

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ начальника відділу освіти,
культури, молоді та спорту
Літинської селищної ради
від 05.02.2021 року № 33**



**ПОЛОЖЕННЯ
про сектор культури відділу освіти,
культури, молоді та спорту Літинської селищної ради**

1. Сектор з питань культури та туризму відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради (далі – сектор) є структурним підрозділом відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради (далі – відділ), утворюється Літинською селищною радою та затверджується Положення про сектор наказом начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.
2. Повне найменування – сектор з питань культури та туризму відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.
Скорочене найменування – сектор культури.
3. Сектор підпорядкований відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, голові Літинської селищної ради, а також підзвітний і підконтрольний управлінню культури і мистецтв Вінницької обласної державної адміністрації.
4. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, указами, актами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, наказами начальника Управління культури і мистецтв Вінницької облдержадміністрації, розпорядженнями селищного голови, наказами начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради а також цим Положенням про сектор культури відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.
5. Основним завданням сектору є:
 - забезпечення на території територіальної громади реалізації державної політики у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини;
 - здійснення, відповідно до законодавства, державного управління і контролю у сфері музейної та бібліотечної справи, діяльності клубних закладів та закладів культурно-мистецької освіти, охорони культурної спадщини та туризму;

- забезпечення реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина;

- сприяння захисту прав і законних інтересів творчих працівників і їх спілок, а також закладів, підприємств і організацій культурно-мистецької сфери, що діють на території громади;

- створення умов для розвитку соціальної інфраструктури у сфері культури та мистецтв, організація їх матеріально-технічного забезпечення.

6. Сектор відповідно до покладених на нього повноважень виконує такі завдання:

6.1. Організовує виконання Конституції і Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

6.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

6.3. Здійснює контроль за дотриманням закладами та установами культури правил, процесу стандартів у межах визначених повноважень;

6.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у галузі культури на території громади та вживає заходів до усунення недоліків;

6.5. Розробляє проекти наказів начальника відділу, розпоряджень селищного голови, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

6.6. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими структурними підрозділами;

6.7. Бере участь у підготовці звітів начальника відділу, голови Літинської селищної ради для їх розгляду на сесії селищної ради;

6.8. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання начальнику відділу, голові Літинської селищної ради;

6.9. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в межах своєї компетенції;

6.10. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

6.11. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

6.12. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

6.13. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

6.14. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого

самоврядування;

6.15. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

6.16. Забезпечує захист персональних даних;

6.17. Здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

6.18. Готує пропозиції щодо створення в громаді сприятливих умов для розвитку інфраструктури закладів культури, заохочення благодійництва в культурно-мистецькій сфері і подає їх на розгляд селищної ради;

6.19. Здійснює керівництво та надає організаційну, методичну, консультативну допомогу закладам культури, що належать до комунальної власності відповідного рівня, координує діяльність установ культури всіх відомств;

6.20. Організовує проведення фестивалів, свят, конкурсів, оглядів самодіяльної художньої творчості, виставок творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва;

6.21. Сприяє збереженню та відтворенню історичного середовища населених пунктів району, відродженню осередків традиційної культури, народних художніх промислів та ремесел;

6.22. Веде облік, здійснює контроль за збереженням пам'яток історії та культури, державної частини музейного фонду України, що знаходяться на території громади і включені до Державного реєстру національного надбання, бібліотечного фонду України;

6.23. Організовує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників закладів, установ і організацій культурно-мистецької сфери;

6.24.. Сприяє збереженню мережі та зміцненню матеріально-технічної бази закладів культури, культурно-мистецької освіти, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (шкіл естетичного виховання) в районі;

6.25. Подає управлінню культури і мистецтв обласної державної адміністрації, голові районної державної адміністрації, голові селищної ради пропозиції щодо відзначення працівників культури, застосовує в межах своєї компетенції інші форми морального та матеріального заохочення за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній діяльності;

6.26. Сприяє забезпеченню соціального захисту працівників закладів, установ і організацій культурно-мистецької сфери;

6.27. Веде державну статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції;

6.28. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

7.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів селищної ради, районної державної адміністрації,

- 7.2. органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 7.2. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи відділу та селищної ради у галузі культури;
- 7.3. Організовувати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції сектору.
8. В установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом селищної ради, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.
9. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади головою селищної ради згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.
10. Завідувач сектору:
- 10.1. Здійснює керівництво відомчими установами та закладами культури, несе персональну відповідальність за організацію та результати їх діяльності.
- 10.2. Подає на затвердження начальнику відділу положення про сектор;
- 10.3. Затверджує посадові інструкції працівників та розподіляє обов'язки між ними;
- 10.4. Планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи відділу;
- 10.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору, закладів культури громади;
- 10.6. Звітує перед начальником відділу, головою селищної ради про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;
- 10.7. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції сектору та розробляє проекти відповідних рішень;
- 10.8. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10.9. Представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Літинської селищної ради, з іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва відділу;
- 10.10. Готує у межах своїх повноважень проекти наказів начальника відділу, організовує контроль за їх виконанням.
- 10.11. Вносить пропозиції щодо добору кадрів для закладів культури;
- 10.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до

повноважень сектору;

10.13. Забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

10.14. Здійснює інші повноваження відповідно до покладених на нього завдань.

11. Фінансування сектору та виплату заробітної плати працівникам сектору здійснює відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

**Начальник відділу освіти
культури, молоді та спорту
Літинської селищної ради**



Надія Липкань