

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Голова Літинської селищної ради  
Анатолій БИЧОК

29.12.2023р.

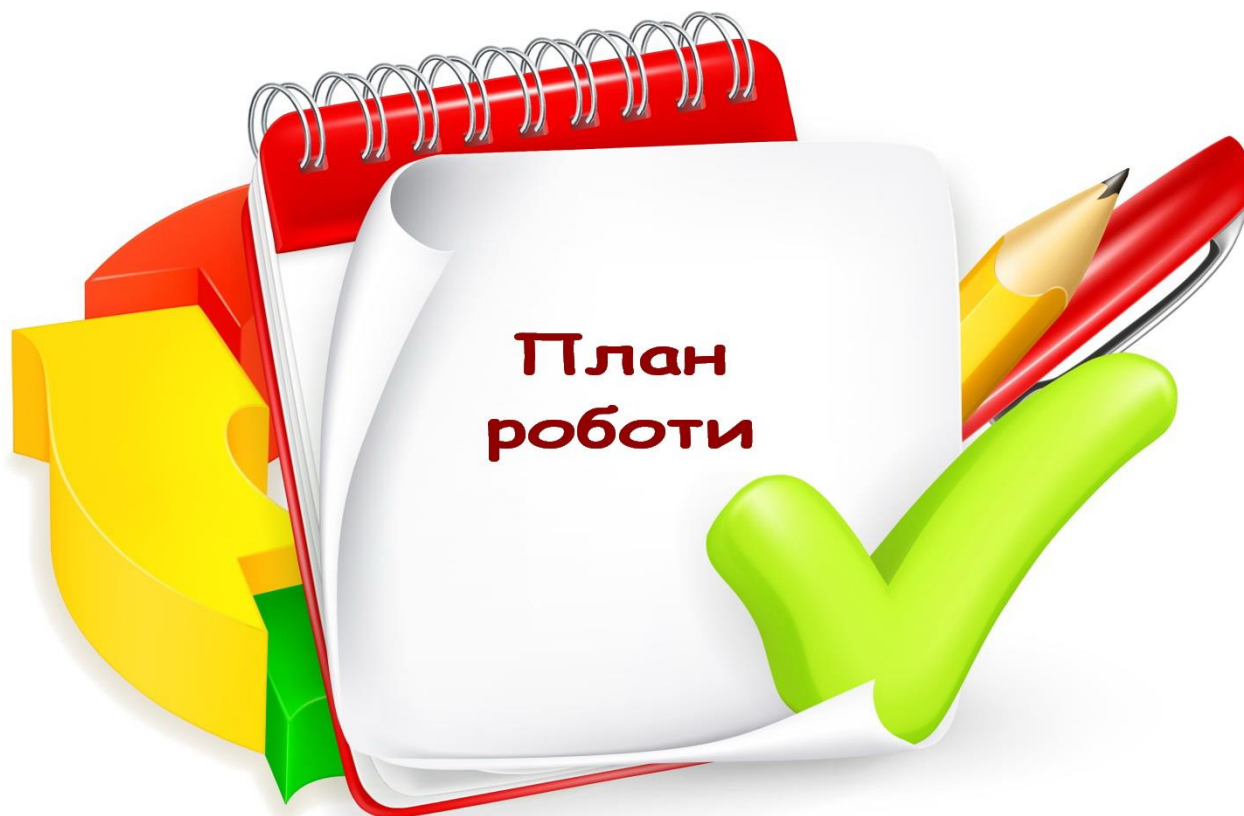
**СХВАЛЕНО:**

Рішення колегії відділу освіти, культури,  
молоді та спорту Літинської селищної ради  
від 27 грудня 2023 року протокол № 4

**П Л А Н**

**РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ,  
МОЛОДІ ТА СПОРТУ  
ЛІТИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**на 2024 рік**



**сmt Літин  
2023**

## ЗМІСТ

|                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Вступ. ....                                                                                                                                                                                                                       | 3  |
| Пріоритетні напрямки роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради. Контроль за розпорядчими документами та дорученнями начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради. |    |
| 2. Організація і регламент роботи апарату.....                                                                                                                                                                                       | 18 |
| 3. Перспективний перелік питань на апаратні наради та наради з керівниками закладів освіти, культури.....                                                                                                                            | 19 |
| 4. Заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти.....                                                                                                                                                                   | 21 |
| 4.1. Організаційні заходи на території громади.....                                                                                                                                                                                  | 22 |
| 4.2. Конференції, колегії відділу ОКМС .....                                                                                                                                                                                         | 23 |
| 4.3. Організаційно-масові заходи на території Літинської ТГ. Проведення оглядів, конкурсів та інших масових заходів.....                                                                                                             | 24 |
| 4.4. Підготовка аналітичних, розпорядчих, довідково-інформаційних документів                                                                                                                                                         | 27 |
| 4.5. План виконання статистичних звітів.....                                                                                                                                                                                         | 28 |
| 5. Охорона праці та безпеки життєдіяльності.....                                                                                                                                                                                     | 29 |
| 6. Організація дитячого харчування в закладах освіти.....                                                                                                                                                                            | 30 |
| 7. Організаційний супровід зовнішнього незалежного оцінювання.....                                                                                                                                                                   | 31 |
| 8. Забезпечення гарантованого права громадян на здобуття загальної середньої освіти. Заходи щодо впровадження Концепції розвитку інклюзивного навчання у закладах освіти                                                             | 32 |
| 9. Організація діяльності з питань кадрової роботи                                                                                                                                                                                   | 33 |
| 10. Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази установ освіти.....                                                                                                                                      | 34 |
| 11. Заходи щодо організованого початку навчального року та осінньо-зимового періоду у 2024/2025 н.р.....                                                                                                                             | 36 |
| 12. Контроль за дотриманням чинного законодавства в галузі освіти.....                                                                                                                                                               | 37 |
| 13. Контроль за виконанням цільових програм у 2024 році.....                                                                                                                                                                         | 40 |

## I. ВСТУП

Робота відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради (далі - відділ ОКМС), закладів освіти, культури у 2023 році була спрямована на реалізацію основних положень законодавчих документів, цільових програм, задоволення освітніх потреб населення, покращення якості освіти, створення безпечного освітнього середовища у закладах освіти, забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу, реалізацію ключових завдань у сфері освіти, культури, молодіжної політики та спорту.

Освітня стратегія відділу ОКМС Літинської селищної ради, закладів освіти у 2023/2024 навчальному році направлена на забезпечення стабільного функціонування й розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти в умовах воєнного часу та підвищення якості освітніх послуг відповідно до рівня соціально-економічного розвитку громади, вимог суспільства, запитів громадян.

У 2023 році освітня галузь успішно працювала над виконанням ключових завдань:

- реалізація в закладах освіти Літинської селищної територіальної громади Концепції Нової української школи, планування та забезпечення відповідно до компетенції розвитку системи повної загальної середньої освіти;
- створення безпечного освітнього середовища, облаштування укриттів закладів освіти;
- розвиток інклюзивної освіти, забезпечення рівного доступу до якісної освіти всіх категорій дітей;
- реформування системи харчування; забезпечення безкоштовним харчуванням учнів 1-4 класів ЗЗСО та дітей пільгових категорій, які навчаються у закладах освіти громади;
- продовження модернізації матеріально-технічної бази закладів освіти;
- забезпечення проведення планових поточних ремонтів навчальних приміщень закладів освіти тощо.

Доступність до якісної освіти починається з дошкільної ланки, діяльність якої регламентується Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту. Головними її пріоритетами сьогодні є забезпечення якісної та доступної дошкільної освіти, виховання здорової та компетентної особистості.

З метою розвитку та підготовки дітей до навчання в Новій українській школі у 2023-2024 навчальному році дошкільну освіту надають 14 закладів: 8 закладів дошкільної освіти та 6 дошкільних підрозділів. Навчанням та вихованням охоплено 546 дітей дошкільного віку, що становить 65 відсотків. Мережа закладів дошкільної освіти Літинської селищної територіальної громади відповідає потребам населення.

### Мережа закладів дошкільної освіти Літинської селищної територіальної громади на 2023-2024 навчальний рік

| № п/п | Назва закладу                                                | Кількість дітей | Кількість груп | Групи, дітей  |         |         |               |             |
|-------|--------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|---------------|---------|---------|---------------|-------------|
|       |                                                              |                 |                | раннього віку | молодша | середня | старша        | різновікова |
| 1     | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка» №1           | 102             | 4              | -             | 33      | 19      | 50<br>2 групи | -           |
| 2     | Заклад дошкільної освіти(ясла-садок) «Віночок» №2            | 158             | 6              | 56<br>2 групи | 26      | 30      | 46<br>2 групи | -           |
| 3     | Комунальний заклад дошкільної освіти «Веселка» с. Багринівці | 30              | 2              | -             | 14      | -       | 16            | -           |
| 4     | Комунальний заклад                                           | 28              | 2              | -             | 15      | -       | 13            | -           |

|    |                                                                                      |            |                |                  |                        |                  |                   |                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|------------------|------------------------|------------------|-------------------|-----------------------|
|    | дошкільної освіти<br>с. Бруслинів                                                    |            |                |                  |                        |                  |                   |                       |
| 5  | Комунальний заклад<br>дошкільної освіти<br>с. Городище                               | <b>41</b>  | <b>2</b>       | -                | <b>16</b>              | -                | -                 | <b>25</b>             |
| 6  | Комунальний заклад<br>дошкільної освіти<br>с. Івча                                   | <b>24</b>  | <b>2</b>       | -                | <b>11</b>              | -                | <b>13</b>         | -                     |
| 7  | Комунальний заклад<br>дошкільної освіти<br>с. Літинка                                | <b>16</b>  | <b>1</b>       | -                | -                      | -                | -                 | <b>16</b>             |
| 8  | Комунальний заклад<br>дошкільної освіти<br>с. Миколаївка                             | <b>18</b>  | <b>1</b>       | -                | -                      | -                | -                 | <b>18</b>             |
| 9  | Дошкільний підрозділ<br>філії I-II ст. с. Бірків<br>Літинського ліцею –<br>ОЗЗСО №2  | <b>11</b>  | <b>1</b>       | -                | -                      | -                | -                 | <b>11</b>             |
| 10 | Дошкільний підрозділ<br>філії I-II ст. с. Селище<br>Літинського ліцею –<br>ОЗЗСО № 2 | <b>35</b>  | <b>2</b>       | -                | <b>16</b>              | -                | <b>19</b>         | -                     |
| 11 | Дошкільний підрозділ<br>філії I-II ст. с. Громадське<br>Літинського ОЗЗСО №1         | <b>12</b>  | <b>1</b>       | -                | -                      | -                | -                 | <b>12</b>             |
| 12 | Дошкільний підрозділ<br>філії I-II ст. с. Сосни<br>Літинського ОЗЗСО №1              | <b>48</b>  | <b>4</b>       | <b>11</b>        | <b>13</b>              | <b>16</b>        | <b>8</b>          | -                     |
| 13 | Дошкільний підрозділ<br>гімназії с. Малинівка                                        | <b>12</b>  | <b>1</b>       | -                | -                      | -                | -                 | <b>12</b>             |
| 14 | Дошкільний підрозділ<br>гімназії<br>ім.М.П.Стельмаха<br>с. Дяківці                   | <b>11</b>  | <b>1</b>       | -                | -                      | -                | -                 | <b>11</b>             |
|    | <b>Всього:</b>                                                                       | <b>546</b> | <b>30 груп</b> | <b>3гр. (67)</b> | <b>8гр.<br/>( 144)</b> | <b>3гр. (65)</b> | <b>9гр. (165)</b> | <b>7гр.<br/>(105)</b> |

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», відділом ОКМС забезпечено організацію ведення обліку дітей дошкільного віку, які проживають чи перебувають на території Літинської селищної територіальної громади.

Станом на 01.12.2023р. на території Літинської селищної територіальної громади проживає 752 дитини віком від 0 до 6 років, від 3-х до 6 років - 445, з них охоплено дошкільною освітою 546 дітей (місто – 260 дітей, село – 286 дітей), що в загальному складає 73%. Проектна потужність закладів дошкільної освіти громади – 680 місць. Черг на зарахування дітей у ЗДО немає.

З метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про дошкільну освіту» в частині обов'язкової дошкільної освіти, здійснено облік дітей старшого дошкільного віку із проведенням аналізу їх охоплення різними формами дошкільної освіти. Станом на грудень 2023р. на території Літинської селищної територіальної громади проживає 158 дітей п'ятирічного віку, які 100% охоплені різними формами дошкільної освіти у закладах дошкільної освіти, в т.ч. 8 дітей п'ятирічного віку, які навчаються у закладах загальної середньої освіти.

В освітній процес закладів дошкільної освіти громади активно впроваджується Базовий компонент дошкільної освіти шляхом реалізації програми розвитку дітей дошкільного віку «Дитина».

Підсумовуючи роботу закладів дошкільної освіти в галузі дошкілля за навчальний рік, можна стверджувати, що вона була систематичною, цілеспрямованою, комплексною, проводилася з урахуванням вікових особливостей дітей та відповідно до Базового компоненту, а колективи постійно працюють над створенням позитивного іміджу закладу.

Актуальним залишається питання забезпечення закладів дошкільної освіти комп'ютерною технікою, сучасними засобами аудіо та відеовізуалізації, введення сучасних технологій у роботу вихователів.

## **ЗАГАЛЬНА СЕРЕДНЯ ОСВІТА**

Для задоволення освітніх потреб громади в 2023/2024 навчальному році функціонує:

- 11 закладів загальної середньої освіти та 4 філії:
  - 3 опорні заклади загальної середньої освіти I-III ступенів з 4-ма філіями: Літинський опорний заклад загальної середньої освіти I-III ст. №1 з філіями I-II ст. сіл Сосни та Громадське, Літинський ліцей – опорний заклад загальної середньої освіти №2 з філіями I-II ст. сіл Селище та Бірків, а також опорний заклад загальної середньої освіти I-III ст. с. Багринівці;
  - Ліцей с. Городище;
  - 4 гімназії сіл Малинівка, Дяківці, Івча та Бруслинів;
  - 3 початкових школи в селах Петрик, Осолинка та Балин;

Освітній процес в усіх закладах освіти Літинської громади розпочався за очною формою навчання у приміщеннях усіх вищезазначених закладів в традиційному або змішаному форматах за умови забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, зокрема наявності укриттів в усіх закладах освіти.

У ЗЗСО громади в минулому навчальному році навчалася 2452 учні, а в новому 2023/24 н.р. розпочали навчання 2398 здобувачів освіти шкільного віку, що свідчить про тенденцію до поступового зменшення учнівського контингенту через погіршення демографічної ситуації. ЗЗСО громади на 52 % завантажені учнями від своєї проєктної потужності. Середня наповнюваність класів залишилася сталою в порівнянні з минулим навчальним роком та складає 15,2 учнів. Найбільша наповнюваність класів у Літинському ОЗЗСО I-III ст. № 1 та Літинському ліцеї ЗЗСО № 2 – 23 учні.

У 2022/2023 н.р. для 5 учнів було організовано педагогічний патронаж, оскільки, кількість здобувачів освіти не дозволяла утворити повноцінний клас. В поточному навчальному році ця кількість збільшилася до 15 учнів.

Аналіз моніторингу контингенту учнів закладів загальної середньої освіти протягом останніх трьох років показав, нажаль, невпинне зменшення кількості дітей шкільного віку.

З початку періоду масштабних воєнних дій за межі України виїхали 278 учнів нашої громади, з них - 152 повернулося та продовжують навчання. 48 здобувачів освіти вибули із ЗЗСО нашої громади та навчатимуться за кордоном. Станом на грудень 2023р. за межами України перебуває 106 учнів, що становить 4,2 % від їх загальної кількості, ці здобувачі освіти навчаються за індивідуальною формою навчання. 53 дитини шкільного віку з категорії внутрішньо переміщених осіб зараховано до закладів освіти нашої громади, де вони успішно продовжують своє навчання.

У 2023 році 267 учнів 4 класів отримали свідоцтва про початкову школу та успішно зараховані до 5 класів, 223 учні закінчили 9-й клас та отримали свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, з них 18 випускників отримали свідоцтва з відзнакою. Свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти звичайного зразка отримали 121 випускник, 13 учнів нагороджено золотими медалями та 4 учні - срібними.

У 2023 році організовано проведено основні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти, культури, молодіжної політики та спорту: відбулися I-II етапи Всеукраїнських учнівських олімпіад, II (територіальний) етап XXIV Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика, Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т.Шевченка, I етап конкурсу учнівської творчості під гаслом «Об'єднаймося ж, брати мої!», конкурсу «Зіркова мрія-2023», проведено спортивні ігри школярів Літинської селищної територіальної громади, територіальний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької, військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»), підведено підсумки огляду дитячої та вчительської художньої самодіяльної творчості «Проліски надії-2023», огляд-конкурс стану готовності закладів освіти до початку нового 2023/2024 навчального року, забезпечено своєчасне подання всієї статистичної звітності, організовано ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, учнів та перевірку стану охоплення їх навчанням, збір та узагальнення оперативної інформації про закінчення 2022/2023 н.р. та початок 2023/2024 н.р., забезпечено виконання цільових програм, звітування про стан їх виконання тощо. Відділом ОКМС та закладами освіти, культури забезпечено проведення ряду культурно-мистецьких та просвітницьких заходів з нагоди відзначення пам'ятних дат, вшанування пам'яті жертв війни, голодоморів.

#### Допомога освітян силам оборони України у 2023р.

З вірою у спільну Перемогу усі освітяни, учні( вихованці) та їх батьки активно долучаються до заходів, спрямованих на допомогу Силам оборони України у 2023 році, а саме: допомога у придбанні автомобілей, придбання військового спорядження та обладнання (дрони, шини для автомобілів, обігрівачі, генератори, тепловізори), медикаменти, одяг, продукти харчування, засоби особистої гігієни, плетіння маскувальних сіток та виготовлення окопних свічок, здійснення персональних перерахунків коштів військовим ЗСУ. Загалом, шляхом перерахування свого одноденного заробітку, добровільних грошових внесків, проведення благодійних ярмарок та акцій учні (вихованці), працівники закладів освіти, відділу ОКМС, батьківська громадськість спрямували на підтримку Сил оборони України **729,6 тис. грн.**

#### **СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА**

З метою створення безпечних умов для учасників освітнього процесу усі заклади освіти громади забезпечено захисними спорудами ЦЗ: найпростішими укриттями та ПРУ, що функціонують на базі закладів або використовуються на договірних засадах з іншими суб'єктами господарювання. На реалізацію Програми приведення об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту у готовність до укриття учасників освітнього процесу закладів освіти Літинської селищної територіальної громади за 2023 р. виділено 508,469 тис. грн. на придбання матеріалів, обладнання, проведення поточних ремонтних робіт, встановлення роутерів для інтернетдоступу в укриттях, виготовлення технічних паспортів, укомплектування аптечек, придбання засобів протипожежного захисту тощо. В усіх закладах освіти громади забезпечено технічну готовність споруд цивільного захисту для укриття учасників освітнього процесу, проведено відповідні заходи з посилення безпеки: визначення та позначення шляхів евакуації; створення запасів води та медикаментів; проведення тренувань з учасниками освітнього процесу щодо дій у разі оголошення сигналу повітряної тривоги; проведення навчальних занять за темами здоров'язбереження, надання домедичної підготовки тощо. Усіма керівниками освітніх закладів докладено максимальних зусиль при проведенні необхідних підготовчих робіт щодо забезпечення технічної готовності споруд цивільного захисту для укриття населення.

З вересня 2023/24 навчального року продовжили роботу Класи безпеки в 10 закладах загальної середньої освіти. У цих Класах безпеки, створених спільними зусиллями працівників закладів освіти та Літинського районного сектору ГУ ДСНС України у Вінницькій області учні здобувають необхідні знання з цивільного захисту, пожежної безпеки, правил поведінки у

випадку небезпечних ситуацій, сприймаючи уроки безпеки життєдіяльності з інтересом та засвоюючи їх назавжди.

З метою навчання учнів правилам безпечної поведінки, формування в учнівської молоді поваги до професії рятувальника, залучення її до вивчення пожежно-рятувальної справи та популяризації здорового способу життя у закладах загальної середньої освіти створено 8 дружин юних рятувальників – пожежних (ДЮРП). В травні 2023р. відділом ОКМС спільно з працівниками ДСНС організовано проведення першого територіального етапу фестивалю ДЮРП під гаслом «Герої без зброї!», в якому діти демонстрували майстерні тематичні виступи, танцювальні та вокальні здібності, а також знання правил безпеки життєдіяльності.

В усіх закладах освіти проведено «Місячник цивільного захисту», «День цивільного захисту» та «Тиждень безпеки дитини» з показовим навчанням (тренуванням) щодо порядку дій у разі виникнення або загрози надзвичайної ситуації із залученням фахівців ДСНС. Відділом ОКМС організовано проведення функціонального навчання з цивільного захисту 14 керівників закладів освіти, культури, на що спрямовано 20,4 тис. грн..

## **СТВОРЕННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО СЕРЕДОВИЩА**

Одним із пріоритетних напрямків державної політики в галузі освіти є **інклюзивне навчання**, що реалізує право на рівний доступ до якісної освіти дітей із особливими освітніми потребами.

На території Літинської селищної територіальної громади станом грудень 2023р. функціонує 9 закладів загальної середньої освіти, де у 20 інклюзивних класах навчається 22 дитини з особливими освітніми потребами, та 3 заклади дошкільної освіти, де виховується 4 особливих дитини. Організацію інклюзивного навчання учнів забезпечують 20 асистентів вчителя та 4 асистенти вихователя у ЗДО. Для 5 учнів з особливими освітніми потребами, що мають захворювання, які перешкоджають здобуттю загальної середньої освіти за денною формою, організовано індивідуальну форму освіти (педагогічний патронаж).

На реалізацію права дітей з особливими освітніми потребами отримувати освіту за місцем проживання в інклюзивних класах було спрямовано роботу Комунальної установи «Літинський інклюзивно-ресурсний центр» Літинської селищної ради. На обліку в Літинському інклюзивно-ресурсному центрі станом на грудень 2023 року перебуває 258 дітей з особливими освітніми потребами. З початку 2023 року та станом на сьогодні фахівцями (консультантами) інклюзивно-ресурсного центру було проведено 2063 корекційно-розвиткових заняття.

## **РОБОТА З ОБДАРОВАНОЮ МОЛОДДЮ.**

### **РОБОТА З НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ.**

З метою виявлення та підтримки обдарованих дітей та учнівської молоді, сприяння розвитку їх таланту, духовно-емоційних і розумових здібностей, у громаді діє Програма роботи з обдарованою молоддю на 2021-2025 роки, на реалізацію якої у 2023 році було спрямовано 91,8 тис. грн.. Учні закладів загальної середньої освіти брали участь у I, II та III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад. Зважаючи на навчання в умовах воєнного стану територіальний етап олімпіад був організований на базі закладів освіти, а участь учнів у III обласному етапі – на базі Літинського ЦПРПП з дотриманням заходів безпеки. У 2022-2023 н.р. у II етапі олімпіад взяли участь 190 учнів, 146 з яких стали його переможцями. З 27 учасників у III етапі олімпіад вибороли п'ять II-х призових місць такі учні: Заїка Вікторія, учениця 10-Б класу Літинського ОЗЗСО I-III ст. № 1 – **II місце** з астрономії (учитель Карабун Руслан Володимирович), Добровольська Вікторія, учениця 11-Б класу Літинського ліцею-ОЗЗСО № 2 – **II місце** з астрономії та фізики (учитель Бельдій Юрій Дмитрович), Нападівська Дар'я, учениця 9-А класу Літинського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ст. № 1 – **II місце** з англійської мови (учитель Лабунець Вікторія Миколаївна), Панасюк Павло, учень

11-Б класу Літинського ліцею-опорного закладу загальної середньої освіти № 2 – **II місце** з трудового навчання (учитель Добровольський Станіслав Миколайович).

У територіальному етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2022-2023 н.р. взяли участь 29 учнів, з них 25 стали переможцями. У II етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка 22 учні з 25 учасників зайняли призові місця II етапу в 2022-2023 н.р. і одна учениця, Бас Каріна з Літинського ОЗЗСО I-III ст. № 1 посіла III-є місце в обласному етапі Конкурсу. Всі переможці були відзначені грошовими винагородами та грамотами 31 травня 2023р. на заході «Таланти Літинщини».

Протягом звітнього періоду велика увага приділялася роботі з національно-патріотичного виховання. У 2022-2023 н.р. заступники з виховної роботи та педагоги-організатори продовжили працювати над реалізацією виховної проблеми: «Роль національно-патріотичного виховання у формуванні особистості дитини». Педагогічні колективи спрямовують свої зусилля на виховання учнів в дусі патріотичного обов'язку та героїзму, готовності до військової служби, вшанування ветеранів, пам'яті загиблих захисників та захисниць України, формування в молодого покоління шанобливого ставлення до зазначених осіб, розвитку інтересу до військової професії та служби в Збройних Силах. На часі досить важливою є участь в реалізації благодійних акцій, заходах які спрямовані на підтримку ЗСУ, земляків, які захищають нашу державу. Благодійні проекти реалізуються за підтримки педагогічних колективів та батьківської громадськості. Протягом навчального року учнівськими радами навчальних закладів спільно з вчителями та батьками було організовано і проведено наступні акції «Оберіг для захисника», «Подаруй світло солдату» (збір матеріалів для виготовлення окопних свічок), «Повертайся живим!» - виготовлення арт-листівок, малюнків, плакатів, «Привітай героя з Днем захисника і захисниць України», «Зігрій захисника», «Добро добром примножується». В закладах освіти протягом року було проведено години спілкування, лінійки, мітинги по вшануванню захисників та захисниць України, Героїв Крут, Героїв Небесної Сотні, заходи, присвячені подіям Революції Гідності, до Дня пам'яті та примирення, тематичні уроки історії, засідань круглих столів на тему: «З відданістю Україні в серці», «Українські звиязці. Історична подорож у часі. Славетні імена України».

5 травня було проведено територіальний етап Всеукраїнської військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»), в якому взяли участь 8 роїв закладів освіти громади. Рій «Літинські козаки» Літинського ліцею –ОЗЗСО № 2 взяв участь в обласному етапі гри, зайнявши 10 місце серед 28 команд учасниць.

У 2023р. на реалізацію програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді Літинської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки спрямовано 3,2 тис. грн..

## **УПРОВАДЖЕННЯ В ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ІНФОРМАЦІЙНО - КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради координує роботу щодо створення єдиного інформаційного простору закладів освіти громади: впроваджується електронний документообіг закладів освіти, в усіх закладах загальної середньої освіти та їх філіях забезпечується використання електронної платформи pz.ua для створення та функціонування електронних журналів та щоденників із залученням до контролю батьківської спільноти. Всі педагоги закладів загальної середньої освіти зареєстровані на платформі «Всеукраїнська школа онлайн» та використовують її ресурси для проведення якісного освітнього процесу, в умовах воєнного стану широкого використання набуло проведення онлайн конференцій, нарад, засідань фахових спільнот педагогічних працівників. Систематично оновлюється інформація про заклади загальної середньої освіти в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності, розміщеного в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).

## **ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ. АТЕСТАЦІЯ ТА КУРСОВА ПЕРЕПІДГОТОВКА.**

З метою надання якісних освітніх послуг у 2022/2023 навчальному році працювали:

- в закладах загальної середньої освіти - 216 педагогічних працівників, 179 - молодшого обслуговуючого персоналу;
- у закладах дошкільної освіти - 72 педагогічних працівника та 86 - молодшого обслуговуючого персоналу;
- у закладах позашкільної освіти - 36 педагогічних працівників та 22 молодшого обслуговуючого персоналу.

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, кожен учитель пройшов курсову підготовку обсягом 30 годин. Також частина педагогічних працівників підлягала черговій атестації, за результатами якої було підтвердження або встановлення відповідної кваліфікаційної категорії та підтвердження або присвоєння відповідного педагогічного звання.

У 2022/2023 навчальному році проатестовано 50 педагогічних працівників з повною вищою освітою та 11 педпрацівників, які мають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста.

Відповідно до рішень атестаційних комісій I рівня та II рівня (протокол №4 від 05.04.2023 р.) за наслідками атестації встановлено:

- відповідають раніше присвоєній кваліфікаційній категорії: «спеціаліст вищої категорії» - 34, «спеціаліст першої категорії» - 5;
- відповідають раніше встановленому: 11 тарифному розряду - 10;
- присвоєно кваліфікаційну категорію: «спеціаліст вищої категорії» - 2, «спеціаліст першої категорії»-1, «спеціаліст другої категорії»-5;
- встановлено: 11 тарифний розряд - 4;
- відповідають раніше присвоєному педагогічному званню: «учитель- методист» -1, «старший вчитель»-7, «вихователь-методист»-3;

А також присвоєно педагогічне звання: «учитель - методист»-1, «старший вчитель»-2. З 1 вересня 2023 року в Україні функціонує єдина атестаційна система (ЄАС), яка буде електронною базою даних педагогічних працівників та міститиме інформацію про проходження ними курсової підготовки та атестації. У Літинському ЦПРПП формується база даних та матеріали педагогічного досвіду вчителів громади.

З метою підвищення престижності професії вчителя, виявлення й підтримки талановитих педагогічних працівників проводився конкурс «Учитель року-2023». У номінації «Захисту України» брав участь Диканський Геннадій Миколайович, вчитель ОЗЗСО I-III ст. с. Багринівці, який зайняв II місце у обласному етапі.

## **СТАН ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕВЕЗЕННЯ УЧНІВ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

Відповідно до програми «Шкільний автобус Літинської селищної територіальної громади на 2021 - 2025 роки», для забезпечення рівного доступу до якісної освіти в громаді створюються належні умови для регулярного і безоплатного перевезення учнів та педагогічних працівників до місць навчання та роботи. У 2023 році підвіз організовано для 624 учнів та 101 педпрацівника власним автотранспортом – 10 та найманим – 1. На ремонті шкільних автобусів було виділено понад 400,529 тис. грн., а також було закуплено паливно-мастильні матеріали на 1707,542 тис.грн..

## **СТАН ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА ВИХОВАНЦІВ ЗДО**

Відповідно до прийнятої програми «Організація харчування учнів та вихованців у закладах освіти Літинської селищної територіальної громади на 2020-2023 роки» (далі- Програма) безкоштовним гарячим харчуванням охоплено: 846 учнів початкових класів, та 266 учнів і 164 вихованці пільгових категорій. Учні 5-11 класів харчуються за батьківські кошти.

Цього року для закладів дошкільної освіти було збільшено вартість триразового харчування обідів з 35 грн. на 45 грн. Вартість одноразового харчування у закладах загальної середньої освіти – становить 20 грн, а з січня 2024 року її збільшено до 25 грн.

Харчування у закладах освіти організовано відповідно до перспективного двотижневого меню, яке в обов'язковому порядку погоджується Держпродспоживслужбою у Вінницькій області. Проведено мікробіологічне та фізико-хімічне дослідження питної води, на що було виділено кошти у розмірі 40031 грн. Загалом, на реалізацію заходів Програми спрямовано 2213,3 тис. грн..

Важливу роль в організації раціонального та безпечного харчування учнів та вихованців відіграє належна матеріально – технічна база харчоблоків закладів освіти, однак на даний час в школах та дитячих садках вона потребує покращення.

## **МОДЕРНІЗАЦІЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТИ**

У 2023 році відділом освіти, культури, молоді та спорту було заплановано та виконано ряд заходів по зміцненню матеріально - технічної бази закладів освіти громади та їх модернізації, а саме:

- З метою впровадження заходів з підвищення енергоефективності та енергозбереження в заклади освіти було придбано та встановлено:
  - 2 твердопаливних котли у ОЗЗСО I-III ст. с. Багринівці на загальну суму 614,0 тис. грн;
  - проведено капітальний ремонт теплотраси Літинського ЗДО № 2 «Віночок» на загальну суму 361,5 тис. грн.;
  - проведено реконструкцію системи газопостачання опалювального пункту Літинського ОЗЗСО I-III ст. № 1 на загальну суму 2701,023 тис. грн.;
  - проведено капітальний ремонт димової труби котельні гімназії с. Івча на загальну суму 405,0 тис. грн.;
- З метою забезпечення навчально - методичної роботи закладів освіти придбано шкільну документацію на загальну суму 45500 грн.
- Для покращення стану пожежної безпеки в заклади освіти та культури було придбано та проведено технічне обслуговування вогнегасників, проведено поточний ремонт та технічне обслуговування електромережі, вимір опору ізоляції пристроїв, що заземлюють на загальну суму 155,755 тис. грн.
- З метою якісної підготовки до осінньо-зимового періоду відділом ОКМС організовано закупівлю дров, вугілля, газу та електроенергії на загальну суму 7815,2 тис. грн..
- Для 3 опорних закладів загальної середньої освіти громади була надана благодійна допомога від Міжнародного представництва ЮНІСЕФ в Україні у розмірі 548,536 грн, яку використано на закупівлю будівельних матеріалів та проведення поточних ремонтів, а саме:
  - ОЗЗСО I-III ст. с. Багринівці - 182,140 грн. на проведення заміни віконних блоків та придбання керамічної плитки на підлогу для обідньої зали;
  - Літинський ОЗЗСО I-III ст. №1 - 182,140 грн. на заміну входних дверей та вікон, а також придбання будівельних матеріалів, електрообладнання, холодильників;

- Літинський ліцей - ОЗЗСО №2 - 182,140 грн. на проведення заміни дверних та віконних блоків, придбання стільців, полиць, шаф, меблів.

### **На період 2024-2025 рр. заплановано проведення наступних заходів:**

- капітальний ремонт покрівлі будівлі спортивної зали Літинського опорного закладу ЗСО I-III ст. №1 Літинської селищної ради»;
- капітальний ремонт даху (покрівлі) Літинського ОЗЗСО I-III ст. №1;
- Реконструкція системи вентиляції та переоснащення обладнання харчоблоку Літинського опорного закладу ЗСО I-III ступенів №1 Літинської селищної ради;
- Капітальний ремонт даху (покрівлі) опорного закладу загальної середньої освіти I-III ст. с. Багринівці Літинської селищної ради.
- Капітальний ремонт будівлі Літинського ліцею – опорного закладу загальної середньої освіти №2 Літинської селищної ради в частині встановлення систем протипожежного захисту;
- Капітальний ремонт будівлі гімназії с. Малинівка Літинської селищної ради в частині встановлення систем протипожежного захисту;

В рамках здійснення заходів з підвищення енергоефективності та енергозбереження в закладах загальної середньої освіти необхідно здійснити заміну старих дерев'яних віконних блоків на сучасні металопластикові.

## **ФІНАНСУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ГАЛУЗІ**

Бюджет освіти громади в 2023 році становить 151914000 грн., з них на утримання:

- ЗДО – 20,348,877 грн.;
- ЗЗСО- 104,740,470грн.;
- ЗПО- 7,136,972 грн.;
- ІРЦ - 1, 351,680грн.;

на підтримку дітей з особливими освітніми потребами – 299334 грн.

**Освітня субвенція** на заклади загальної середньої освіти нашої громади становила на початок 2023 року 62243600 грн., а це - 342,76 ставки педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, які фінансуються за рахунок освітньої субвенції.

За рахунок коштів місцевого бюджету утримується:

- 76,25 ставки педагогічних працівників в закладах дошкільної освіти, дошкільних підрозділах філій та гімназіях;
- 334,25 ставки молодшого обслуговуючого персоналу в закладах загальної середньої та дошкільної освіти.

Педагогічним працівникам закладів загальної середньої та дошкільної освіти у повному обсязі надана щорічна відпустка (56 календарних днів) з 100% виплатою оздоровчих.

Станом на серпень місяць освітня субвенція на заробітну плату використана в обсязі 40014964 грн. на обслуговуючий персонал ЗЗСО використано 14817019 грн., на педпрацівників та молодший обслуговуючий персонал ЗДО – 9814968 грн..

На утримання ЗЗСО:

- комунальні послуги вивіз побутових відходів -34370 грн.;
- електроенергія -1,222,689 грн.,
- природний газ -2,126,029 грн.,
- вугілля, дрова -1,265,193 грн.

На утримання ЗДО:

- використано комунальні послуги вивіз побутових відходів – 9609 грн.,
- електроенергія – 387,845 грн.,
- природний газ – 121,431 грн.,
- вугілля, дрова – 341,709 грн.

## ПІДСУМКИ РОБОТИ У СФЕРІ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ

Відділом освіти, культури, молоді та спорту організовувалося проведення спортивно-масових та фізкультурно-оздоровчих змагань відповідно до календарного плану спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів Літинської селищної громади на 2023 рік, забезпечувалася участь спортсменів громади у змаганнях районних, обласних рівнів, вихованців Літинської ДЮСШ у чемпіонатах, кубках та відкритих турнірах з футболу, легкої атлетики та тхеквондо ВТФ.

Разом із початком 2023/2024 навчального року, в закладах освіти громади розпочалася Спартакіада учнів закладів загальної середньої освіти. В рамках Спартакіади було проведено змагання з: баскетболу 3х3 серед юнаків; баскетболу 3х3 серед дівчат; волейболу серед юнаків; волейболу серед дівчат; «Cool games»; легкої атлетики; футболу серед дівчат та футболу серед хлопців. В районному етапі змагань збірна команда з футболу під керівництвом Панковецького О.А. зайняла 2-ге місце, а команда Літинського ОЗЗСО І-ІІІ ст. №1 з шахів під керівництвом Попівнюк В.П. виборола 5 місце у районному етапі змагань з шахів.

Є гарні здобутки наших учнів в районних та обласних змаганнях в рамках Гімназіади (Спартакіади) учнів ЗЗСО Вінницької області. Збірна команда учнів закладів освіти з футболу під керівництвом Панковецького О.А. взяла участь у фінальних (обласних) змаганнях з футболу та зайняла 5-те місце. Команда Літинського ліцею – ОЗЗСО №2 з волейболу серед юнаків під керівництвом Черноконя О.С. зайняла 2 місце у районному етапі змагань. Команда Літинського ОЗЗСО І-ІІІ ст. №1 під керівництвом Попівнюк В.П. зайняла три перших місця в районному етапі змагань «Cool games» та вийшла у фінальний етап, де зайняла два четвертих та одне друге місце. У обласних фінальних змаганнях з футболу серед дівчат, участь у яких взяла команда Літинської територіальної громади у складі учениць Літинського ОЗЗСО І-ІІІ ст. №1 та Літинського ліцею – ОЗЗСО №2 під керівництвом Киналя О.А., зайняла 2-ге місце. Команда, що складалася з учнів Літинського ліцею – ОЗЗСО №2 та учениць ОЗЗСО с. Багринівці під керівництвом Диканського Г.М. зайняла 1-ше місце в районному етапі змагань з легкої атлетики.

Протягом звітної періоду, спортсмени нашої громади брали активну участь у обласних змаганнях з видів спорту. Команда з футзалу серед ветеранів брала участь в першості ВФСТ «Колос» з футзалу та чемпіонаті Вінницької області з футзалу серед ветеранів 40+. Команда Літинської ТГ «Біофарм» бере участь у третій лізі відкритого чемпіонату Вінницької МТГ з футзалу.

08 травня 2023 року було проведено шаховий турнір серед ветеранів присвячений Дню перемоги над нацизмом у Другій світовій війні. 26 травня було проведено змагання з легкої атлетики серед учнів ЗЗСО громади «Помічник шерифа: змагайся та вигравай».

27 травня команда Літинської селищної територіальної громади взяла участь у Районних літніх сільських, селищних, міських спортивних іграх Вінниччини-2023, виборовши 1-ше місце у гирьовому спорті, 1-ше місце у перетягуванні канату, 2 місце у дартсі серед чоловіків та 3-тє місце у настільному тенісі серед жінок.

18-20 червня відбулися спортивно-масові заходи, приурочені Дню Літина, а саме: матчева зустріч між ветеранськими командами з футболу; футбольний турнір серед команд ДЮСШ; шаховий турнір серед дітей; шаховий турнір серед ветеранів.

В рамках відзначення Дня Незалежності України, відбувся футбольний турнір серед команд ДЮСШ та шаховий турнір серед ветеранів.

29 серпня на місцевому стадіоні на знак вшанування пам'яті захисників України було організовано патріотичний забіг «Шаную воїнів – біжу за Героїв України». У вересні відбулося нагородження кращих вихованців Літинської ДЮСШ та учнів ЗЗСО, що протягом минулого року займали призові місця в районних, обласних, Всеукраїнських спортивних змаганнях та їх

тренерів-викладачів і вчителів. Також організовано проведення шахових турнірів, приурочених Дню фізичної культури та спорту, Дню захисників та захисниць України та пам'яті почесного жителя Літина М.І. Герасимчука.

У 2023/2024 н.р. заклади освіти громади доєдналися до загальнонаціонального проєкту фізичного виховання школярів «Пліч-о-пліч зі спортом», ініційованого президентом України, в рамках якого було проведено Всеукраїнський фізкультурно-оздоровчий захід серед учнів та учениць «Шкільні ігри» Вінницької області.

Вихованці Літинської ДЮСШ також плідно провели навчальний рік і мають здобутки на спортивній ниві, вони взяли участь в 88 змаганнях обласного рівня, з яких 32 на базі Літинської ДЮСШ. Чемпіони і призери обласних змагань з футзалу і футболу, тхеквондо ВТФ та легкої атлетики вибороли 74 призові місця.

З метою популяризації активного способу життя для всіх категорій населення, Літинська селищна територіальна громада доєдналася до соціального проєкту ініційованого Президентом України «Активні парки – локації здорової України», в рамках якої у 2021 році було облаштовано локацію для занять спортом в парку культури та відпочинку у смт. Літин. З червня 2023 року в рамках проєкту на базі локації працює координатор соціального проєкту. Постійно, тричі на тиждень координатор проводяться рухові активності для різних верств населення, у т.ч. маломобільних, внутрішньо переміщених осіб, дітей, тощо. Координатор щотижнево звітує про свою роботу та подає план роботи на наступний тиждень, про що інформує населення на сторінках у соціальних мережах Instagram та Facebook. Тому, усі бажаючі мають змогу долучатися до занять в рамках соціального проєкту «Активні парки – локації здорової України».

Відповідно до Програми розвитку фізичної культури і спорту Літинської селищної територіальної громади на 2021 – 2025 роки, з метою забезпечення проведення на належному рівні спортивних змагань місцевого значення та участі команд з видів спорту у змаганнях районних, обласних та всеукраїнських етапів було спрямовано 50,000 тис. грн..на 2023 рік. За звітний період було приділено увагу поновленню спортивного інвентарю у закладах загальної середньої освіти та Літинській ДЮСШ. Відповідно до рішення № 5890 від 17.11.2023р. 37 сесії 8 скликання Літинської селищної ради, було виділено кошти у сумі 60,000 тис. грн.. на придбання м'ячів для учнів ЗЗСО громади. Для КЗ «Літинська ДЮСШ» придбано: 3 футбольних м'ячі загальною вартістю 4,500 тис. грн. (кошти Літинської селищної ради); 10 футбольних м'ячів загальною вартістю 10,000 тис. грн. (з позабюджетного фонду ДЮСШ); футбольна форма загальною вартістю 40,000 тис. грн (кошти Літинської селищної ради).

## **СТАН РЕАЛІЗАЦІЇ МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ**

Задля залучення молоді до формування та реалізації органами місцевого самоврядування молодіжної політики на території ТГ, представлення інтересів молоді в питаннях взаємодії з місцевою радою та її участі в усіх сферах життя суспільства, розпорядженням селищного голови від 28 жовтня 2020 року № 82 створено Молодіжну раду при Літинській селищній раді, яка функціонує і у період дії воєнного стану.

На початку січня 2023 року члени Молодіжної ради при Літинській селищній раді пройшли тренінг «Інструменти демократії для молодіжних рад», в наслідок чого, у період з 9 лютого по 9 березня 2023 року на платформі електронної демократії «Е-dem» було проведено опитування для молоді, ініціатором якого стала Молодіжна рада при Літинській селищній раді. Основним завданням опитування було вивчення позиції молоді стосовно місця майбутнього розташування молодіжного центру. Також, проходили збори ініціативної молоді, члени Молодіжної ради проводили особисті зустрічі.

11 травня 2023 року для учнів старших класів закладів освіти громади було організовано круглий стіл в рамках Міжнародного Тижня Відкритого Уряду, під час якого підіймалися важливі питання гендерної рівності, запобігання домашньому насильству та протидії торгівлі людьми. До Дня молоді в Україні Молодіжною радою при Літинській селищній раді було організовано «Молодіжний тиждень», в рамках якого проведено святкове засідання Молодіжної ради та нагородження найактивніших членів ради. 9 серпня 2023 року заступником голови Молодіжної ради Фігурською О.В. проведено тренінг «Я заявляю про себе» для учнів закладів загальної середньої освіти громади. 10 серпня відбулася благодійна акція по збору коштів на потреби ЗСУ, в результаті якої було зібрано 4500 гривень. 5-7 жовтня 2023 року члени Молодіжної ради брали участь у Всеукраїнському форумі для молодіжних рад «Як працювати під час війни». Крім цього, члени Молодіжної ради брали активну участь у волонтерській роботі: плетінні сіток, зборі продуктів харчування для військовослужбовців Збройних Сил України. Брили участь у концертах на підтримку Збройних Сил України.

Постійно двічі на місяць організовуються збори членів Молодіжної ради, на яких підбиваються підсумки роботи та відбувається планування роботи на наступний період.

## **ПІДСУМКИ РОБОТИ В СФЕРІ КУЛЬТУРИ**

Базова мережа закладів культури Літинської об'єднаної територіальної громади у 2023 році складає 44 заклади. З них:

Комунальний заклад «Центр культури і дозвілля» Літинської селищної ради та 20 філій закладу, які розміщені в селах громади;

Комунальний заклад «Публічна бібліотека» Літинської селищної ради та 19 філій закладу, які розміщені в селах громади;

Комунальний заклад «Красназавчий музей ім. У. Кармалюка» Літинської селищної ради;

Комунальний заклад «Літературно-меморіальний музей М.П. Стельмаха» Літинської селищної ради;

Комунальний заклад «Літинська музична школа» Літинської селищної ради.

Основним напрямками роботи закладів є забезпечення населення громади культурними послугами, робота по збереженню та розвитку духовної спадщини та нематеріальної культурної спадщини, вихованню національної свідомості, розвитку творчих здібностей серед підростаючого покоління. Так, протягом 2023 року до переліку нематеріальної культурної спадщини на місцевому рівні занесено елемент «Традиція випічки пиріжків з гречаної кашею до холодцю» з подальшим просуванням його до обласного рівня.

Аматорські колективи КЗ «Центру культури і дозвілля» та працівники закладів культури громади неодноразово брали участь в обласних, всеукраїнських мистецьких заходах. На базі КЗ «Центр культури і дозвілля» Літинської селищної ради в квітні 2023 року було проведено I Відкритий Всеукраїнський фестиваль творчості та таланту «Хвиля талантів», в якому взяли участь представники творчої молоді з різних куточків України.

У соціальних мережах на сторінках закладів демонструвалися тематичні онлайн-заходи, приурочені до різноманітних подій, зокрема відео-ролик до Дня Вишиванки та було проведено масовий захід «Одягни вишиванку- об'єднай Україну», відеопривітання до 632 річниці з Дня заснування Літина, 32 річниці Незалежності України.

Ведеться робота з національно-патріотичного виховання дітей та молоді, розвитку творчих здібностей обдарованих дітей. Працівниками закладів культури були проведені майстер-класи з писанкарства по школах громади. А також майстри нашої громади взяли участь в обласній виставці народного мистецтва «Великодня виставка». В музейних закладах громади неодноразово проводились тематичні екскурсії, в тому числі для дітей з числа ВПО.

З метою збору коштів для Збройних Сил України в Літині та інших громадах області працівниками комунального закладу було проведено ряд благодійних заходів. На вилучені кошти придбано для 14 бригади оперативного призначення Національної гвардії України три планшети Samsung Galaxy Tab A7 на загальну суму 15,6 тисяч гривень. Також, зібрані кошти в сумі 26,3 тисяч гривень були спрямовані на купівлю автомобіля. 26 грудня 2023 року відбувся благодійний захід «Обрядове свято: найдавніша коляда. Незламне Різдво». До збору коштів для захисників нашої країни долучилися трудові колективи комунальних закладів освіти та культури нашої громади. Загалом було зібрано 25 тисяч гривень, які передані жителю нашої громади - військовому ЗСУ для придбання дрона Mavic 3 FMS.

КЗ «Публічна бібліотека» Літинської селищної ради протягом вказаного періоду забезпечила обслуговування 7725 читачів територіальної громади. Бібліотечний фонд у закладах громади становить 145,6 тисяч примірників. Протягом півріччя 2023 року надійшло 704 одиниці нових книг для поповнення бібліотечних фондів. Бібліотечними закладами громади цікаво та змістовно проводяться різноманітні заходи, уроки пам'яті, книжково-ілюстративні виставки, різноманітні майстер-класи». Також, протягом липня-вересня 2023 року проведено обласний бібліотечний конкурс буктрейлерів «Незламна, єдина – Україна моя!», в якому бібліотека громади брала участь.

Музейними закладами громади постійно проводиться робота з оформлення виставок та організації масових заходів, доповнення стаціонарної експозиції новими матеріалами, проводиться комплектування та паспортизація музейних фондів. Відповідно плану заходів на 2022- 2023 роки у зв'язку з 90-ми роковинами Голодомору 1932-1933 років в Україні- геноциду Українського народу в приміщенні краєзнавчого музею ім. У. Кармалюка створена постійно діюча виставка-пам'ять «Забуттю не підлягає»; у приміщенні літературно- меморіального музею М. П. Стельмаха розміщена постійно діюча виставка, присвячена вшануванню пам'яті жертв голодомору «Чотири броди», яка висвітлює події, відображені в останньому одноіменному романі Михайла Стельмаха .

Учніський контингент КЗ «Літинська музична школа» у 2022-2023 навчальному році складав 167 дітей, навчальний процес забезпечувало 14 викладачів. Діти мають можливість опанувати інструменти: фортепіано, гітара, скрипка, бандура, баян, а також сольний спів. За результатами успішно складених іспитів 13 випускників отримали свідоцтва про здобуття початкової мистецької освіти.

Протягом 2023 року проведено поточні ремонти в комунальних закладах культури громади та їх відокремлених підрозділах, а саме в КЗ «Центр культури і дозвілля» та КЗ «Публічна бібліотека» Літинської селищної ради. Для їх проведення закуплено матеріалів на суму понад 99,0 тис. гривень. Здійснено ряд інших заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази установ культури, на що спрямовано 457,5 тис. грн..

Заходи річного плану роботи реалізуються через надання науково-методичної допомоги, здійснення контролю за дотриманням установчих документів та фінансово-господарською діяльністю закладів освіти та культури, забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов, забезпечення відповідно до законодавства створення в закладах освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема, для осіб з особливими освітніми потребами.

План роботи на 2024 рік є базовим, корекція його буде здійснюватися через щомісячне планування та аналіз його виконання.

**Пріоритетні напрямки роботи  
відділу освіти, культури, молоді та спорту, закладів освіти, культури Літинської  
селищної ради:**

**У дошкільній освіті:**

- створення безпечного освітнього середовища;
- створення оптимальних умов для реалізації вимог Базового компонента дошкільної освіти, розкриття потенційних можливостей кожної дитини;
- продовження роботи закладів щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- упровадження дистанційних форм роботи з дітьми та батьками;
- створення безбар'єрного простору та організація роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- модернізація матеріально-технічної бази ЗДО; формування сучасного освітнього простору.

**У загальній середній освіті:**

- створення безпечного освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти; проведення просвітницьких заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів;
- продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа». Впровадження у 6 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;
- забезпечення оптимізації мережі закладів загальної середньої освіти з урахуванням специфіки місцевості та прогнозованих демографічних змін;
- використання різних форм навчання в умовах воєнного стану - очна (в залежності від безпекової ситуації); дистанційна (навчання в українській школі онлайн); змішана; індивідуальна (екстернатна, сімейна та педагогічний патронаж).
- створення умов для подальшого впровадження Державного стандарту початкової освіти, реалізації Концепції Нової української школи;
- створення умов для забезпечення доступності та покращення якості надання освітніх послуг, у тому числі дітям з обмеженими можливостями;
- здійснення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Літинської селищної територіальної громади, оновлення реєстру здобувачів освіти за місцем їх перебування (навчання), які прибули з інших регіонів України, у зв'язку з проведенням на цих територіях бойових дій.
- сприяння професійному зростанню педагогічних працівників, обміну успішними зразками досвіду впровадження сучасних освітніх технологій.
- організація та координація виконання Програм Літинської селищної територіальної громади;
- ефективне вирішення питання доступу до освіти внутрішньо переміщених учасників освітнього процесу;
- удосконалення навчально-методичного забезпечення запровадження інформаційно-комунікаційних технологій, системного і цілеспрямованого використання потенціалу ІКТ в освітньому процесі закладів освіти;
- посилення патріотичного виховання, збагачення духовного потенціалу учнівської молоді, відродження кращих надбань українського народу, його культурних і національних традицій;
- забезпечення соціального захисту дітей-сиріт та обдарованої молоді;

підвищення якісного показника участі закладів загальної середньої освіти у міжшкільних, районних та обласних конкурсах, олімпіадах, змаганнях;

забезпечення системного психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу.

#### **у позашкільній освіті:**

формування сучасної мережі гуртків та творчих об'єднань за напрямками та профілями позашкільної освіти відповідно до інтересів дітей, запитів батьків та суспільства;

збільшення охоплення позашкільною освітою дітей в громаді;

модернізація матеріально-технічної бази ЦДЮТ; формування сучасного освітнього простору; забезпечення якісної позашкільної освіти та доступності освітніх послуг, зокрема дітям соціально вразливих категорій;

запровадження інноваційного освітнього середовища та сучасних технологій виховання дітей у закладах позашкільної освіти;

розширення функцій закладу позашкільної освіти як центру освітньої, соціокультурної та громадянської діяльності в громаді з урахуванням навчання впродовж життя.

#### **Спорт і молодіжна політика:**

забезпечення розвитку спортивної інфраструктури на території Літинської селищної територіальної громади, покращення умов для організації занять фізичною культурою та спортом; продовження практики оновлення матеріальної бази спортивних залів;

організація і забезпечення проведення спортивних змагань та участі спортсменів, збірних команд громади в обласних спортивних змаганнях, комплексних спартакіадах; підвищення якісного показника участі у змаганнях.

створення системи всебічної підтримки формування й розвитку активної громадянської позиції та національно-патріотичної свідомості молоді, забезпечення участі молоді у формуванні та реалізації державної молодіжної політики на території громади;

здійснення заходів, спрямованих на популяризацію та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров'я серед молоді;

формування та пропагування здорового й безпечного способу життя, профілактики негативних явищ у молодіжному середовищі;

створення сприятливого середовища для забезпечення зайнятості молоді;

активізація молодіжного руху, здійснення заходів спрямованих на розвиток громадянської активності молоді, підтримки молодіжних і дитячих громадських організацій.

#### **У роботі сфери культури:**

сприяння формуванню та розвитку нових моделей закладів культури;

сприяння вільному розвитку культурно мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина в умовах воєнного стану;

вивчення запитів населення щодо різноманітності форм і методів клубної справи для впровадження нових технологій культурно-освітньої роботи;

сприяння підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників закладів культури та бібліотечної справи, підпорядкованих відділу;

забезпечення на території громади реалізації державної політики у сфері культури та бібліотечної справи;

забезпечення систематичного поповнення та поновлення матеріально – технічної бази і фондів в клубних закладах та бібліотеках;

сприяння вільному розвитку культурно – мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного жителя громади;

здійснення моніторингу надання культурних послуг населенню.

## **Контроль за виконанням розпорядчих документів та доручень начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради**

1. Вхідна документація щоденно реєструється та подається начальнику відділу для прийняття управлінського рішення (Заболотна С.В.). Контроль здійснюється відповідно до резолюції начальника відділу.
2. Питання щодо контролю за розпорядчими документами покладається на спеціалістів відділу освіти, культури, молоді та спорту згідно з функціональними обов'язками.
3. Підготовка доручень начальника відділу, даних на нарадах з керівниками закладів освіти, культури, та контроль за їх виконанням та підготовку інформації про їх реалізацію покладається на спеціалістів відділу освіти, культури, молоді та спорту згідно з функціональними обов'язками.
4. Ведення протоколів нарад із керівниками закладів освіти, культури, оформлення та контроль за виконаннями доручень начальника відділу здійснюють спеціалісти відділу освіти, культури, молоді та спорту згідно з функціональними обов'язками та консультант ЦПРПП (за згодою).
5. Контроль за виконанням рішень Верховної Ради України, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, регіональних освітянських програм, управління освіти і науки облдержадміністрації здійснюється працівниками відділу освіти, культури, молоді та спорту згідно з функціональними обов'язками.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ І РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ АПАРАТУ**

| <b>№</b> | <b>Зміст роботи, форма проведення</b>                                                                                      | <b>Термін виконання</b>              | <b>Відповідальний</b>                                                                                                              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Оперативні наради начальника відділу із працівниками апарату та керівниками структурних підрозділів відділу.               | щопонеділка                          | Липкань Н.В.                                                                                                                       |
| 2.       | Години прийому громадян з особистих питань у відділі освіти, культури, молоді та спорту                                    | за окремим графіком                  | Липкань Н.В.<br>Плахотнюк Ж.І.<br>Бельдій Н.А.<br>Ткач І.В.<br>Михайленко О.Б.<br>Чернявський В.С.<br>Соколюк А.В.<br>Медвідь О.О. |
| 3.       | Участь у оперативній нараді керівників управлінь та відділів у голови селищної ради.                                       | щопонеділка                          | Липкань Н.В.                                                                                                                       |
| 4.       | Наради начальника відділу із керівниками закладів освіти                                                                   | щоквартально                         | Липкань Н.В.                                                                                                                       |
| 5.       | Наради із заступниками керівників закладів освіти                                                                          | за потреби                           | працівники відділу                                                                                                                 |
| 6.       | Нарада із керівниками комунальних закладів у сфері культури, працівниками закладів культури                                | щоквартально                         | Михайленко О.Б.                                                                                                                    |
| 7.       | Поточне планування роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради та інформаційне забезпечення | протягом року в терміни, встановлені | Липкань Н.В.<br>Бельдій Н.А.                                                                                                       |

|    |                                                                                                   |                           |                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
|    | селищної ради про діяльність відділу на наступний місяць, квартал, рік.                           | Літинською селищною радою |                               |
| 8. | Робота атестаційної комісії II рівня з питань атестації педагогічних працівників закладів освіти. | згідно з графіком         | Липкань Н.В.<br>Захарова Н.П. |

**ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ,  
МОЛОДІ ТА СПОРТУ ЛІТИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

|                                            |                                    |
|--------------------------------------------|------------------------------------|
| Початок робочого дня                       | 8 <sup>00</sup>                    |
| Перерва на обід                            | 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> |
| Завершення робочого дня (понеділок-четвер) | 17 <sup>15</sup>                   |
| Завершення робочого дня у п'ятницю         | 16 <sup>00</sup>                   |

**III. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ НА НАРАДИ З КЕРІВНИКАМИ ЗАКЛАДІВ  
ОСВІТИ**

| Зміст роботи                                                                                                                                                                     | Термін виконання | Відповідальний  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| Про план роботи відділу ОКМС на 2024 рік                                                                                                                                         | січень           | Бельдій Н.А.    |
| Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, контроль за рухом учнів, дотримання Порядку зарахування та відрахування учнів                                     | січень           | Бельдій Н.А.    |
| Про стан організації харчування в закладах освіти з дотриманням законодавчих документів і нормативно-правових вимог організації харчування                                       | січень           | Плахотнюк Ж.І.  |
| Про організацію курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти у 2024 році                                                                              | січень           | Захарова Н.П.   |
| Про верифікацію даних, внесених до паспортів безпеки ЗЗСО щодо дотримання правил пожежної безпеки, облаштування ЗСЦЗ, забезпечення тривожними кнопками тощо                      | січень           | Бельдій Н.А.    |
| Про дотримання вимог Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти. Складання звітності про травматизм під час освітнього процесу.     | січень           | Бельдій Н.А.    |
| Про стан роботи з бронювання та ведення військового обліку військовозобов'язаних в закладах освіти                                                                               | січень           | Ткач І.В.       |
| Про організацію індивідуальної форми навчання в ЗЗСО в умовах воєнного часу                                                                                                      | лютий            | Бельдій Н.А.    |
| Про організацію роботи з питань цивільного захисту у закладах освіти. Дотримання в освітянській галузі законодавчих документів і нормативно-правових вимог з цивільного захисту. | лютий            | Бельдій Н.А.    |
| Про доведення лімітів споживання електроенергії для закладів освіти та заходи з енергозбереження                                                                                 | лютий            | Залевський М.М. |
| Про хід проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти у 2023/2024 н.р.                                                                                           | лютий            | Захарова Н.П.   |
| Про хід реєстрації учнів 11-х класів ЗЗСО на НМТ у 2024 році                                                                                                                     | березень         | Бельдій Н.А.    |
| Про стан національно-патріотичного виховання школярів та можливості розширення мережі гуртків патріотичного                                                                      | березень         | Мазуренко С.А.  |

|                                                                                                                                                                                                                               |          |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------|
| спрямування.                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                   |
| Про стан забезпечення права на освіту дітей категорії внутрішньо переміщених осіб                                                                                                                                             | березень | Бельдій Н.А.                                      |
| Про підготовку до навчання та перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності для керівників закладів освіти громади                                                                                               | березень | Залєвський М.М.<br>Бельдій Н.А.                   |
| Про результати участі здобувачів освіти громади у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад                                                                                                                                | березень | Бондарчук О.О.                                    |
| Про стан роботи закладів освіти з питань запобігання та протидії булінгу (цькуванню)                                                                                                                                          | квітень  | Бельдій Н.А.                                      |
| Аналіз розбудови системи внутрішнього моніторингу та використання його результатів для забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти.                                                                               | квітень  | Захарова Н.П.                                     |
| Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи у закладах загальної середньої та позашкільної освіти                                                                                                                          | квітень  | Чернявський В.С.                                  |
| Про нормативно-правові аспекти організованого закінчення 2023/2024 н.р. та проведення державної піжсумкової атестації                                                                                                         | травень  | Плахотнюк Ж.І.<br>Бельдій Н.А.                    |
| Про підсумки проведення атестації педагогічних та керівних кадрів у 2023/2024 навчальному році.                                                                                                                               | травень  | Бондарчук О.О.<br>Захарова Н.П.                   |
| Про організацію роботи щодо використання коштів освітніх субвенцій, наданих Літинській громаді у галузі освіти: на забезпечення НУШ, надання корекційно-розвиткових послуг для дітей інклюзивних класів                       | травень  | Соколюк А.В.                                      |
| Про підсумки профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму та збереження здоров'я дітей упродовж 2023/2024 року                                                                                                 | травень  | Бельдій Н.А.                                      |
| Про виконання рішень попередніх нарад, доручень начальника, наказів, контрольних документів та виконавську дисципліну керівників закладів освіти                                                                              | травень  | Плахотнюк Ж.І.<br>Бельдій Н.А.                    |
| Про результативність участі у Всеукраїнських конкурсах, турнірах та змаганнях у 2023/2024 навчальному році.                                                                                                                   | червень  | Бондарчук О.О.                                    |
| Про виконання ст.30 Закону України «Про освіту» закладами освіти Літинської громади. Про наповнення та своєчасне оновлення матеріалів веб-сайтів закладів освіти та сайту відділу                                             | червень  | Бельдій Н.А.<br>Чернявський В.С.                  |
| Про формування перспективної мережі закладів освіти на 2024/2025 н.р. та набір учнів до 1-х та 10-х класів                                                                                                                    | червень  | Бельдій Н.А.                                      |
| Про підготовку закладів освіти до роботи в новому 2024/2025 навчальному році. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти в новому навчальному році. | серпень  | Плахотнюк Ж.І.<br>Бельдій Н.А.<br>Залєвський М.М. |
| Про підсумки звітування керівників закладів освіти перед громадськістю у 2024 році                                                                                                                                            | серпень  | Плахотнюк Ж.І.<br>Бельдій Н.А.                    |
| Про забезпечення здобувачів освіти підручниками у 2024/2025 навчальному році.                                                                                                                                                 | серпень  | Бондарчук О.О.                                    |
| Про підсумки участі випускників ЗЗСО у НМТ - 2024.                                                                                                                                                                            | серпень  | Плахотнюк Ж.І.<br>Бельдій Н.А.                    |
| Про проведення урочистостей з нагоди свята «День знань» та першого уроку у ЗЗСО громади                                                                                                                                       | серпень  | Липкань Н.В.                                      |
| Про організацію ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Літинської селищної територіальної громади                                                                                                          | вересень | Бельдій Н.А.<br>Захарова Н.П.                     |
| Аналіз мережі закладів загальної середньої освіти у 2024/2025 н.р. Про комплектацію мережі класів у 2024/2025 н.р.                                                                                                            | вересень | Бельдій Н.А.                                      |

|                                                                                                                                                                |          |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|
| Про стан забезпечення підвезення учнів та педагогічних працівників згідно вимог Закону України «Про освіту».                                                   | вересень | Залєвський М.М.                |
| Про підготовку закладів освіти до початку опалювального періоду та осінньо-зимового сезону у 2024/2025 н.р.                                                    | вересень | Залєвський М.М.                |
| Про організацію інклюзивного навчання в закладах загальної середньої та дошкільної освіти у 2024/2025 н.р., надання корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП. | вересень | Плахотнюк Ж.І.<br>Чернуха Т.М. |
| Про продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2023/2024 н.р.                                                                       | вересень | Бельдїй Н.А.                   |
| Про організацію роботи закладів освіти в ІСУО. Про подачу звіту ЗЗСО за формою ЗНЗ-1 та формування звіту 76-РВК                                                | вересень | Плахотнюк Ж.І.                 |
| Про виконання в закладах освіти Літинської селищної ради комплексних заходів з пожежної безпеки та охорони праці                                               | жовтень  | Бельдїй Н.А.                   |
| Про організацію атестації та сертифікації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році.                                                               | жовтень  | Захарова Н.П.                  |
| Про формування замовлення на виготовлення свідоцтв про базову середню освіту та свідоцтв про повну загальну середню освіту                                     | жовтень  | Плахотнюк Ж.І.                 |
| Про дотримання фінансово-бюджетної дисципліни закладами освіти                                                                                                 | грудень  | Соколюк А.В.                   |
| Про дотримання законодавства з охорони прав дитинства, соціального захисту дітей, профілактичної роботи щодо запобігання правопорушенням.                      | грудень  | Мазуренко С.А.                 |
| Про підсумки проведення II територіального етапу та організацію проведення III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів                 | грудень  | Бондарчук О.О.                 |
| Про роботу із зверненнями громадян за 2024 рік.                                                                                                                | грудень  | Ткач І.В.                      |
| Про планування роботи відділу на 2025 рік.                                                                                                                     | грудень  | Бельдїй Н.А.                   |

*\*Примітка:* Позачергово проводяться наради з керівниками освітніх закладів за наслідками нарад Департаменту гуманітарної політики облдержадміністрації.

#### IV. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ ТА РОЗВИТКУ ОСВІТИ, МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ ТА СПОРТУ

##### 4.1. Організаційні заходи

| №  | Назва заходу                                                                                                                                                                                       | Термін виконання          | Виконавці                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. | Організувати підготовку та участь команд у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.                                                                                                            | листопад - грудень        | Бондарчук О.О.<br>Плахотнюк Ж.І.                 |
| 2. | Сприяти систематичному проведенню поглиблених медичних оглядів усіх вікових категорій дітей та підлітків, своєчасному наданню лікувально-профілактичної, оздоровчої допомоги дітям з групи ризику. | серпень-листопад, травень | Плахотнюк Ж.І.<br>Бельдїй Н.А.                   |
| 3. | Перевірка стану охоплення дітей шкільного віку навчанням.                                                                                                                                          | впродовж року             | Бельдїй Н.А.                                     |
| 4. | Забезпечити якісне проведення, підведення підсумків огляду дитячої та вчительської художньої самодіяльної творчості «Проліски надії-2024».                                                         | лютий                     | Плахотнюк Ж.І.<br>Бельдїй Н.А.<br>Мазуренко С.А. |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|
| 5.  | Здійснення контролю за нагородженням та видачею золотих та срібних медалей, забезпечення отримання свідоцтв про здобуття освіти.                                                                                                                                                      | травень - червень  | Плахотнюк Ж.І.                                        |
| 6.  | Проведення територіального етапу Всеукраїнського фестивалю-конкурсу «Молодь за здоровий спосіб життя».                                                                                                                                                                                | лютий              | Мазуренко С.А.<br>Чернявський В.С.                    |
| 7.  | Взяти участь у Всеукраїнській акції «Серце до серця».                                                                                                                                                                                                                                 | квітень-травень    | Мазуренко С.А.                                        |
| 8.  | Проведення попередньої експертизи робочих навчальних планів та тарифікаційних списків на новий навчальний рік.                                                                                                                                                                        | травень            | Плахотнюк Ж.І.<br>Римаренко К.М.                      |
| 9.  | Організувати інформаційно-роз'яснювальну роботу по питаннях реєстрації і проведення ЗНО (НМТ).                                                                                                                                                                                        | травень - червень  | Бельдій Н.А.                                          |
| 10. | Здійснити поіменний моніторинг випускників 9-х та 11-х класів закладів освіти за 2023/2024 н.р., які не навчаються та не працевлаштовані.                                                                                                                                             | вересень           | Бельдій Н.А.                                          |
| 11. | Збір та узагальнення оперативної інформації про закінчення 2023/2024 н.р. та початок 2024/2025 н.р.                                                                                                                                                                                   | серпень, вересень  | Плахотнюк Ж.І.                                        |
| 12. | Оновити соціальний паспорт громади                                                                                                                                                                                                                                                    | вересень           | Мазуренко С.А.<br>Бельдій Н.А.                        |
| 13. | Організувати підготовку та участь команди громади в обласній Спартакіаді працівників системи загальної середньої освіти.                                                                                                                                                              | вересень           | Чернявський В.С.<br>Гуренко М.І.                      |
| 14. | Координація роботи ЗЗСО щодо проведення заходів з профорієнтаційної роботи                                                                                                                                                                                                            | жовтень            | Бельдій Н.А.                                          |
| 15. | Провести II етап Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика.                                                                                                                                                                                                            | жовтень - листопад | Бондарчук О.О.<br>Мазуренко С.А.                      |
| 16. | Проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад (за окремим планом).                                                                                                                                                                                                           | листопад - грудень | Бондарчук О.О.<br>Плахотнюк Ж.І.                      |
| 17. | Забезпечити виконання цільових програм, звітування про стан їх виконання.                                                                                                                                                                                                             | протягом року      | Працівники відділу відповідно до розподілу обов'язків |
| 18. | Аналізувати стан злочинності, правопорушень серед дітей за встановленою формою та інформувати Департамент гуманітарної політики                                                                                                                                                       | щокварталу         | Бельдій Н.А.<br>Мазуренко С.А.                        |
| 19. | Провести спортивні ігри школярів Літинської селищної територіальної громади                                                                                                                                                                                                           | протягом року      | Гуренко М.І.<br>Чернявський В.С.                      |
| 20. | Провести урочистості до Всеукраїнського Дня дошкілля                                                                                                                                                                                                                                  | вересень           | Липкань Н.В.<br>Захарова Н.П.                         |
| 21. | Сприяти подальшому розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності, популяризації здорового способу життя учнівської молоді. Проведення зборів лідерів учнівського самоврядування. | постійно           | Мазуренко С.А.                                        |
| 22. | Сприяти активізації діяльності євроклубів у закладах освіти громади                                                                                                                                                                                                                   | постійно           | Бондарчук О.О.                                        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| 23. | Забезпечити:<br>❖ розвиток мережі гуртків та факультативів різних профілів, відповідно до культурно-освітніх потреб дітей та підлітків;<br>❖ організацію підвозу учнів та педпрацівників на 100% відповідно до потреби;<br>❖ організацію гарячого харчування школярів;<br>❖ створення належних умов для безперешкодного доступу дітей з особливими освітніми потребами до здобуття освіти. | протягом року | Відділ освіти    |
| 24. | Сприяти організації діяльності Молодіжної ради при Літинській селищній раді                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | протягом року | Чернявський В.С. |
| 25. | Сприяти участі Молодіжної ради у засіданнях виконкому та сесіях селищної ради: ознайомлення з роботою виконкому селищної ради та діяльністю депутатів                                                                                                                                                                                                                                      | протягом року | Чернявський В.С. |
| 26. | Організація та проведення заходів для молоді громади:<br>- акції, конкурси<br>- квести, майстер-класи<br>- лекції, тренінги<br>- публічні дискусії, семінари<br>- презентації, кінопокази<br>- нетворкінг<br>- літературно-акустичні вечори                                                                                                                                                | протягом року | Чернявський В.С. |
| 27. | Провести опитування серед членів Молодіжної ради щодо потреб покращення компетенцій і навичок та потрібних навчань                                                                                                                                                                                                                                                                         | щокварталь но | Чернявський В.С. |
| 28. | Оновлювати «Молодіжний паспорт громади».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | протягом року | Чернявський В.С. |

#### 4.2. Засідання колегії відділу ОКМС

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
|  | <b>План проведення засідань колегії</b> відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради <b>на 2024 рік:</b>                                                                                                                                                                                | протягом року | Відділ ОКМС    |
|  | Про стан ведення діловодства в закладах освіти Літинської селищної територіальної громади                                                                                                                                                                                                                      | квітень       | Плахотнюк Ж.І. |
|  | Про хід проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році                                                                                                                                                                                                                             | квітень       | Бондарчук О.О. |
|  | Про виконання ст.30 Закону України «Про освіту».<br>Прозорість та інформаційна відкритість закладів освіти.                                                                                                                                                                                                    | квітень       | Бельдій Н.А.   |
|  | Про дотримання в закладах загальної середньої та дошкільної освіти громади вимог законодавства з організації харчування. Про хід виконання рішення колегії відділу ОКМС Літинської селищної ради від 27.04.2023 року (протокол № 2) «Про організацію харчування учнів та вихованців у закладах освіти громади» | квітень       | Плахотнюк Ж.І. |
|  | Про стан роботи з ведення військового обліку військовозобов'язаних в закладах освіти                                                                                                                                                                                                                           | квітень       | Ткач І.В.      |

|  |                                                                                                                                                                                                                 |         |                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------|
|  | Про підсумки роботи освітньої галузі у 2023/2024 н.р. та завдання на наступний 2024/2025 навчальний рік (розширене засідання).                                                                                  | серпень | Липкань Н.В.                      |
|  | Про сучасні підходи та стан організації фізкультурно-оздоровчої роботи в закладах освіти Літинської громади                                                                                                     | серпень | Чернявський В.С.                  |
|  | Про стан організації підвезення учнів до закладів загальної середньої освіти громади та у зворотному напрямку                                                                                                   | серпень | Плахотнюк Ж.І.<br>Залевський М.М. |
|  | Про організацію діяльності КЗ «ЦКіД» Літинської селищної ради в умовах сьогодення                                                                                                                               | серпень | Михайленко О.Б.<br>Фаліон Т.В.    |
|  | Про стан дотримання чинного законодавства з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки в закладах дошкільної освіти Літинської громади.                                                           | жовтень | Бельдій Н.А.                      |
|  | Про створення безпечного освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти в умовах війни.                                                                                                            | жовтень | Бельдій Н.А.                      |
|  | Про організацію психологічного супроводу освітнього процесу в умовах війни                                                                                                                                      | жовтень | Мазуренко С.А.                    |
|  | Про хід виконання рішення колегії відділу ОКМС Літинської селищної ради від 27.12.2023 року (протокол № 4) «Про виконання заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в ЗЗСО громади» | грудень | Мазуренко С.А.                    |
|  | Про виконання плану роботи відділу ОКМС на 2024р. та затвердження плану роботи на 2025 рік                                                                                                                      | грудень | Бельдій Н.А.                      |
|  |                                                                                                                                                                                                                 |         |                                   |
|  |                                                                                                                                                                                                                 |         |                                   |
|  |                                                                                                                                                                                                                 |         |                                   |

#### 4.3. Організаційно-масові заходи на території громади Проведення оглядів, конкурсів та інших масових заходів

|    |                                                                                                                             |          |                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|
| 1. | Культурологічні заходи до Дня Соборності України «Соборна й неподільна Батьківщина».                                        | 22 січня | Відділ, заклади освіти |
| 2  | Конкурс читців та солістів – вокалістів «Зіркова мрія» в рамках проведення фестивалю учнівської творчості «Проліски надії». | січень   | Відділ, заклади освіти |

|    |                                                                                                                                   |                      |                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| 3  | Обласний відбірковий етап Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої!»                              | січень               | Відділ, заклади освіти                                   |
| 4  | Урочисті заходи до Дня єднання та підняття Державного Прапора України                                                             | 16 лютого            | Відділ, заклади освіти, культури                         |
| 5  | Заходи до Дня пам'яті героїв Небесної Сотні «Зима, що нас змінила» (покладання квітів)                                            | 20 лютого            | Заклади освіти, культури, керівники установ, організацій |
| 6  | Соціокультурні заходи до Міжнародного дня рідної мови «Доля мови-доля народу»                                                     | 21 лютого            | Відділ, заклади освіти, культури                         |
| 7  | Огляд-конкурс учнівської та вчительської творчості «Проліски надії- 2024»                                                         | лютий                | Відділ, заклади освіти                                   |
| 8  | Культурно-освітні та мистецькі заходи до 210-ої річниці з дня народження Т.Г. Шевченка                                            | березень             | Відділ, заклади освіти, культури                         |
| 9  | Культурно-мистецькі заходи з нагоди відзначення Міжнародного дня прав жінок і миру                                                | березень             | Відділ, заклади освіти, культури                         |
| 10 | Цикл культурно-просвітницьких заходів до 80-ої річниці визволення Літинщини від нацистських загарбників                           | березень             | Відділ, заклади культури, освіти                         |
| 11 | Проведення територіального етапу конкурсу Дружин юних рятувальників пожежників (ДЮРП)                                             | квітень              | Відділ, заклади освіти                                   |
| 12 | Інформаційно - просвітницькі заходи до 38-х роковин Чорнобильської катастрофи «Пам'ятаємо, бережемо, віримо!»                     | квітень              | Відділ освіти, заклади освіти, культури                  |
| 13 | Культурно-мистецькі та просвітницькі заходи до Великодніх свят. Проведення виставки-конкурсу творчих робіт «Візерунки Великодня». | квітень - травень    | Відділ, заклади освіти, культури                         |
| 14 | Організація та проведення громадсько-патріотичної акції «Свіча Пам'яті»                                                           | 8 травня             | Відділ, заклади освіти                                   |
| 15 | Організація та проведення заходів до 79-ї річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні                                   | 9 травня             | Відділ, заклади освіти                                   |
| 16 | Цикл культурно-мистецьких заходів «Вклонілось матері своїй!» до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї                              | травень              | Відділ, заклади освіти, культури                         |
| 17 | Проведення територіального етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).                     | травень              | Відділ освіти, заклади освіти                            |
| 18 | Організаційні заходи до відзначення Дня Європи                                                                                    | 16 травня            | Відділ освіти, заклади освіти                            |
| 19 | Першість з багатоборства «Старти надій»                                                                                           | травень              | Відділ, заклади освіти                                   |
| 20 | Організаційні заходи до відзначення Всесвітнього дня вишиванки                                                                    | Третій четвер травня | Відділ, заклади освіти, культури                         |
| 21 | Проведення свята «Останній дзвоник»                                                                                               | травень              | Відділ, заклади освіти                                   |
| 22 | Заходи щодо відзначення Міжнародного Дня захисту дітей                                                                            | 1 червня             | Відділ,                                                  |

|    |                                                                                                                                                                                  |                      |                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|
|    | (конкурси, майстер-класи, флешмоби, частування дітей, тощо)                                                                                                                      |                      | заклади освіти, культури                                   |
| 23 | Урочисті заходи з нагоди 633-ї річниці заснування Літина                                                                                                                         | 20 червня            | Відділ, заклади культури                                   |
| 24 | Заходи до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни                                                                                                                          | 22 червня            | Відділ, заклади освіти, культури                           |
| 25 | Організаційні заходи щодо відзначення 28-ї річниці Конституції України                                                                                                           | 28 червня            | Відділ, заклади освіти, культури                           |
| 26 | Проведення випускних вечорів. Урочистості з нагоди вручення випускникам свідоцтв про освіту.                                                                                     | червень              | ЗЗСО                                                       |
| 27 | Інформаційно-просвітницькі заходи до Дня Української Державності                                                                                                                 | 28 липня             | Відділ, заклади освіти                                     |
| 28 | Організація та проведення заходів щодо відзначення Дня молоді                                                                                                                    | 12 серпня            | Відділ, заклади освіти                                     |
| 29 | Огляди-конкурси стану готовності закладів освіти до початку нового 2024/2025 навчального року                                                                                    | серпень              | Відділ ОКМС                                                |
| 30 | Відзначення Дня Державного Прапора України: Молодіжний флеш-моб «Прапор України - Прапор Миру», Урочиста Хо́да з патріотичною символікою, покладання квітів до пам'ятних знаків. | 23 серпня            | Відділ, заклади освіти, культури                           |
| 31 | Організаційні заходи щодо відзначення 33-ї річниці Незалежності України: концерти самодіяльних колективів клубних закладів, тематична виставка                                   | 24 серпня            | Відділ спільно із селищною радою, заклади освіти, культури |
| 32 | Свято першого дзвоника, День знань.                                                                                                                                              | 1 вересня            | Відділ, заклади освіти                                     |
| 33 | Проведення Олімпійського тижня, Олімпійського уроку та відзначення Дня фізичної культури і спорту.                                                                               | 9 вересня            | Відділ, заклади освіти                                     |
| 34 | Благодійна акція «П'ять картоплин».                                                                                                                                              | вересень-жовтень     | Заклади освіти                                             |
| 35 | Організаційні заходи щодо відзначення Міжнародного Дня Миру                                                                                                                      | вересень             | Відділ, заклади освіти                                     |
| 36 | Культурологічні заходи до Всеукраїнського дня бібліотек                                                                                                                          | 30 вересня           | Відділ, заклади освіти                                     |
| 37 | Місячник цивільного захисту. День цивільного захисту.                                                                                                                            | 17 вересня-17 жовтня | Відділ, заклади освіти                                     |
| 38 | Заходи щодо відзначення у Літинській СТГ Дня захисників а захисниць України, проведення Акції «Оберіг для захисника»                                                             | 01 жовтня            | Відділ, заклади освіти, культури                           |
| 39 | Заходи щодо відзначення 80-ї річниці визволення України від нацистських загарбників                                                                                              | 28 жовтня            | Відділ, заклади освіти, культури                           |
| 40 | Проведення Акції «З вірою в серці».                                                                                                                                              | жовтень              | Відділ, заклади освіти                                     |
| 41 | Благодійна акція «Милосердя».                                                                                                                                                    | жовтень              | Відділ, заклади освіти                                     |
| 42 | Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді ім. Т. Г. Шевченка.                                                                                     | жовтень              | Відділ, заклади освіти                                     |

|    |                                                                                                                                              |                                  |                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|
| 43 | Екологічна акція «Опале листя».                                                                                                              | жовтень                          | Відділ, заклади освіти                           |
| 44 | Свято до Дня працівників освіти                                                                                                              | жовтень                          | Відділ, заклади освіти                           |
| 45 | Урочистості з нагоди Всеукраїнського дня працівників культури і майстрів народного мистецтва                                                 | листопад                         | Відділ, заклади освіти, культури                 |
| 46 | Організаційні заходи щодо відзначення Дня Гідності та Свободи                                                                                | 21-22 листопада                  | Відділ, заклади освіти, культури                 |
| 47 | Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій, загальнонаціональна хвилина мовчання, акція «Запали свічку пам'яті» | четверта субота листопада        | Відділ, заклади освіти, культури                 |
| 48 | Конкурс учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої!» (I, II етап.)                                                                      | грудень                          | Відділ, заклади освіти                           |
| 49 | Проведення інформаційно-просвітницьких заходів в рамках міжнародної акції «16 днів проти насильства»                                         | 25.11.-10.12.                    | Відділ, заклади освіти                           |
| 50 | Інформаційно-просвітницькі заходи до Міжнародного Дня Волонтера «Поспішайте робити добро»                                                    | 5 грудня                         | Відділ, заклади освіти                           |
| 51 | Заходи з нагоди Дня Збройних сил України «Гордимся вами, наші захисники».                                                                    | 6 грудня                         | Відділ, Заклади освіти, культури                 |
| 52 | Проведення заходів до Всесвітнього дня української хустки «Хустка в звичаях та обрядах»                                                      | 7 грудня                         | Відділ, Заклади освіти, культури                 |
| 53 | Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС «Чорнобиль гіркий, як полин» (покладання квітів)                  | 14 грудня                        | Заклади культури, керівники установ, організацій |
| 54 | Заходи до дня Святого Миколая: відкриття головної ялинки                                                                                     | 6 грудня                         | Відділ, Заклади освіти, культури                 |
| 55 | Проведення територіальної новорічно-різдвяної виставки-конкурсу «Новорічні дива»                                                             | грудень                          | Відділ, заклади освіти                           |
| 56 | Культурно-мистецькі заходи новорічно-різдвяного циклу: Новорічні дитячі ранки, ігрові, святкові програми.                                    | Грудень 2024 – січень 2025 років | Відділ, Заклади освіти, культури                 |
| 57 | Територіальна спартакіада школярів закладів освіти.                                                                                          | упродовж року                    | Відділ, заклади освіти                           |

#### 4.4. Підготовка аналітичних, розпорядчих, довідково-інформаційних документів відділу

|    |                                                                      |                         |                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| 1. | Про організацію та підсумки моніторингу.                             | Згідно з окремим планом | Відповідно до розподілу обов'язків |
| 2. | Про організацію і підсумки проведення конкурсів та інших заходів.    | Згідно з окремим планом | Відповідно до розподілу обов'язків |
| 3. | Узагальнення інформації про охоплення дітей навчанням                | жовтень                 | Бельдій Н.А.                       |
| 4. | Про організацію курсової підготовки педагогічних працівників (наказ) | січень                  | Захарова Н.П.                      |

|     |                                                                                                                                                                                                      |                |                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|
| 5.  | Про стан злочинності та правопорушень, результативність профілактичної роботи серед учнівської молоді у 2023 році (аналітична довідка)                                                               | січень         | Мазуренко С.А.                                                      |
| 6.  | Про забезпечення заходів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності здобувачів та працівників закладів освіти у 2024 році (наказ)                                                                 | лютий          | Бельдій Н.А.                                                        |
| 7.  | Про організацію харчування учнів(вихованців) в 2024році (наказ)                                                                                                                                      | січень         | Плахотнюк Ж.І.                                                      |
| 8.  | Про підсумки територіального огляду художньої самодіяльної творчості учнів (наказ).                                                                                                                  | березень       | Плахотнюк Ж.І.<br>Мазуренко С.А.                                    |
| 9.  | Про підсумки атестації педагогічних працівників (інформація, наказ)                                                                                                                                  | квітень        | Захарова Н.П.                                                       |
| 10. | Про підсумки роботи щодо розвитку інтелектуальних здібностей і обдарувань учнів у 2023-2024 н.р. (аналітична довідка)                                                                                | травень        | Бондарчук О.О.                                                      |
| 11. | Про підсумки НМТ – 2024 та ДПА (аналітична довідка).                                                                                                                                                 | червень-липень | Плахотнюк Ж.І.                                                      |
| 12. | Підготовка проєкту рішення виконавчого комітету Літинської селищної ради «Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Літинської селищної територіальної громади у 2024/2025 н.р.» | серпень        | Бельдій Н.А.                                                        |
| 13. | Про облік дітей дошкільного та шкільного віку (наказ)                                                                                                                                                | серпень        | Бельдій Н.А.                                                        |
| 14. | Про підсумки роботи освітньої галузі в 2023/2024 н.р. та завдання на наступний 2024/2025 н.р.(аналітичні матеріали до серпневого розширеного засідання колегії).                                     | серпень        | Плахотнюк Ж.І.<br>Бельдій Н.А.<br>Бондарчук О.О.<br>Залєвський М.М. |
| 15. | Аналіз навчальних планів закладів загальної середньої освіти та тарифікаційних списків на 2024/2025 н.р. (аналітична довідка).                                                                       | вересень       | Плахотнюк Ж.І.<br>Римаренко К.М.                                    |
| 16. | Підготовка проєкту рішення виконавчого комітету Літинської селищної ради «Про затвердження мережі закладів освіти у 2024/2025н.р.»                                                                   | вересень       | Бельдій Н.А.                                                        |
| 17. | Узагальнення відомостей про працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів закладів загальної середньої освіти. Підготовка інформації по рейду «Урок».                                                | вересень       | Бельдій Н.А.                                                        |
| 18. | Про підготовку до осінньо-зимового періоду (аналітична довідка).                                                                                                                                     | жовтень        | Залєвський М.М.                                                     |

#### 4.5. План виконання статистичних звітів

|    |                                                                                                                                                |                                        |                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Річний звіт по підсумкам роботи в сфері фізичної культури і спорту (форма 2-ФК).                                                               | До 15 січня наступного року за звітним | Чернявський В.С.                  |
| 2  | Статистичний звіт по ДНЗ (85-К).                                                                                                               | січень                                 | Захарова Н.П.                     |
| 3  | Зведений звіт позашкільних навчальних закладів системи Міністерства освіти і науки України комунальної форми власності (1-ПЗ (освіта зведена)) | 1 лютого                               | Плахотнюк Ж.І.<br>Бондаренко О.Д. |
| 4  | Звіт про випадки травматизму в ЗНЗ під час навчально-виховного процесу (НВ).                                                                   | До 09.02.                              | Бельдій Н.А.                      |
| 5  | Зведений звіт показників з праці (форма № 1-ПО)                                                                                                | До 09.02.                              | Плахотнюк Ж.І.                    |
| 6  | Інформація про стан заборгованості поточного року за використання енергоносіїв.                                                                | Щомісячно (до 10 числа)                | Залєвський М.М.                   |
| 7  | Інформація про стан виплат по з/п.                                                                                                             | Щомісячно                              | Соколюк А.В.                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                          | (до 10 числа) |                                |
| 8  | Звітність про видачу документів про освіту випускникам 2024 р.                                                                                                                                                                                                           | червень       | Плахотнюк Ж.І.                 |
| 9  | Забезпечення підручниками ЗЗСО громади                                                                                                                                                                                                                                   | червень       | Бондарчук О.О.                 |
| 10 | Перевірка звітів зведених загальноосвітніх навчальних закладів на початок 2024/2025 н. р. (ЗНЗ-1)                                                                                                                                                                        | 10 вересня    | Плахотнюк Ж.І.<br>Бельдій Н.А. |
| 11 | Зведений звіт денних загальноосвітніх навчальних закладів системи Міністерства освіти і науки України комунальної форми власності на початок 2024/2025 н.р. (76-РВК)                                                                                                     | 20 вересня    | Плахотнюк Ж.І.<br>Бельдій Н.А. |
| 12 | Формування мережі класів та учнів в них                                                                                                                                                                                                                                  | до 05.09      | Бельдій Н.А.                   |
| 13 | Поновлення бази даних обліку дітей дошкільного та шкільного віку.                                                                                                                                                                                                        | до 20.09      | Бельдій Н.А.<br>Захарова Н.П   |
| 14 | Звіт про кількість дітей шкільного віку у 2024/2025н. р. (77 – РВК)                                                                                                                                                                                                      | До 30 вересня | Бельдій Н.А.                   |
| 15 | Відомості про мови навчання та вивчення мови як предмета у загальноосвітніх навчальних закладах системи Міністерства освіти і науки України комунальної форми власності на початок 2024/2025 навчального року (усього і окремо по сільській і міській місцевості) (Д-7). | 05 жовтня     | Плахотнюк Ж.І.                 |
| 16 | Зведений звіт вечірніх (змінних) шкіл на початок 2024/2025 н. р. (ЗВ-1).                                                                                                                                                                                                 | 10 жовтня     | Плахотнюк Ж.І.                 |
| 17 | Зведений звіт про чисельність і склад педагогічних працівників денних загальноосвітніх навчальних закладів системи Міністерства освіти і науки України комунальної форми власності на 1 жовтня 2024 року (окремо по сільській та по міській місцевостях) (83-РВК)        | 5 жовтня      | Ткач І.В.                      |
| 18 | Оновлення соціального паспорту громади                                                                                                                                                                                                                                   | жовтень       | Мазуренко С.А.<br>Бельдій Н.А. |
| 19 | Організація роботи з формування замовлень документів про освіту                                                                                                                                                                                                          | жовтень       | Плахотнюк Ж.І.                 |
| 20 | Контингенти учнів для забезпечення підручниками на 2025/2026 н. р.                                                                                                                                                                                                       | листопад      | Бондарчук О.О.                 |
| 21 | Відомості про профільне навчання і поглиблене вивчення предметів на початок 2024/2025 н. р. в денних загальноосвітніх навчальних закладах системи Міністерства освіти і науки України комунальної форми власності( Д-5).                                                 | 1 грудня      | Плахотнюк Ж.І.                 |
| 22 | Звіт про продовження навчання для здобуття повної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів у 2024/2025 навчальному році( 1-ЗСО).                                                                                                    | До 15 грудня  | Бельдій Н.А.                   |
| 23 | Статистичні звіти 7-НК, 6-НК за 2024 рік (заклади культури клубного типу, бібліотечні заклади )                                                                                                                                                                          | до 30.12      | Михайленко О.Б.                |
| 24 | Звіт про чисельність військовозобов'язаних                                                                                                                                                                                                                               | До 31 грудня  | Ткач І.В.                      |

## V. Охорона праці та безпека життєдіяльності

| №  | Назва заходу                                                                                                                                                                      | Термін виконання | Виконавці                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| 1. | Підготовка проектів наказів:<br>-про організацію роботи з охорони праці;<br>-про організацію проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників закладів освіти; | січень<br>лютий  | Залєвський М.М.<br>Плахотнюк Ж.І. |
| 2. | Своєчасне інформування закладів про зміни або введення в дію нових нормативних документів                                                                                         | за потребою      | Бельдій Н.А.                      |

|     |                                                                                                                                                             |                            |                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| 3.  | Перегляд інструкцій з охорони праці, розробка та введення в дію нових інструкцій (у разі придбання нового обладнання, техніки).                             | за потребою                | Бельдій Н.А.                    |
| 4.  | Перегляд положень з охорони праці (у разі введення в дію нових нормативних документів).                                                                     | за потребою                | Бельдій Н.А.                    |
| 5.  | Оформлення актів розслідування нещасних випадків виробничого та невиробничого характеру з працівниками відділу освіти та закладів освіти.                   | за потребою                | Бельдій Н.А.                    |
| 6.  | Проведення вступного інструктажу з ОП з новоприйнятими керівниками закладів освіти та працівниками відділу                                                  | за потребою                | Бельдій Н.А.                    |
| 7.  | Організаційна робота щодо проведення навчання з ОП та БЖД керівників закладів освіти                                                                        | жовтень - листопад         | Залевський М.М.                 |
| 8.  | Координація роботи щодо проведення перевірки знань з ОП та БЖД керівників закладів освіти.                                                                  | листопад                   | Бельдій Н.А.<br>Залевський М.М. |
| 9.  | Організаційна робота щодо підготовки до Тижня охорони праці. Підготовка проекту наказу про відзначення Всесвітнього дня охорони праці у закладах освіти.    | до 30 травня               | Бельдій Н.А.                    |
| 10. | Організаційна робота щодо проведення функціонального навчання з питань ЦЗ керівників закладів та їх заступників                                             | Лютий-квітень              | Бельдій Н.А.                    |
| 11. | Координація проведення в закладах освіти: Місячника та Дня цивільного захисту, Тижнів безпеки дитини (у ЗДО), Тижнів безпеки життєдіяльності                | II та IV квартал           | Бельдій Н.А.                    |
| 12. | Проведення конкурсу малюнків серед закладів освіти «Охорона праці очима дітей»                                                                              | квітень - травень          | Бельдій Н.А.                    |
| 13. | Проведення територіального етапу конкурсу Дружин юних рятувальників пожежників (ДЮРП)                                                                       | квітень                    | Бельдій Н.А.                    |
| 14. | Здійснити підготовку статистичних звітів та наказів відділу про забезпечення безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та попередження дитячого травматизму | листопад, січень, березень | Бельдій Н.А.                    |

## VI. Організація дитячого харчування в закладах освіти

| №  | Назва заходу                                                                                                                                                                                                                                                                             | Термін виконання | Виконавці                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|
| 1. | Підготовка проекту наказу «Про організацію харчування учнів та вихованців у закладах загальної середньої та дошкільної освіти».                                                                                                                                                          | січень, серпень  | Плахотнюк Ж.І.                              |
| 2. | Проведення розрахункових потреб продуктів харчування відповідно до норм харчування, затверджених Постановою КМУ від 24.03.2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення» для проведення процедур закупівель. | у разі потреби   | Плахотнюк Ж.І.<br>Римаренко К.М.            |
| 3. | Упровадження заходів щодо дотримання санітарних правил у закладах освіти.                                                                                                                                                                                                                | постійно         | Плахотнюк Ж.І.<br>керівники закладів освіти |
| 4. | Проведення роботи з попередження та недопущення спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь в організованих дитячих колективах.                                                                                                                                                | постійно         | Плахотнюк Ж.І.<br>керівники закладів освіти |
| 5. | Забезпечення проведення «Санітарних днів» у їдальнях закладів освіти.                                                                                                                                                                                                                    | щомісячно        | Плахотнюк Ж.І.<br>керівники закладів освіти |
| 6. | Складання та узгодження з управлінням                                                                                                                                                                                                                                                    | до 25.08         | Плахотнюк Ж.І.                              |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|     | Держпродспоживслужби перспективного 2-х тижневого меню комплексних обідів відповідно до сезонності.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    | керівники закладів освіти                                       |
| 7.  | Здійснення повсякденного контролю за якістю продуктів харчування, що поступають до закладів освіти, нормами вкладення компонентів та якістю страв.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | постійно                           | керівники закладів освіти<br>бракеражні комісії закладів освіти |
| 8.  | Тримати на контролі: <ul style="list-style-type: none"> <li>- терміни зберігання та реалізації продовольчих товарів, які швидко псуються;</li> <li>- санітарно-гігієнічний режим в їдальнях закладів освіти, харчоблоках дитячих дошкільних закладів освіти;</li> <li>- правила особистої гігієни працівниками їдалень закладів освіти та харчоблоків дитсадків;</li> <li>- правила миття посуду, інвентарю, обладнання.</li> </ul> | постійно                           | керівники закладів освіти<br>кухарі закладів освіти             |
| 9.  | Здійснити замовлення на необхідне обладнання, інвентар, столовий посуд, миючі та дезінфікуючі засоби для їдалень закладів освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | під час формування проекту бюджету | Плахотнюк Ж.І.<br>Залевський М.М.<br>Соколюк А.В.               |
| 10. | Підготувати проекти договорів з постачальниками на поставку продовольчих товарів, овочів у 2024/2025 н.р.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | у разі потреби                     | Соколюк А.В.                                                    |

## **ВІІ. Організаційний супровід зовнішнього незалежного оцінювання**

| №  | Назва заходу                                                                                                                                                                                                           | Термін виконання                            | Виконавці                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. | Проведення нарад для директорів та заступників директорів з навчальної роботи з метою роз'яснення особливостей НМТ-2024 та вирішення організаційних питань                                                             | протягом року                               | Бельдій Н.А.                               |
| 2. | Участь в організаційно-методичних заходах, що проводяться ВРЦОЯО з питань підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання та забезпечення своєчасного виконання заходів, що входять до компетенції відділу | упродовж року                               | Бельдій Н.А.                               |
| 3. | Підготовка та висвітлення інформації про НМТ на офіційному сайті відділу                                                                                                                                               | протягом року                               | Бельдій Н.А.                               |
| 4. | Контроль за станом інформаційно-роз'яснювальної та організаційно-методичної роботи закладів освіти з питань підготовки випускників до зовнішнього незалежного оцінювання (НМТ).                                        | протягом року                               | Бельдій Н.А.                               |
| 5. | Роз'яснювальна робота щодо реєстрації учасників НМТ-2024.                                                                                                                                                              | Згідно з термінами, визначеними МОН України | Бельдій Н.А.,<br>керівники закладів освіти |
| 6. | Ознайомлення керівників ЗЗСО з результатами реєстрації учасників НМТ-2024.                                                                                                                                             | березень                                    | Бельдій Н.А.                               |
| 7. | Аналіз результатів НМТ-2024 (підготовка інформаційно-довідкових матеріалів до розгляду на нараді керівників ЗЗСО)                                                                                                      | серпень-вересень                            | Плахотнюк Ж.І.<br>Бельдій Н.А.             |

### VIII. Забезпечення гарантованого права громадян на здобуття загальної середньої освіти

| №   | Назва заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Термін виконання          | Виконавці                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 1.  | Проведення експертизи інформаційних матеріалів щодо обліку дітей і підлітків шкільного віку закладами освіти                                                                                                                                                                                                             | вересень                  | Бельдій Н.А.                   |
| 2.  | Уточнення даних про дітей з особливими освітніми потребами.                                                                                                                                                                                                                                                              | вересень                  | Плахотнюк Ж.І.<br>Бельдій Н.А. |
| 3.  | Складання списків дітей і підлітків шкільного віку, які підлягають навчанню, але не навчаються.                                                                                                                                                                                                                          | вересень                  | Бельдій Н.А.                   |
| 4.  | Контроль за роботою ЗЗСО щодо залучення до навчання дітей та підлітків шкільного віку, які не навчаються.                                                                                                                                                                                                                | грудень,<br>березень      | Бельдій Н.А.                   |
| 5.  | Збір даних про учнів ЗЗСО, які не приступили до навчання в 2024/2025 н.р. без поважних причин.                                                                                                                                                                                                                           | вересень                  | Бельдій Н.А.                   |
| 7.  | Участь у Всеукраїнській акції «Рейд «Урок».                                                                                                                                                                                                                                                                              | вересень<br>жовтень       | Бельдій Н.А.                   |
| 8.  | Співпраця із службою у справах дітей та сім'ї щодо сприяння в залученні до навчання учнів, які не відвідують уроків без поважних причин.                                                                                                                                                                                 | Упродовж навчального року | Бельдій Н.А.<br>Мазуренко С.А. |
| 9.  | Підготовка проекту рішення до розгляду на засіданні виконавчого комітету Літинської селищної ради «Про затвердження мережі закладів загальної середньої освіти, дошкільних, позашкільних закладів освіти класів, груп на 2024/2025 навчальний рік».                                                                      | до 15<br>жовтня           | Бельдій Н.А.                   |
| 10. | Підготовка звіту 77-РВК (узагальнення інформації про результати обліку дітей і підлітків шкільного віку).                                                                                                                                                                                                                | до 30<br>вересня          | Бельдій Н.А.                   |
| 11. | Підготовка звіту за формою № ЗНЗ-1 на початок навчального року.                                                                                                                                                                                                                                                          | до 5<br>вересня           | Плахотнюк Ж.І.                 |
| 12. | Здійснення експертної оцінки документів, що надходять із ЗЗСО для погодження питання про організацію індивідуального навчання та затвердження кількості годин індивідуальних навчальних планів.                                                                                                                          | протягом року             | Римаренко К.М.                 |
| 13. | Експертиза документів, що підтверджують факт подальшого навчання, працевлаштування випускників ЗЗСО.                                                                                                                                                                                                                     | вересень,<br>жовтень      | Бельдій Н.А.                   |
| 14. | Упорядкування матеріалів з обліку продовження навчання (працевлаштування) випускників 9, 11 класів 2024 року, перевірка наявності:<br>- статистичної таблиці;<br>- списків випускників 9-х класів;<br>- зведеної таблиці випускників 9-х, 11-х класів;<br>- довідок з місць подальшого навчання (відповідно до списків). | до 10<br>вересня          | Бельдій Н.А.                   |
| 15. | Підготовка та подання до Департаменту гуманітарної політики Вінницької ОДА статистичного звіту за формою № 1-ЗСО «Звіт про продовження навчання для здобуття загальної середньої освіти випускниками 9-х класів ЗЗСО».                                                                                                   | до 10<br>грудня           | Бельдій Н.А.                   |
| 16. | Налагодження співпраці з місцевим центром зайнятості щодо надання профконсультативних та профорієнтаційних послуг                                                                                                                                                                                                        | протягом року             | Бельдій Н.А.                   |
| 17. | Забезпечення методичного супроводу організованого закінчення 2024/2025 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х класів, навчальних екскурсій.                                                                                                                                              | березень-<br>травень      | Плахотнюк Ж.І.<br>Бельдій Н.А. |

### 8.1. Заходи щодо впровадження Концепції розвитку інклюзивного навчання у закладах освіти

| № з/п | Найменування заходу                                                                                                                                             | Термін виконання   | Відповідальні                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1     | Продовжувати удосконалення організації діяльності комунальної установи «Літинський інклюзивно-ресурсний центр» Літинської селищної ради                         | Упродовж року      | Чернуха Т.М.                                                |
| 3     | Поновлювати базу даних про кількість дітей з особливими потребами у закладах дошкільної та загальної середньої освіти                                           | вересень           | Чернуха Т.М.,<br>Бельдій Н.А.<br>Захарова Н.П.              |
| 4     | Сприяти взаємодії Літинського ІРЦ із закладами освіти                                                                                                           | постійно           | Плахотнюк Ж.І.,<br>керівник ІРЦ                             |
| 5     | Проводити навчальні семінари, круглі столи, майстер класи, вебінари для педагогів закладів освіти з питань навчання та виховання дітей з ООП                    | постійно           | ЦПРПП<br>Літинської<br>селищної ради,<br>Літинський ІРЦ     |
| 6     | Висвітлювати діяльність Літинського ІРЦ в засобах масової інформації, в соціальних мережах, на власному сайті                                                   | постійно           | Чернуха Т.М.                                                |
| 7     | Розширювати мережу інклюзивних класів, груп у закладах дошкільної та загальної середньої освіти                                                                 | відповідно потреби | Плахотнюк Ж.І.,<br>керівники ЗЗСО<br>та ЗДО                 |
| 8     | Забезпечувати рекомендаціями команду супроводу у закладах дошкільної та загальної середньої освіти щодо розроблення індивідуальних програм розвитку дітей з ООП | постійно           | Літинський ІРЦ                                              |
| 9     | Сприяти створенню ресурсних кімнат у закладах загальної середньої та дошкільної освіти                                                                          | постійно           | Липкань Н.В.,<br>Керівники<br>закладів освіти               |
| 10    | Забезпечувати освітню безбарерність та доступність для дітей з ООП                                                                                              | постійно           | Липкань Н.В.,<br>Керівники<br>закладів та<br>установ освіти |
| 11    | Сприяти участі фахівців Літинського ІРЦ у різних проєктах і програмах міжнародних організацій та співтовариств                                                  | постійно           | ЦПРПП,<br>Літинський ІРЦ                                    |
| 12    | Підготовка річного звіту про діяльність КУ «Літинський ІРЦ»                                                                                                     | грудень            | Чернуха Т.М.                                                |

### ІХ. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ З ПИТАНЬ КАДРОВОЇ РОБОТИ

| №  | Зміст діяльності                                                                          | Термін        | Виконавці                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|
| 1. | Оформлення прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників                       | Упродовж року | Ткач І.В.                                              |
| 2. | Оформлення, ведення, видача та зберігання трудових книжок та їх дублікатів                | Упродовж року | Ткач І.В.                                              |
| 3. | Оформлення, ведення, видача та зберігання особових карток П-2, особових справ працівників | Упродовж року | Ткач І.В.                                              |
| 4. | Контроль за дотриманням графіка відпусток                                                 | Упродовж року | Ткач І.В.,<br>працівники<br>центральної<br>бухгалтерії |

|     |                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|
| 5.  | Забезпечення роботи із захисту персональних даних працівників                                                                                                                                                                      | Упродовж року   | Ткач І.В.                                     |
| 6.  | Підготовка наказів про відпустки, заохочення, нагородження працівників                                                                                                                                                             | Упродовж року   | Ткач І.В.                                     |
| 7.  | Консультації з питань законодавства про працю                                                                                                                                                                                      | Упродовж року   | Ткач І.В.                                     |
| 8.  | Підготовка необхідних документів (списків, анкет, характеристик) про представлення до нагородження державними, відомчими нагородами працівників (на основі клопотань адміністрацій закладів )                                      | Упродовж року   | Ткач І.В.<br>Плахотнюк Ж.І.<br>Бондарчук О.О. |
| 9.  | Організація підвищення кваліфікації педагогічних кадрів і медсестер закладів освіти                                                                                                                                                | Упродовж року   | Бондарчук О.О.                                |
| 10. | Організація роботи атестаційної комісії II рівня з питань атестації педагогічних працівників закладів освіти                                                                                                                       | Квітень         | Бондарчук О.О.<br>Захарова Н.П.               |
| 11. | Видача довідок про трудову діяльність працівників                                                                                                                                                                                  | За потреби      | Ткач І.В.                                     |
| 13. | Подання звіту Державній фіскальній службі про прийняття працівника на роботу                                                                                                                                                       | За потреби      | Соколюк А.В.                                  |
| 15. | Складання і подання звіту про кількісний та якісний склад вчителів на 1 жовтня (83-РВК);                                                                                                                                           | Жовтень         | Ткач І.В.                                     |
| 16. | Експертиза цінності документів із кадрових питань, підготовка справ тривалого зберігання та з кадрових питань до передання в архів за описами справ, вилучення для знищення справ відділу кадрів, строк зберігання яких закінчився | Січень-березень | Плахотнюк Ж.І.,<br>Ткач І.В.                  |

## Х. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ

### Циклограма фінансово-господарської діяльності відділу освіти, культури, молоді та спорту

| №  | Заходи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Термін виконання | Відповідальний                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. | Обробка первинних документів і запис їх у реєстри, відображення у документах достовірної інформації про господарські операції і результати діяльності                                                                                                                                                                        | постійно         | Соколюк А.В.,<br>Централізована бухгалтерія відділу |
| 2. | Складання та подання фінансової та бюджетної звітності, а також державну статистичну та податкову звітність у порядку встановленому законодавством                                                                                                                                                                           | щоквартально     | Соколюк А.В.,<br>Централізована бухгалтерія відділу |
| 3. | Здійснювати розрахунки з установами, нараховувати заробітну плату працівникам, перераховувати податки та збори до відповідних бюджетів, забезпечити повний облік надходження грошових асигнувань, матеріальних цінностей, подання на реєстрацію бюджетних зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих зобов'язань. | щомісячно        | Соколюк А.В.,<br>Централізована бухгалтерія відділу |
| 4  | Здійснити інвентаризацію необоротних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів та інших статей балансу                                                                                                                                                                                            | на 1 жовтня      | Соколюк А.В.,<br>Централізована бухгалтерія відділу |
| 5  | Проводити процедури електронних закупівель товарів та робіт з капітального будівництва, реконструкції, капітального                                                                                                                                                                                                          | постійно         | Централізована бухгалтерія                          |

|    |                                                                                                                                                                                                          |                                     |                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|    | або поточного ремонту приміщень                                                                                                                                                                          |                                     | відділу                                             |
| 6  | Розміщувати інформацію на єдиному веб-порталі про використання публічних коштів, оприлюднювати у формі відкритих даних звіт про використання бюджетних коштів та річний план закупівель і зміни до нього | щоквартально                        | Соколюк А.В.,<br>Централізована бухгалтерія відділу |
| 7  | Збір та узагальнення інформації про закупівлі в системі Prozorro                                                                                                                                         | щомісячно                           | Централізована бухгалтерія відділу                  |
| 8  | Ведення мережі та реєстраційних рахунків одержувачів бюджетних коштів за кодами програмної класифікації видатків                                                                                         | постійно                            | Соколюк А.В.                                        |
| 9  | Здійснення перерахунку коштів на рахунки підпорядкованих обласних установ з використанням системи дистанційного обслуговування «Клієнт Казначейства-Казначейство»                                        | постійно                            | Соколюк А.В.                                        |
| 10 | Ведення розрахунків із орендарями: облік договорів, нарахування орендної плати та відшкодування послуг, складення звіту для подачі до спільної комунальної власності                                     | щомісячно                           | Лісова Л.О.                                         |
| 11 | Проведення інвентаризації матеріальних цінностей .                                                                                                                                                       | протягом року                       | Соколюк А.В.                                        |
| 12 | Перевірка правильності обліку та списання матеріальних цінностей .                                                                                                                                       | протягом року                       | Соколюк А.В.                                        |
| 13 | Прийом та аналіз тарифікаційних списків.                                                                                                                                                                 | серпень-вересень                    | Римаренко К.М.                                      |
| 14 | Нарахування заробітної плати працівникам галузі.                                                                                                                                                         | щомісяця                            | Соколюк А.В.                                        |
| 15 | Перевірка правильності і своєчасного ведення первинного обліку та відпрацювання часу, табелів для нарахування зарплати та інших виплат.                                                                  | щомісяця                            | Соколюк А.В.                                        |
| 16 | Звітування про кредиторську заборгованість підвідомчих установ.                                                                                                                                          | щоквартально                        | Соколюк А.В.                                        |
| 17 | Складання штатного розпису.                                                                                                                                                                              | січень                              | Римаренко К.М.                                      |
| 18 | Надання пропозицій щодо проведення реконструкцій, капітальних і поточних ремонтів за бюджетні кошти.                                                                                                     | протягом року                       | Залевський М.М.                                     |
| 19 | Організація роботи з проведення ремонтних робіт згідно з потребами закладів освіти.                                                                                                                      | протягом року за умови фінансування | Залевський М.М.<br>Директори ЗО                     |
| 20 | Здійснення належного контролю за проведенням ремонтно-будівельних робіт за бюджетні кошти в навчальних закладах.                                                                                         | протягом року                       | Залевський М.М.                                     |
| 21 | Здійснення капітального ремонту даху (покрівлі) Літинського ОЗЗСО І-ІІІ ст. №1 та ОЗЗСО І-ІІІ ст. с. Багринівці                                                                                          | протягом року                       |                                                     |
| 22 | Проведення капітального ремонту будівлі Літинського ліцею – опорного закладу загальної середньої освіти №2 Літинської селищної ради в частині встановлення системи протипожежного захисту;               | протягом року                       |                                                     |
| 21 | Проведення тендерів на здійснення державних закупівель (перевезення, електроенергія, газ природний, продукти харчування, паливно-мастильні матеріали, вугілля, дрова).                                   | грудень                             | Централізована бухгалтерія відділу                  |
| 22 | Організація підготовки теплового господарства навчальних закладів до роботи в опалювальному сезоні 2024/2025 рр.                                                                                         | До 15.09                            | Залевський М.М.                                     |
| 24 | Здійснення перевірки ведення журналів обліку витрат енергоносіїв.                                                                                                                                        | щоквартально                        | Залевський М.М.                                     |
| 25 | Вжиття заходів щодо покращення протипожежного стану закладів освіти                                                                                                                                      | протягом року за умови фінансування | Залевський М.М.                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                |                |                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 26 | Організація та контроль за виконанням заходів щодо благоустрою територій, закріплених за закладами освіти                                                                                                      | протягом року  | Залевський М.М. |
| 27 | Здійснення контролю за дотриманням закладами освіти, культури встановлених лімітів енергоносіїв.                                                                                                               | постійно       | Залевський М.М. |
| 28 | Організація проведення замірів опору ізоляції, заземлення та якості електромережі та електрообладнання.                                                                                                        | травень-липень | Залевський М.М. |
| 29 | Забезпечення організації регулярного безкоштовного перевезення до місць навчання і додому учнів та педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів у сільській місцевості, які цього потребують. | До 01.09       | Залевський М.М. |
| 30 | Розробка проекту бюджету на 2025 рік по закладах освіти.                                                                                                                                                       | грудень        | Римаренко К.М.  |

## XI . Заходи щодо організованого початку навчального року та осінньо-зимового періоду у 2024/2025 н.р.

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Термін виконання | Відповідальний                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|
| 1.    | Забезпечити організацію повірки контрольно – вимірювальних приладів, сигналізаторів загазованості, лічильників газу та тепла.                                                                                                                                                                             | травень-липень   | Залевський М.М.<br>Директори закладів освіти |
| 2.    | Організувати переатестацію: відповідальних за газове господарство, теплопостачання, електропостачання; операторів котелень.                                                                                                                                                                               | травень-липень   | Залевський М.М.<br>Директори закладів освіти |
| 3.    | Організувати та провести:<br>- перезавантажку вогнегасників;<br>- наладку автоматики безпеки.                                                                                                                                                                                                             | травень-липень   | Залевський М.М.<br>Директори закладів освіти |
| 4.    | Проведення поточного ремонту закладів освіти                                                                                                                                                                                                                                                              | травень-липень   | Залевський М.М.<br>Директори закладів освіти |
| 5.    | З метою підвищення енергоефективності та енергозбереження в закладах загальної середньої освіти здійснювати заміну старих дерев'яних віконних блоків та дверей на сучасні металопластикові                                                                                                                | протягом року    | Залевський М.М.<br>Директори закладів освіти |
| 6.    | Здійснити закупівлю необхідних матеріалів для проведення ремонтів в укриттях закладів освіти, придбання обладнання, лікарських засобів, інструментів тощо                                                                                                                                                 | протягом року    | Централізована бухгалтерія відділу           |
| 7.    | Визначити максимальне годинне навантаження всіх тепловикористовуючих установок закладів.                                                                                                                                                                                                                  | червень          | Залевський М.М.<br>Директори закладів освіти |
| 8.    | Забезпечити організацію і проведення щорічного огляду готовності закладів освіти до роботи у навчальному та осінньо-зимовому періоді 2024/2025 н.р., представниками Держпродспоживслужби, Держтехногенбезпеки, інспекторами Держенергонагляду та Інспекції Державного архітектурно-будівельного контролю. | серпень          | Моніторингова група                          |
| 9.    | Організувати роботу щодо підписання актів перевірки готовності закладів освіти до роботи в новому навчальному році та паспортів готовності до роботи в опалювальному періоді 2024/2025 рр.                                                                                                                | до 01.09         | Залевський М.М.                              |
| 10.   | Підготувати та надати Департаменту гуманітарної                                                                                                                                                                                                                                                           | до 01.09         | Залевський М.М.                              |

|     |                                                                                                                                                                       |                       |                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|
|     | політики звітність з питань щодо готовності навчальних закладів до роботи в навчальному році та осінньо-зимовому періоді                                              |                       |                 |
| 11. | Забезпечити виконання заходів щодо підготовки матеріально-технічної бази закладів освіти до нового навчального року та створення належних санітарно-гігієнічних умов. | серпень               | Залєвський М.М. |
|     | Організація робіт з ліквідації аварійних ситуацій по мережах: опалення, водовідведення, водопостачання, електропостачання.                                            | Постійно, за потребою | Залєвський М.М. |
| 12. | Переглянути та затвердити маршрути руху шкільних автобусів.                                                                                                           | до 01.09              | Залєвський М.М. |

## ХІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ЧИННОГО ЗАКОНОДАВСТВА В ГАЛУЗІ ОСВІТИ

| № з/п                 | Назва документа                                                                                                                | Термін виконання | Відповідальний                                                  |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <i>Закони України</i> |                                                                                                                                |                  |                                                                 |
| 1.                    | «Про освіту».                                                                                                                  | протягом року    | Липкань Н.В.<br>Плахотнюк Ж.І.<br>Бельдій Н.А.                  |
| 2.                    | «Про повну загальну середню освіту».                                                                                           | протягом року    | Липкань Н.В.<br>Плахотнюк Ж.І.<br>Бельдій Н.А.                  |
| 4.                    | «Про позашкільну освіту».                                                                                                      | протягом року    | Липкань Н.В.<br>Плахотнюк Ж.І.<br>Бельдій Н.А.                  |
| 5.                    | «Про дошкільну освіту».                                                                                                        | протягом року    | Липкань Н.В.<br>Плахотнюк Ж.І.<br>Бельдій Н.А.<br>Захарова Н.П. |
| 6.                    | «Про охорону дитинства».                                                                                                       | протягом року    | Липкань Н.В.<br>Бельдій Н.А.<br>Мазуренко С.А.                  |
| 7.                    | «Про державний бюджет на 2024 рік»                                                                                             | протягом року    | Соколюк А.В.<br>Римаренко К.М.                                  |
| 8.                    | «Про охорону праці».                                                                                                           | протягом року    | Липкань Н.В.<br>Бельдій Н.А.<br>Залєвський М.М.                 |
| 9.                    | «Про пожежну безпеку».                                                                                                         | протягом року    | Липкань Н.В.<br>Залєвський М.М.<br>Бельдій Н.А.                 |
| 10.                   | «Про дорожній рух».                                                                                                            | протягом року    | Липкань Н.В.<br>Бельдій Н.А.                                    |
| 11.                   | «Про електроенергетику».                                                                                                       | протягом року    | Липкань Н.В.<br>Залєвський М.М.                                 |
| 12.                   | «Про запобігання та протидію домашньому насильству».                                                                           | протягом року    | Липкань Н.В.<br>Бельдій Н.А.<br>Мазуренко С.А.                  |
| 13.                   | «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування». | протягом року    | Липкань Н.В.<br>Мазуренко С.А.                                  |
| 14.                   | «Про оздоровлення та відпочинок дітей».                                                                                        | протягом року    | Липкань Н.В.<br>Плахотнюк Ж.І.                                  |
| 16.                   | «Про доступ до публічної інформації».                                                                                          | протягом         | Липкань Н.В.                                                    |

|                                             |                                                                                                                                                                |                                  |                                |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
|                                             |                                                                                                                                                                | року                             | Ткач І.В.                      |
| 17.                                         | «Про звернення громадян».                                                                                                                                      | протягом року                    | Липкань Н.В.<br>Ткач І.В.      |
| 18.                                         | «Про засади запобігання і протидії корупції».                                                                                                                  | протягом року                    | Липкань Н.В.<br>Ткач І.В.      |
| 19.                                         | «Про здійснення державних закупівель».                                                                                                                         | протягом року                    | Липкань Н.В.<br>Ткач І.В.      |
| 20.                                         | «Про публічні закупівлі».                                                                                                                                      | протягом року                    | Липкань Н.В.<br>Ткач І.В.      |
| 21.                                         | «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні»                                                                                            | протягом року                    | Липкань Н.В.<br>Мазуренко С.А. |
| 22.                                         | «Про Стратегію національно-патріотичного виховання»                                                                                                            | протягом року                    | Липкань Н.В.<br>Мазуренко С.А. |
| 23.                                         | « Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу ( цькування)» ( від 18.12.2018р.№ 2657 – VIII)                                  | Щорічно                          | Бельдій Н.А.<br>Мазуренко С.А. |
| <b>Укази Президента України</b>             |                                                                                                                                                                |                                  |                                |
| 1.                                          | "Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі" ( від 25.05.2020 р.№ 195/2020)                    | щорічно                          | працівники відділу             |
| 2.                                          | Указ Президента України від 30 жовтня 2001 року №1020/2001 «Про День партизанської слави».                                                                     | до 22.09                         | працівники відділу             |
| 3.                                          | Указ Президента України від 30 вересня 2010 року №927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей і молоді». | до 25.05<br>до 25.10             | працівники відділу             |
| 4.                                          | Указ Президента України від 16 грудня 2011 року №1163/2011 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні».                                    | до 15.06<br>до 15.12             | працівники відділу             |
| 5.                                          | Указ Президента України від 14 жовтня 2014 року №806/2014 «Про День захисника України».                                                                        | до 15.10                         | працівники відділу             |
| 6.                                          | Указ Президента України від 13 листопада 2014 року №872/2014 «Про День Гідності та Свободи».                                                                   | до 22.11                         | працівники відділу             |
| 7.                                          | Указ Президента України від 23 серпня 2004 року №987/2004 «Про День Державного Прапора України».                                                               | до 26.08                         | працівники відділу освіти      |
| 8.                                          | Указ Президента України від 12 червня 2015 року №334 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді» (до п.3 статті 2).       | до 20.05<br>до 20.11             | працівники відділу             |
| 9.                                          | “Про додаткові невідкладні заходи щодо створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими можливостями” (від 18.12.2007 р. №1228/2007).          | двічі на рік                     | працівники відділу             |
| 10.                                         | “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні” від 20.03.2008 р. №244/2008.                                                                    | до 15<br>червня,<br>до 15 грудня | працівники відділу             |
| 11.                                         | Указ Президента України від 15.02.2010 року №161 «Про Концепцію державної мовної політики».                                                                    | до 10.12                         | працівники відділу             |
| 12.                                         | Указ Президента України від 3 грудня 2015 року №678/2015 «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людей з інвалідністю».                                 | до 15.09                         | працівники відділу             |
| <b>Постанови Кабінету Міністрів України</b> |                                                                                                                                                                |                                  |                                |
| 1.                                          | Постанова КМУ від 08 грудня 2006 року №1686 «Про                                                                                                               | до 20.04                         | працівники                     |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|                                                              | затвердження Державної типової програми реабілітації інвалідів».                                                                                                                                                                                               | до 20.12                        | відділу                        |
| 2.                                                           | Постанова КМУ від 30.06.2021 року № 673 «Про затвердження Державної соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року».                                                                                                           | до 01.02<br>до 20.12            | Мазуренко С.А.                 |
| 3.                                                           | Постанова КМУ від 24.03.2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення»                                                                                                             | Щорічно,<br>щокварталь<br>но    | Плахотнюк Ж.І.                 |
| 4.                                                           | «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» від 13.09.2017 № 684                                                                                                                                                                   | щорічно                         | Бельдій Н.А.<br>Захарова Н.П.  |
| 5.                                                           | “Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти” (від 15.09.2021 р. № 957)Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 483 від 26.04.2022 № 979 від 30.08.2022}                                           | щорічно<br>щокварталь<br>но     | Плахотнюк Ж.І.<br>Бельдій Н.А. |
| 6.                                                           | «Про організацію інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти» ( від 21.08.2019 р. № 779 )                                                                                                                                                             | щорічно                         | Плахотнюк Ж.І.<br>Бельдій Н.А. |
| 7.                                                           | «Про затвердження Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти» ( від 10.04.2019р. № 530)                                                                                                                                      | Щорічно                         | Плахотнюк Ж.І.<br>Бельдій Н.А. |
| <b>Розпорядження Кабінету Міністрів України</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                |
| 1.                                                           | “Про заходи з увічнення пам’яті захисників України на період до 2025 р.” (від 20.01.2021 року № 37-р )                                                                                                                                                         | щорічно<br>до 10.12.            | працівники<br>відділу          |
| 2.                                                           | “Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2020-2025 роки” (від 09.09.2020 № 932)                                                                                                            | щорічно<br>до 15.06<br>до 15.12 | працівники<br>відділу          |
| 3.                                                           | Розпорядження КМУ від 08.12.2009 року №1564-р «Про першочергові заходи щодо забезпечення розширення автономії загальноосвітніх навчальних закладів».                                                                                                           | до 14.12                        | працівники<br>відділу          |
| 4.                                                           | Розпорядження КМУ від 23.12.2020 року №1669-р «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми “Молодь України” на 2021-2025 роки».                                                                                                             | щорічно                         | працівники<br>відділу          |
| 5.                                                           | Розпорядження КМУ від 4 липня 2018 р. № 469-р» Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції державної системи професійної орієнтації населення»                                                                                                       | щорічно                         | працівники<br>відділу          |
| <b>Розпорядження голови обласної державної адміністрації</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                |
| 1.                                                           | Розпорядження голови ОДА від 23.09.2017 року №659 «Про затвердження плану обласних заходів щодо реалізації Національної стратегії з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація» | протягом<br>року                | працівники<br>відділу          |
| 2.                                                           | “Стратегія збалансованого регіонального розвитку Вінницької області на період до 2027 року” від 21.02.2020 р. № 921                                                                                                                                            | двічі на рік                    | працівники<br>відділу          |

### ХІІІ. Контроль за виконанням цільових програм у 2024 році

| № п/п | Назва програми                                                                                                                                                                                         | Затверджена                                                                                | Відповідальний                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.    | Програма розвитку фізичної культури і спорту Літинської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки                                                                                              | Затверджена рішенням № 39 від 23.12.2020 р. 2 сесії 8 скликання                            | Чернявський В.С.<br>Соколюк А.В.   |
| 2.    | Програма «Робота з обдарованою молоддю на 2021-2025 роки Літинської селищної територіальної громади» (в новій редакції)                                                                                | Затверджена рішенням № 5564 від 22.09.2023 р. 35 сесії 8 скликання                         | Бондарчук О.О.<br>Соколюк А.В.     |
| 3.    | Програма «Організація харчування учнів та вихованців у закладах освіти Літинської селищної територіальної громади на 2024-2027роки»                                                                    | Затверджена рішенням № 5867 від 17.11 2023 р. 37 сесії 8 скликання                         | Плахотнюк Ж.І.<br>Соколюк А.В.     |
| 4.    | Програма «Шкільний автобус Літинської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки» (в новій редакції)                                                                                            | Затверджена рішенням виконавчого комітету Літинської селищної ради № 181 від 21.09.2022 р. | Залєвський М.М.<br>Соколюк А.В.    |
| 5.    | Програма «Національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2021 – 2025 роки Літинської селищної територіальної громади»                                                                          | Затверджена рішенням № 35 від 23.12.2020 р. 2 сесії 8 скликання                            | Мазуренко С.А.<br>Соколюк А.В.     |
| 6.    | Єдина комплексна програма розвитку галузі культури та духовного відродження на території Літинської селищної територіальної громади на 2022-2025 роки (в новій редакції)                               | Затверджена рішенням № 5566 від 22.09.2023р. 35 сесії 8 скликання                          | Михайленко О.Б.<br>Соколюк А.В.    |
| 7.    | Цільова соціальна програма «Молодь Літинщини» на 2021-2025 роки                                                                                                                                        | Затверджена рішенням № 390 від 26.05. 2021р. 7 сесії 8 скликання                           | Чернявський В.С.<br>Мазуренко С.А. |
| 8.    | Програма забезпечення пожежної та техногенної безпеки в закладах освіти Літинської селищної ради на 2021-2025 роки                                                                                     | Затверджена рішенням № 1981 від 15.09.2021р. 10 сесії 8 скликання                          | Бельдій Н.А.<br>Залєвський М.М.    |
| 9.    | Програма приведення об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту у готовність до укриття учасників освітнього процесу закладів освіти Літинської селищної територіальної громади на 2024-2025 рр. | Затверджена рішенням № 5866 від 17.11 2023 р. 37 сесії 8 скликання                         | Бельдій Н.А.<br>Залєвський М.М.    |
| 10.   | Програма надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку Літинської селищної територіальної громади на 2022-2025 роки       | Затверджена рішенням виконавчого комітету Літинської селищної ради № 177 від 21.09.2022р.  | Мазуренко С.А.<br>Соколюк А.В.     |
| 11.   | Програма оздоровлення та відпочинку дітей Літинської територіальної громади на період до 2025 року                                                                                                     | Затверджена рішенням № 396 від 26 травня 2021 р. 7сесії 8скликання                         | Плахотнюк Ж.І.<br>Соколюк А.В.     |
| 12.   | Програма поліпшення кінообслуговування населення Літинської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки                                                                                          | Затверджена рішенням № 393 від 26.05.2021р. 7 сесії 8 скликання                            | Михайленко О.Б.<br>Соколюк А.В.    |