



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

Н А К А З

23 серпня 2023 р.

смт Літин

№ 220

**Про організацію роботи щодо обліку
дітей дошкільного, шкільного віку та
учнів Літинської селищної
територіальної громади у 2023-2024
навчальному році**

На виконання ст. 3 Закону України «Про освіту», підпункту 4 пункту «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування», ст.17 Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, затвердженого рішенням 13 сесії 7 скликання Літинської селищної ради від 29.09.2020 № 305, Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 (із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 806 від 19.09.2018), рішення виконавчого комітету Літинської селищної ради від 23 серпня 2022р. №160 «Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Літинської селищної територіальної громади», з метою належної організації роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту, закладів освіти щодо обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів і охоплення їх навчанням,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити головного спеціаліста відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради Бельдій Наталію Анатоліївну відповідальним за здійснення обліку дітей шкільного віку та учнів:

Протягом 2023/2024 навчального року

2. Призначити консультанта Літинського ЦПРПП Захарову Ніну Петрівну відповідальним за здійснення обліку дітей віком від 0 до 6 (7) років (за згодою);

Протягом 2023/24 навчального року

3. Покласти персональну відповідальність за достовірність даних щодо здійснення обліку вихованців та учнів, які відвідують заклади освіти, на керівників закладів освіти.

Протягом 2023/2024 навчального року

4. Головному спеціалісту відділу освіти, культури, молоді та спорту Бельдій Н.А. та консультанту Літинського ЦПРПП Захаровій Н.П.:

4.1. Здійснювати організацію ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають чи перебувають на території Літинської селищної територіальної громади згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 806 від 19.09.2018 (надалі – Порядок).

Постійно

4.2. Створити та постійно оновлювати реєстр даних про дітей дошкільного та шкільного віку в Літинській селищній територіальній громаді відповідно до п. 6 Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 806 від 19.09.2018.

4.3. Здійснювати контроль за веденням обліку вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році.

4.4. На підставі статистичних звітів про кількість дітей шкільного віку скласти і надати зведений статистичний звіт за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

До 01.10.2023р.

5. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

5.1. Проводити інформаційно - роз'яснювальну роботу серед населення з питань здобуття дітьми шкільного віку повної загальної середньої освіти.

Протягом року

5.2. Здійснювати щоденний контроль за відвідуванням учнями занять та інформувати відділ про учнів, які відсутні в школі, вказуючи причини пропусків уроків. Зведену інформацію подавати по закінченню кожного семестру за визначеною формою (Додаток 3).

Двічі протягом навчального року

5.3. Надати до відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради:

- дані про всіх учнів станом на 01 вересня, яких зараховано до закладу освіти (формування по класам) за відповідною формою (Додаток 1).

До 15. 09. 2023р.

- інформацію про рух учнів за відповідною формою (Додаток 2) по закінченню кожного семестру:

Двічі протягом навчального року

5.4. При переведенні учня до іншого закладу освіти або його відрахування в установленому порядку закладу освіти керуватися п. 11,12 Порядку та подавати відділу ОКМС дані такого учня, у тому числі місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти.

Не пізніше 15 числа наступного місяця

5.5. У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин невідкладно надати до Відділу поліції №3 Вінницького РУП ГУНП у Вінницькій області та службі у справах дітей та сім'ї Літинської селищної ради дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

5.6. Забезпечити актуалізацію індивідуальних даних про здобувачів освіти та завантаження даних на портал ІСУО.

До 05 вересня 2023 року

6. Керівникам закладів дошкільної освіти:

6.1. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення з питань здобуття дітьми дошкільного віку дошкільної освіти.

Протягом року

6.2. Забезпечити проведення обліку вихованців, які відвідують заклади дошкільної освіти або перебувають під його соціально-педагогічним патронатом.

Постійно

6.3. Подати до відділу освіти, культури, молоді та спорту:

- списки вихованців, які відвідують заклад дошкільної освіти або перебувають під його соціально-педагогічним патронатом.

До 15 .09. 2023р.

- статистичний звіт закладу дошкільної освіти за формою 85-к;

Станом на 01.01.2024р. до 30.01. 2024р.

- списки дітей 5-річного віку за відповідною формою (Додаток 4)

До 05 .09. 2023р.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти,
культури, молоді та спорту



Надія ЛИПКАНЬ

З наказом ознайомлені:

Бельдій Н.А.

Захарова Н.П.