



ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

21 серпня 2025

с-ще Літин

№ 224

Про організацію роботи щодо ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Літинської селищної територіальної громади у 2025/2026 навчальному році

На виконання ст. 3 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів» (зі змінами згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 985 від 05 вересня 2023р.), Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367(із змінами) та з метою належної організації роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту, закладів освіти щодо обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають на території Літинської селищної територіальної громади та охоплення їх навчанням,

НАКАЗУЮ:

1. Відділу ОКМС Літинської селищної ради, керівникам закладів загальної середньої та дошкільної освіти забезпечити виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів» (зі змінами згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 985 від 05 вересня 2023р.) та організувати роботу щодо ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів на території Літинської селищної територіальної громади із використанням програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі- АІКОМ) шляхом внесення, накопичення, актуалізації, обробки, ведення аналізу та узагальнення інформації про дітей дошкільного та шкільного віку, вихованців і учнів, у тому числі дітей, не охоплених навчанням.

2. Призначити головного спеціаліста відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради Бельдій Наталію Анатоліївну відповідальною особою за ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають на території Літинської селищної територіальної громади ;

Протягом 2025/2026 навчального року

3. Призначити консультанта Літинського ЦПРПП Захарову Ніну Петрівну відповідальною за ведення обліку дітей дошкільного віку до 6 (7) років, які проживають чи перебувають на території Літинської селищної територіальної громади (за згодою);

Протягом 2025/2026 навчального року

4. Головному спеціалісту відділу освіти, культури, молоді та спорту Бельдій Н.А. та консультанту Літинського ЦПРПП Захаровій Н.П.:

4.1. Організувати ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають чи перебувають на території Літинської селищної територіальної громади, з використанням програмно-апаратного комплексу АІКОМ.

4.2. Забезпечити контроль за виконанням закладами освіти вимог Порядку зарахування, відрахування, переведення учнів (вихованців) до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої та дошкільної освіти. Постійно

4.3. Здійснювати координацію роботи закладів освіти щодо ведення обліку учнів (вихованців) закладів дошкільної освіти та закладів загальної середньої освіти.

5. Керівникам закладів загальної середньої освіти Літинської селищної ради:

5.1. Призначити відповідальну особу за виконання роботи, пов'язаної з обліком учнів (вихованців), які зараховані до закладу загальної середньої освіти (з дошкільними підрозділами) з використанням програмно-апаратного комплексу АІКОМ

до початку нового 2025/2026 навчального року;

5.1. Вжити заходів щодо отримання відповідальним працівником доступу до програмно-апаратного комплексу АІКОМ, у відповідності до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів» (зі змінами згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 985 від 05 вересня 2023р.)

5.2. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення з питань здобуття дітьми шкільного віку повної загальної середньої освіти.

Постійно

5.3. Вести облік відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.4. Забезпечити дієвий контроль за створенням відповідальною особою профілю дитини під час першого зарахування до закладу освіти та внесенням необхідної інформації до нього про її зарахування, відрахування (вибуття) та переведення на підставі відповідних рішень закладів освіти.

Постійно.

5.5. Актуалізовувати інформацію у профілі дитини.

Протягом двох робочих днів з дати її надходження

5.6. Фіксувати у профілі дитини інформацію про невідвідування нею закладу освіти з невідомих або без поважних причин.

Згідно з визначеними законодавством термінами

5.7. Невідкладно надавати дані про дітей шкільного віку, які були відсутні протягом 10 днів підряд з невідомих або без поважних причин, відділу ОКМС (згідно Додатку 3) та відповідному територіальному органу Національної поліції, Службі у справах дітей та сім'ї Літинської селищної ради для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

5.7. Надати відділу ОКМС Літинської селищної ради:

- дані про всіх учнів станом на 01 вересня, яких зараховано до закладу освіти (формувати по класам) за відповідною формою (Додаток 2).

До 15.09.2025р.

- загальну інформацію про працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів ЗЗСО, поіменну інформацію про випускників 9-х класів 2024/2025 н. р., які продовжують навчання в інших закладах освіти (за межами Літинської селищної територіальної громади) та про випускників 9-х класів, які не працевлаштовані та не навчаються (вказати причини) за відповідною формою (Додаток 1).

До 10.09.2025р.

5.4. Забезпечити неухильне дотримання вимог Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367(із змінами).

Постійно

6. Керівникам закладів дошкільної освіти, загальної середньої освіти, у складі яких є дошкільні підрозділи:

6.1. Вести облік вихованців з використанням програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту».

Постійно

6.2. Внести відомості в інформаційну систему управління освітою (ІСУО) про всіх вихованців, які зараховані до закладу освіти на початок 2025/2026 навчального року.

До 06.09.2025

6.3. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення з питань здобуття дітьми дошкільного віку дошкільної освіти.

Протягом року

6.4. Забезпечити проведення обліку вихованців в закладі дошкільної освіти, дошкільному підрозділі закладу загальної середньої освіти, в тому числі дітей, які знаходяться на соціально-педагогічному патронаті.

До 05.09.2025

6.5. Подати до відділу освіти, культури, молоді та спорту:

- списки вихованців, які відвідують заклад дошкільної освіти або перебувають під його соціально-педагогічним патронатом.

До 15.09. 2025р.

- статистичний звіт закладу дошкільної освіти за формою 85-к;

Станом на 01.01.2026р. до 30.01. 2026р.

6.6. Забезпечити неухильне дотримання вимог Порядку зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних та комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.02.2025 № 249.

Постійно

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу



Надія ЛИПКАНЬ

З наказом ознайомлені:

Бельдій Н.А.

Захарова Н.П.

Додаток 1
до наказу відділу освіти, культури
молоді та спорту Літинської
селищної ради від 21.08.2025р. № 224

**Загальна інформація про подальше навчання та працевлаштування
випускників 9-х класів 2024/2025 н. р. :**

Всього випускників	Продовжують подальше навчання	У тому числі:			Працевлаштовані (навчаються професії без здобуття повної заг. середньої освіти)	Не працює, не навчається	Екстерни	Примітка
		10 кл. ЗЗСО I-III ст.	ПТНЗ	ВНЗ I-II р. а.				

**Загальна інформація про подальше навчання та працевлаштування
випускників 11-х класів 2024/2025 н. р. :**

Всього випускників	Продовжують подальше навчання	У тому числі:			Працевлаштовані	Незайняті
		ПТНЗ	ВНЗ I-II р. а.	ВНЗ III-IV р. а.		

Поіменна інформація про випускників 9-х класів 2024/2025 н. р., які продовжують навчання в інших закладах освіти (за межами Літинської селищної територіальної громади):

№	ПІБ учня	Дата народження	Адреса проживання	Назва закладу (ЗЗСО, ПТНЗ, ВНЗ I-II р. а.), в якому навчається здобувач освіти	Належність до категорії ВПО (внутрішньо переміщені особи)
1					

Поіменна інформація про випускників 9-х класів 2024/2025 н. р. закладів загальної середньої освіти, які не працевлаштовані та не навчаються:

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові	Клас	Дата народження	Домашня адреса, телефон та контактні дані батьків	Причина незайнятості

Додаток 2

до наказу відділу освіти, культури
молоді та спорту Літинської селищної ради
від 21.08.2025р. № 224

(списки упорядкувати по класах)

Інформація про учнів, які зараховані до _____ та навчаються у закладі станом на 01.09.2025р.
(назва закладу загальної середньої освіти)

№	ПІБ учня	Дата народження	Адреса реєстрації або проживання	Клас, в якому навчається учень	Форма навчання (вказати лише індивідуальну)	Категорія ООП, ВПО/ЗПО (дитина з особливими освітніми потребами), (внутрішньо/зовнішньо переміщена особа)	Примітка

Директор

(Підпис)

Виконавець

Додаток 3

до наказу відділу освіти, культури
молоді та спорту Літинської селищної ради
від 21.08.2025р. № 224

Інформація про учнів, які не охоплені навчанням станом на 05.09.2025р.

№	ПІБ учня	Дата народження	Адреса реєстрації або проживання	ПІБ одного з батьків та контактний номер телефону	Форма навчання та категорія ООП, ВПО/ЗПО	Причина невідвідування	Вжиті заходи