



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 7961

15 серпня 2025 року

58сесія 8 скликання

Про внесення змін до Положення
про відділ освіти, культури, молоді та спорту
Літинської селищної ради

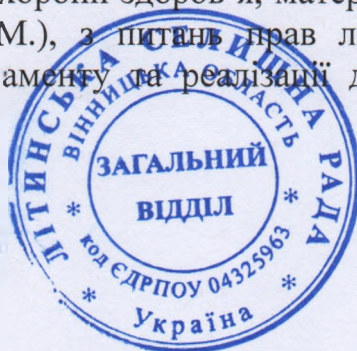
З метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України установчих документів Відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, відповідно до Господарського кодексу України, Закону України «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань» керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Внести зміни до юридичної адреси відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради (код ЄДРПОУ - 43863849) з «смт Літин Вінницького району Вінницької області» на «селище Літин Вінницького району Вінницької області».
- 2.Внести зміни у інформацію про Засновника та Орган управління майном, а саме: змінити найменування з «Літинська селищна рада» на «Літинська селищна рада Вінницького району Вінницької області».
- 3.Затвердити Положення про відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, у новій редакції, що додається.
- 4.Рішення 7 сесії 7 скликання Літинської селищної ради від 05.03.2020 №147 «Про затвердження положення про відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради» вважати таким, що втратило чинність.
- 5.Начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради Надії Липкань провести державну реєстрацію змін відповідно до данного рішення, у порядку встановленому чиним законодавством.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (Захаревич В.М.), з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та реалізації державної регуляторної політики (Абразовська О.В.)

Селищний голова

Анатолій БИЧОК





ПОЛОЖЕННЯ

про відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради (надалі - Відділ) є виконавчим органом Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області, створюється селищною радою, підзвітний і підконтрольний селищній раді, підпорядкований виконавчому комітету селищної ради, селищному голові, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт», іншими законами України, рішеннями селищної ради, виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами України.

1.3. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у органах Державної казначейської служби України, установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк встановленого зразка, має право у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах. Відділ набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації.

1.4. Засновником Відділу є Літинська селищна рада (далі – Засновник).

1.5. Відділ є органом управління закладами та установами освіти, культури та спорту Літинської селищної ради.

1.6. Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів за видатками, які визначені рішенням про місцевий бюджет на фінансування установ і закладів освіти, культури, спорту та місцевих програм і заходів, фінансову діяльність Відділ, як головний розпорядник бюджетних коштів, здійснює відповідно до Бюджетного кодексу України.

1.7. Працівники відділу є посадовими особами та службовцями органу місцевого самоврядування. Структура та загальна чисельність відділу затверджується Літинською селищною радою.

1.8. Місце знаходження: вулиця Соборна 32 селище Літин Винницького району Вінницької області.

1.9. Назва юридичної особи:

повна назва: Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

скорочена назва: Відділ ОКМС.

II. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

2.1. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, забезпечення в межах визначених законодавством прав територіальної громади в сфері культури, збереження та популяризації національного і культурного надбання, створення конкурентно спроможного мистецького середовища задля розвитку культурного простору громади та надання населенню якісних послуг в сфері спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів Літинської селищної територіальної громади.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

3.1. Здійснює реалізацію державної політики в сфері освіти, культури, молоді та спорту.

3.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянам дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу.

3.3. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних закладах освіти.

3.4. Здійснює комплектування закладів освіти керівними кадрами та контролює комплектування закладів освіти педагогічними працівниками, тому числі сприяє вдосконаленню професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовку та атестацію.

3.5. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних закладів, установ освіти та культури.

3.6. Забезпечує реалізацію молодіжної політики, державної політики у сфері національно-патріотичного виховання та оздоровлення дітей пришкільних таборів.

3.7. Здійснює виконання соціальних програм та заходів, спрямованих на забезпечення соціально - правового захисту дітей та молоді, сприяє розвитку різних видів спорту, визнаних в Україні.

3.8. Аналізує стан освіти на території Літинської селищної територіальної громади, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, удосконалює мережу закладів освіти з урахуванням освітніх потреб громадян, розробляє та організовує виконання місцевої програми розвитку освіти.

3.9. Забезпечує відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

3.10. Контролює за дотриманням чинного законодавства в галузі освіти, закладами освіти Літинської селищної ради.

3.11. Забезпечує моніторинг у сфері освіти.

3.12. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти та культури.

3.13. Здійснює контроль за дотриманням вимог до установчих документів закладів освіти та культури.

3.14. Сприяє в реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

3.15. Здійснює експертизу стратегій, статутів, положень закладів, установ освіти та культури громади та подає їх на затвердження селищній раді, сприяє їх реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

3.16. Погоджує штатні розписи закладів освіти, культури та спорту, розроблених на основі типових штатних нормативів.

3.17. Затверджує кошториси закладів освіти, культури, спорту та контролює його виконання.

3.18. Сприяє розробці плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти громади.

3.19. Забезпечує громадське обговорення проектів нормативно-правових актів, що стосується системи освіти, культури та участь представників громадськості у підготовці та прийнятті цих документів.

3.20. Готує проекти розпорядчих актів селищної ради, її виконавчих органів і селищного голови, що стосується освіти та контролює їх виконання.

3.21. Закріплює за закладами початкової та базової середньої освіти територію обслуговування освітніми послугами.

3.22. Забезпечує підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів освіти і у зворотньому напрямку.

3.23. Контролює дотримання закладами освіти усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.24. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками повної загальної середньої освіти.

3.25. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови, як державної, в закладах, установах освіти та культури.

3.26. Розробляє і подає на розгляд селищної ради пропозиції проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконавчих програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, культури молоді та спорту.

3.27. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, культури, молоді та спорту організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.28. Погоджує проєкти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних закладів освіти, сприяє їх раціональному розміщенню.

3.29. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей забезпечує постійне оновлення мережі гуртків у закладах позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів пов'язану з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організації їх дозвілля.

3.30. Організовує харчування дітей у закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

3.31. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

3.32. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.33. Веде облік дітей дошкільного та шкільного віку відповідно до чинного законодавства.

3.34. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

3.35. Координує роботу комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Літинської селищної ради, спрямовану на професійний розвиток педагогів, зокрема через координацію професійних спільнот, підвищення кваліфікації педагогічних працівників та психологічну підтримку освітян.

3.36. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

3.37. Контролює замовлення підручників закладами загальної середньої освіти.

3.38. Забезпечує участь дітей у міжнародних, всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах таборів.

3.39. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції відділу.

3.40. Сприяє та організовує роботу щодо атестації педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.41. Координує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.42. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

3.43. Координує фінансове забезпеченню існуючої мережі закладів освіти та культури.

3.44. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

3.45. Здійснює інші повноваження, покладені на відділ відповідно до чинного законодавства.

IV. ПРИ ЗДІЙСНЕННІ ПОВНОВАЖЕНЬ ВІДДІЛ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

4.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України.

4.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

4.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

V. ВІДДІЛ МАЄ ПРАВО:

5.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти, культури, молоді та спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції педагогічних, науково-педагогічних працівників, спеціалістів.

5.2. Брати участь в утворенні та ліквідації закладів, установ освіти та культури всіх форм власності.

5.3. Скликати серпневі конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів, установ освіти та культури з питань, що належать до його компетенції.

5.4. Вносити Літинській селищній раді пропозиції щодо фінансування закладів, установ освіти та культури, брати безпосередню участь у формуванні бюджету галузі освіти, культури та спорту.

5.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів керівників закладів освіти та культури, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

5.6. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5.7. Погоджувати при затвердженні та реєстрації у встановленому порядку статuti, положення закладів та установ підпорядкованих відділу.

5.8. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами селищної ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

5.9. Здійснювати розвиток, дошкільної, початкової, та загальної середньої освіти.

5.10. Сприяти функціонуванню у сфері культури, спорт відпочинку.

VI. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

6.1. Структура та загальна чисельність працівників відділу затверджується Літинською селищною радою у межах граничної чисельності та фонду оплати працівників.

6.2. Посадові обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником відділу.

6.3. При відділі може створюватися рада керівників закладів освіти та інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

6.4. Керівником Відділу є начальник. Начальник Відділу спеціалісти відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються на посади та звільняються з посад селищним головою відповідно до вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та інших нормативних актів.

6.5. Інші працівники відділу, які не є посадовими особами, приймаються на роботу відповідно до Кодексу законів про працю України.

VII. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

7.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду Літинським селищним головою на конкурсній основі, відповідно до «Про службу в органах місцевого самоврядування» та звільняється розпорядженням селищного голови.

7.2. Начальник здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов'язки та ступінь відповідальності працівників відділу.

7.3. Представляє інтереси Літинської селищної ради в галузі освіти, культури, молоді та спорту у відносинах з юридичними та фізичними особами.

7.4. Подає на затвердження селищному голові проекти кошторису штатного розпису Відділу в межах граничної чисельності фонду оплати праці працівників відділу.

7.5. Виконує функції головного розпорядника коштів для закладів освіти, культури та спорту, що фінансуються з бюджету Літинської селищної ради.

7.6. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

7.7. Планує роботу відділу і аналізує стан її виконання. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо реалізації норм антикорупційного законодавства.

7.8. Видає у межах компетенції Відділу накази і організовує їх виконання. Укладає договори, угоди, видає довіреності.

7.09.Надає пропозиції, подання селищному голові щодо нагородження, відзначення, присвоєння рангів, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу, які є посадовими особами цього Відділу.

7.10. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

7.11. Виконує від імені Відділу повноваження, передбачені цим Положенням.

7.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу та здійснює інші повноваження покладені на нього, відповідно до чинного законодавства.

VIII. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

8.1. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з усіма структурними підрозділами апарату селищної ради, з органами виконавчої влади, а також установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

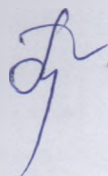
IX. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Відділ є неприбутковою установою.

9.2. Ліквідація і реорганізація відділу здійснюється за рішенням сесії селищної ради у встановленому законом порядку.

9.3. Зміни і доповнення до цього положення вносяться сесією селищної ради.

Секретар селищної ради



Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

Прошито, пронумеровано та
скріплено печаткою

4 (чотири) аркушів

Літинський селищний голова

А. БИЧОК

