

ПОГОДЖУЮ
Начальник відділу освіти,
культури, молоді та спорту
Літинської селищної ради

_____ Липкань Н.В.

28.12.2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Літинської
селищної ради

_____ Бичок А.І.

28.12.2020 р.

П Л А Н
РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ,
МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ЛІТИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

на 2021 рік



сmt Літин
2020 р.

ЗМІСТ

1. Вступ.	3
Пріоритетні напрямки роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.	
Контроль за розпорядчими документами та дорученнями начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.	
2. Організація і регламент роботи апарату.....	5
3. Перспективний перелік питань на апаратні наради та наради з керівниками закладів освіти, культури.....	6
4. Заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти.....	7
4.1.Організаційно-масові заходи на території Літинської СТГ.....	7
4.2. Семінари, конференції.....	9
4.3. Організаційно-масові заходи на території Літинської СТГ. Проведення оглядів, конкурсів та інших масових заходів.....	10
4.4. Підготовка аналітичних, розпорядчих, довідково-інформаційних документів відділу.....	12
4.5. План виконання статистичних звітів.....	13
5. Охорона праці та безпеки життєдіяльності.....	14
6. Організація дитячого харчування в закладах освіти.....	15
7. Організаційний супровід зовнішнього незалежного оцінювання.....	15
8. Забезпечення гарантованого права громадян на здобуття загальної середньої освіти.....	16
9. Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази установ освіти.....	17
10. Контроль за дотриманням чинного законодавства в галузі освіти. Контроль за виконанням цільових програм у 2021 році.....	19

I. ВСТУП

У своїй діяльності відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради (далі - відділ) керується Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», Концепцією «Нової української школи», державними національними та регіональними програмами, Законом України «Про культуру», законодавчими та нормативно-правовими актами, що координують діяльність органів місцевої влади з питань реалізації державної політики у сфері освіти, культури і мистецтв.

Заходи плану реалізуються через надання науково-методичної допомоги, здійсненням контролю за дотриманням установчих документів та фінансово-господарською діяльністю закладів освіти та культури, забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов, забезпечення відповідно до законодавства створення в закладах освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема, для осіб з особливими освітніми потребами.

План роботи на 2021 рік є базовим, корекція його буде здійснюватися через щомісячне планування та аналіз його виконання.

Пріоритетні напрямки роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради:

1. Прогнозування потреб населення громади у загальній середній освіті, планування та забезпечення відповідно до компетенції розвитку системи базової середньої освіти та оптимізації мережі закладів освіти, що забезпечують здобуття базової середньої освіти.
2. Затвердження установчих документів закладів освіти, культури у новій редакції.
3. Укладання строкових трудових договорів з керівниками закладів освіти, культури, обраними у порядку, встановленому законодавством, а також внесення до них змін відповідно до чинного законодавства.
4. Здійснення контролю за дотриманням установчих документів закладів освіти, культури.
5. Забезпечення якості дошкільної освіти відповідно до контексту Концепції Нової української школи та змісту Базового компонента дошкільної освіти, навчальних програм розвитку та виховання дітей дошкільного віку.
6. Здійснення належної підготовки закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти до нового 2021-2022 навчального року, закладів культури до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 рр.
7. Забезпечення функціонування сайту відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради. Контроль за функціонуванням та оновленням сайтів закладів освіти Літинської селищної ради, соціальними мережами закладів культури.
8. Сприяння професійному зростанню педагогічних працівників, обміну успішними зразками досвіду впровадження сучасних освітніх технологій.

9. Організація та координація виконання Програм Літинської селищної територіальної громади.
10. Здійснення контролю за формуванням внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах загальної середньої освіти.
11. Сприяння застосуванню інноваційних технологій навчання з метою стимулювання самоосвіти, самовдосконалення та формування соціальної компетентності учнів.
12. Удосконалення навчально-методичного забезпечення упровадження інформаційно-комунікаційних технологій, системного і цілеспрямованого використання потенціалу ІКТ в освітньому процесі закладів освіти.
13. Підвищення якісного показника участі закладів загальної середньої освіти у міжшкільних, районних та обласних конкурсах, олімпіадах, змаганнях;
14. Забезпечення організаційних питань щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти, культури.
15. Сприяння реалізації основних завдань молодіжної політики в Літинській селищній територіальній громаді та функціонуванні молодіжної ради при Літинській селищній раді.
16. Активізація роботи з обдарованими і талановитими дітьми, молоддю, створення умов для розвитку їх творчих здібностей і навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти та самореалізації.
17. Реалізація перспективних проєктів, спрямованих на заохочення дітей та молоді до благодійних соціальних, інтелектуальних та творчих ініціатив.
18. Створення сприятливих умов для розвитку культурних і творчих ініціатив з урахуванням місцевих особливостей, забезпечення умов для суспільної та культурної самореалізації талановитої особистості.
19. Забезпечення доступності послуг початкової мистецької освіти.
20. Розвиток і популяризація здорового способу життя серед населення, підтримка дитячої і молодіжної політики у сфері фізичної культури і спорту.
21. Залучення різних вікових груп населення до регулярних та повноцінних занять фізичною культурою і спортом за місцем їх проживання, навчання, роботи.
22. Посилення роботи з дітьми щодо профілактики правопорушень в учнівському середовищі та напрацювання заходів щодо залучення дітей до занять у гуртках аматорського мистецтва та спортивних секціях закладів загальної середньої та позашкільної освіти.
23. Реформування галузі культури в громаді в умовах децентралізації, модернізація матеріально-технічної бази та інформаційно-технологічної інфраструктури публічних, публічно-шкільних бібліотек, клубних закладів.
24. Здійснення моніторингу надання культурних послуг населенню .

**Контроль за розпорядчими документами
та дорученнями начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту
Літинської селищної ради.**

1. Вхідна документація щоденно реєструється та подається начальнику відділу для прийняття управлінського рішення, контроль здійснюється відповідно до резолюції начальника(Плахотнюк Ж.І.).

2. Питання щодо контролю за розпорядчими документами покладається на спеціалістів відділу освіти, культури, молоді та спорту згідно з функціональними обов'язками.
3. Підготовка доручень начальника відділу, даних на нарадах з керівниками закладів освіти, культури, та контроль за їх виконанням та підготовку інформації про їх реалізацію покладається на спеціалістів відділу освіти, культури, молоді та спорту згідно з функціональними обов'язками.
4. Ведення протоколів нарад із керівниками закладів освіти, культури, оформлення та контроль за виконаннями доручень начальника відділу здійснюють спеціалісти відділу освіти, культури, молоді та спорту згідно з функціональними обов'язками.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ І РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ АПАРАТУ

№	Зміст роботи, форма проведення	Термін виконання	Відповідальний
1	Оперативні наради начальника відділу із працівниками апарату та керівниками структурних підрозділів відділу.	щопонеділка	Липкань Н.В.
2.	Години прийому громадян з особистих питань у відділі освіти, культури, молоді та спорту	за окремим графіком	Липкань Н.В. Плахотнюк Ж.І. Бельдій Н.А. Романець Н.А. Гвоздінська О.І. Соколюк А.В. Медвідь О.О.
3.	Участь у оперативній нараді керівників управлінь та відділів у голови селищної ради.	щопонеділка	Липкань Н.В.
4.	Наради начальника відділу із керівниками закладів освіти	щоквартально	Липкань Н.В.
5.	Нарада із керівниками комунальних закладів у сфері культури, працівниками закладів культури	щоквартально	Гвоздінська О.І.
6.	Поточне планування роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради та інформаційне забезпечення селищної ради про діяльність відділу на наступний місяць, квартал, рік.	протягом року в терміни, встановлені Літинською селищною радою	Липкань Н.В. Бельдій Н.А.
7.	Робота атестаційної комісії II рівня з питань атестації педагогічних працівників закладів освіти.	згідно з графіком	Липкань Н.В. Захарова Н.П.

III. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ НА АПАРАТНІ НАРАДИ ТА НАРАДИ З КЕРІВНИКАМИ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
Про план роботи відділу на 2021 рік	січень	Плахотнюк Ж.І.
Звітність з фізичної культури і спорту за 2020 рік (2-ФК)	січень	Чернявський В.С.
Про результати проведення заходів щодо атестації робочих місць працівників ЗЗСО	січень	Залєвський М.М.
Організація цивільного захисту у закладах освіти	лютий	Бельдій Н.А.
Про організацію дистанційного навчання в ЗЗСО під час карантину	лютий	Бельдій Н.А.
Про заходи щодо підготовки до ЗНО-2021 та підготовки осіб, відповідальних за формування реєстраційних документів учнів, які складатимуть державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання у 2021 році.	лютий	Бельдій Н.А.
Про розробку та затвердження установчих документів (статутів) закладів освіти та культури (в новій редакції)	лютий	Бельдій Н.А. Гвоздінська О.І. Ткач І.В.
Про хід проведення атестації педагогічних працівників та керівних кадрів ЗЗСО	лютий	Плахотнюк Ж.І. Бондарчук О.О. Захарова Н.П.
Про стан національно-патріотичного виховання школярів та можливості розширення мережі гуртків патріотичного спрямування.	березень	Мазуренко С.А.
Про стан організації харчування в закладах освіти	березень	Плахотнюк Ж.І.
Про виконання ст.30 «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти» Закону України «Про освіту» закладами освіти Літинської СТГ за підсумками моніторингу веб-сайтів ЗЗСО. Про наповнення та своєчасне оновлення матеріалів веб-сайтів закладів освіти та сайту відділу.	квітень	Бельдій Н.А.
Про здійснення інституційного аудиту Державною службою якості освіти України. Про розробку Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та його розміщення на веб-сайті закладу ЗДО та ЗЗСО (ст. 67 ЗУ «Про освіту»).	квітень	Бельдій Н.А.
Про підсумки проведення атестації педагогічних та керівних кадрів у 2021-2022 навчальному році.	травень	Захарова Н.П.
Про організацію проведення щорічного звітування керівників ЗЗСО перед громадськістю.	травень	Плахотнюк Ж.І.
Про організацію роботи щодо використання коштів освітніх субвенцій, наданих Літинській СТГ у галузі освіти: на забезпечення НУШ, надання корекційно-розвиткових послуг для дітей інклюзивних класів ЗЗСО, забезпечення ресурсних кімнат.	травень	Соколюк А.В.
Про хід участі у Всеукраїнських конкурсах, турнірах та змаганнях у 2020-2021 навчальному році.	червень	Бондарчук О.О.
Про стан роботи закладів позашкільної освіти з реалізації державної політики у задоволенні культурно-естетичних	червень	Бельдій Н.А. Мазуренко С.А.

потреб дітей та підлітків.		
Про підготовку закладів освіти до роботи в 2021-2022 навчальному році та в осінньо-зимовий період.	серпень	Плахотнюк Ж.І. Бельдій Н.А.
Про хід набору учнів до перших класів закладів загальної середньої освіти	серпень	Плахотнюк Ж.І.
Про забезпечення здобувачів освіти підручниками у 2020-2021 та у 2021-2022 навчальному році.	серпень	Бондарчук О.О.
Про підсумки участі випускників 2021 року у ЗНО.	серпень	Бельдій Н.А.
Про проведення свята Першого дзвоника у ЗЗСО	серпень	Липкань Н.В.
Про комплектацію мережі класів на 2021/2022н.р.	вересень	Плахотнюк Ж.І.
Про стан забезпечення підвезення учнів та педагогічних працівників згідно вимог Закону України «Про освіту».	вересень	Залевський М.М.
Про облік дітей і підлітків шкільного віку.	вересень	Плахотнюк Ж.І.
Про організацію інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти, надання корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП в закладах загальної середньої та дошкільної освіти. Про організацію індивідуального навчання дітей (педагогічний патронаж) у 2021/2022 н.р.	вересень	Бельдій Н.А.
Про організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки, цивільної оборони.	жовтень	Бельдій Н.А.
Про організацію атестації та сертифікації педагогічних працівників у 2021-2022 навчальному році.	жовтень	Захарова Н.П.
Про планування роботи відділу на 2022 рік.	грудень	. Бельдій Н.А.
Про дотримання законодавства з охорони прав дитинства, соціального захисту дітей, профілактичної роботи щодо запобігання правопорушенням.	грудень	Романець Н.А. Мазуренко С.А.
Про особливості проведення ЗНО –2022	грудень	Бельдій Н.А.
Про проведення I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.	грудень	Бондарчук О.О.
Про роботу із зверненнями громадян за 2021 рік.	грудень	Ткач І.В.

IV. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ ТА РОЗВИТКУ ОСВІТИ, МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ ТА СПОРТУ

4.1.Організаційні заходи

№	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці
1.	Організувати підготовку та участь команд у II етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту Науково-дослідницьких робіт учнів-членів Вінницької МАН у 2020-2021н.р.	лютий	Плахотнюк Ж.І. Бондарчук О.О
2.	Організувати підготовку та участь команд у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.	листопад - грудень	Бондарчук О.О. Плахотнюк Ж.І. Бельдій Н.А.
3.	Упровадження Державного стандарту початкової освіти Нової української школи.	вересень	Бондарчук О.О.

4.	Сприяти систематичному проведенню поглиблених медичних оглядів усіх вікових категорій дітей та підлітків, своєчасному наданню лікувально-профілактичної, оздоровчої допомоги дітям з групи ризику.	серпень-листопад, травень	Плахотнюк Ж.І. Бельдій Н.А.
5.	Перевірка стану охоплення дітей шкільного віку навчанням.	впродовж року	Плахотнюк Ж.І.
6.	Надіслати керівникам зсо лист про завершення навчального року та проведення державної підсумкової атестації.	лютий	Плахотнюк Ж.І.
7.	Забезпечити якісне проведення, підведення підсумків огляду дитячої та вчительської художньої самодіяльної творчості «Проліски надії-2021».	лютий	Плахотнюк Ж.І. Мазуренко С.А.
8.	Здійснення контролю за нагородженням та видачею золотих та срібних медалей, видачею свідоцтв про здобуття освіти	травень - червень	Плахотнюк Ж.І.
9.	Місцевий етап Всеукраїнського фестивалю-конкурсу «Молодь обирає здоров'я».	березень	Бельдій Н.А. Мазуренко С.А.
10.	Взяти участь у Всеукраїнській акції «Серце до серця».	квітень-гравень	Романець Н.А. Мазуренко С.А.
11.	Проведення попередньої експертизи робочих навчальних планів на новий навчальний рік.	травень	Липкань Н.В. Бельдій Н.А. Римаренко К.М.
12.	Провести районний конкурс «Творча скарбничка-2021».	березень	Бондарчук О.О.
13.	Сприяти проведенню зовнішнього незалежного оцінювання випускників 2021 року.	травень - червень	Бельдій Н.А.
14.	Здійснити поіменний моніторинг випускників 9-х та 11-х класів закладів освіти за 2020-2021 н. р., які не навчаються та не працевлаштовані.	вересень	Плахотнюк Ж.І.
15.	Збір та узагальнення оперативної інформації про закінчення 2020-2021 н. р. та початок 2021-2022 н. р.	серпень, вересень	Плахотнюк Ж.І.
16.	Проведення експертизи річних планів роботи закладів освіти району на 2021-2022 навчальний рік.	серпень, вересень	Бондарчук О.О. Плахотнюк Ж.І.
17.	Оновити соціальний паспорт району.	вересень	Мазуренко С.А.
18.	Створити банк даних щодо охоплення дітей гуртковою роботою в закладах освіти.	вересень	Мазуренко С.А. Бельдій Н.А.
19.	Організувати підготовку та участь команди громади в обласній Спартакіаді працівників системи загальної середньої освіти.	вересень	Гуренко М.І.
20.	Спільно з центром зайнятості провести Тиждень профорієнтації.	жовтень	Бельдій Н.А.
21.	Провести II етап Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика.	жовтень - листопад	Бондарчук О.О. Мазуренко С.А.
22.	Проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад (за окремим планом).	листопад - грудень	Бондарчук О.О. Плахотнюк Ж.І.
23.	Забезпечити виконання цільових програм, звітування про стан їх виконання.	протягом року	Плахотнюк Ж.І. Бельдій Н.А. Романець Н.А. Гвоздінська О.І. Бондарчук О.О. Залевський М.М. Чернявський В.С.

24.	Аналізувати стан злочинності, правопорушень серед дітей, за встановленою формою, та інформувати Департамент освіти і науки.	щоквартально	Бельдій Н.А.
25.	Провести спортивні ігри школярів Літинської селищної територіальної громади.	протягом року	Гуренко М.І. Чернявський В.С.
26.	Провести урочистості до Всеукраїнського Дня дошкілля.	вересень	Липкань Н.В. Захарова Н.П.
27.	Сприяти подальшому розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності, популяризації здорового способу життя учнівської молоді.	постійно	Плахотнюк Ж.І. Мазуренко С.А.
28.	Сприяти активізації діяльності Євроклубів у закладах освіти громади.	постійно	Бондарчук О.О.
39.	Забезпечити : ❖ розвиток мережі гуртків та факультативів різних профілів, відповідно до культурно-освітніх потреб дітей та підлітків; ❖ організацію підвозу учнів та педпрацівників на 100% відповідно до потреби; ❖ організацію гарячого харчування школярів; ❖ створення належних умов для безперешкодного доступу дітей з особливими освітніми потребами до здобуття освіти.	протягом року	Відділ освіти
40.	Організувати інформаційно-роз'яснювальну роботу по питаннях реєстрації і проведення ЗНО.	протягом року	Бельдій Н.А.
41	Сприяти організації діяльності Молодіжної ради при Літинській селищній раді	протягом року	Романець Н.А.
42	Сприяти участі Молодіжної ради у засіданнях виконкому та сесіях селищної ради: ознайомлення з роботою виконкому селищної ради та діяльністю депутатів	протягом року	
43	Організація та проведення заходів для молоді громади: - акції - квести - лекції - тренінги - майстер-класи - публічні дискусії - семінари - презентації - кінопокази - нетворкінг - літературно-акустичні вечори	протягом року	Романець Н.А.
44	Провести опитування серед членів Молодіжної ради щодо потреб покращення компетенцій і навичок та потрібних навчань	щоквартально	Романець Н.А.
4.2. Семінари, конференції			
1.	Конференція педагогічних працівників	серпень	Відділ, Центр професійного розвитку педагогічних працівників
2.	Семінари керівників закладів загальної середньої освіти. (за окремим планом).	протягом року	Відділ, Центр професійного

			розвитку педагогічних працівників
4.3.Організаційно-масові заходи на території Літинської СТГ Проведення оглядів, конкурсів та інших масових заходів			
1.	Культурологічні заходи до Дня Соборності України «Соборна й неподільна Батьківщина».	22 січня	Відділ, заклади освіти
2	Конкурс «Майстер слова» в рамках проведення фестивалю учнівської творчості «Проліски надії».	січень	ЦПРПП, заклади освіти
3	Обласний відбірковий етап Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої!»	лютий	ЦПРПП, заклади освіти
4	Соціокультурні заходи до Міжнародного дня рідної мови	лютий	Відділ, заклади освіти
5	Огляд-конкурс учнівської та вчительської творчості «Проліски надій 2021»	лютий	ЦПРПП, заклади освіти
6	Культурно-освітні та мистецькі заходи до 207-ої річниці з дня народження Т.Г.Шевченка	березень	Відділ, заклади освіти, культури
7	Культурно-мистецькі заходи з нагоди відзначення Міжнародного дня прав жінок і миру	березень	Відділ, заклади освіти
8	Цикл культурно-просвітницьких заходів до 77-ої річниці визволення Літинщини від нацистських загарбників	березень	Відділ, заклади освіти
9	Змагання Дружин юних пожежників (ДЮП)	березень	ЦПРПП, заклади освіти
10	I етап конкурсу творчості дітей та учнівської молоді у форматі есе для учнів 5-11 класів присвяченого 35-м роковинам Чорнобильської катастрофи «Пам'ятаємо, бережемо, віримо!»	квітень	Центр професійного розвитку педагогічних працівників, заклади освіти
11	Місячник Цивільного захисту. День Цивільного захисту.	20-21 квітня	Відділ, заклади освіти
12	Культурно-мистецькі та просвітницькі заходи до Великодніх свят	Квітень - травень	Відділ, заклади освіти, культури
Ч	Організація та проведення громадсько-патріотичної акції «Свіча Пам'яті»	8 травня 2020	Відділ, заклади освіти
14	Організація та проведення заходів до 76-ї річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	9 травня	Відділ, заклади освіти
15	Цикл культурно-мистецьких заходів «Вклонімося матері своїй!» до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї	15 та 10 травня	Відділ, заклади освіти, культури
16	I етап Військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).	травень	ЦПРПП, заклади освіти
17	Організаційні заходи до відзначення Дня Європи	16 травня	ВОКС, заклади освіти
18	Першість з багатоборства «Старти надій»	травень	Відділ, заклади освіти
19	Організаційні заходи до відзначення Всесвітнього дня вишиванки	21 травня	Відділ, заклади освіти, культури
20	Проведення заходів до Всесвітнього дня без тютюну.	29 травня	ЦПРПП, заклади освіти

			освіти
21	Заходи щодо відзначення Дня захисту дітей	1 червня	Відділ, заклади освіти
22	Операція «Джерело».	травень червень	Відділ, заклади освіти
23	Заходи до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни	22 червня	Відділ, заклади освіти
24	Організація та проведення заходів щодо відзначення Дня молоді	27 червня	Відділ, заклади освіти, культури
25	Організаційні заходи щодо відзначення 25-ї річниці Конституції України	28 червня	Відділ, заклади освіти
26	Проведення випускних вечорів.	червень	ЗЗСО
27	Огляди-конкурси стану готовності закладів освіти до початку нового навчального року	серпень	Відділ
28	Відзначення Дня Державного Прапора України: молодіжний флеш-моб «Прапор України - Прапор Миру», Урочиста Хода з патріотичною символікою, Покладання квітів до пам'ятних знаків.	23 серпня	Відділ, заклади освіти
29	Організаційні заходи щодо відзначення 30-ї річниці Незалежності України: концерти самодіяльних колективів клубних закладів, тематична виставка	24 серпня	Відділ спільно із селищною радою, заклади освіти і культури
30	Свято першого дзвоника, День знань.	1 вересня	Відділ, заклади освіти
31	Проведення Олімпійського тижня, Олімпійського уроку та відзначення Дня фізичної культури і спорту. Відзначення Дня фізкультури та спорту	9 вересня	Чернявський В.С., заклади освіти
32	Благодійна акція «П'ять картоплин».	Вересень-жовтень	Заклади освіти
33	Організаційні заходи щодо відзначення Дня партизанської слави	22 вересня	Відділ, заклади освіти
34	Культурологічні заходи до Всеукраїнського дня бібліотек	30 вересня	Відділ, заклади освіти
35	Заходи щодо відзначення у Літинській СТГ Дня захисника України та Дня українського козацтва. Проведення Акції «Оберіг для захисника».	14 жовтня	Відділ, заклади освіти
36	Заходи щодо відзначення у Літинській СТГ 77-ї річниці вигнання нацистів з України	28 жовтня	Відділ, заклади освіти
37	Місячник з цивільного захисту.	жовтень	Відділ, заклади освіти
38	Проведення Акції «З вірою в серці».	жовтень	Відділ, заклади освіти
39	Благодійна акція «Милосердя».	жовтень	Відділ, заклади освіти
40	Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді ім. Т. Г. Шевченка.	жовтень	ЦПРПП, заклади освіти
41	Екологічна акція «Опале листя».	жовтень	Відділ, заклади освіти
42	Свято до Дня працівників освіти	жовтень	Відділ, заклади освіти
43	Урочистості з нагоди Всеукраїнського дня працівників	11	Відділ,

	культури і майстрів народного мистецтва	листопада	заклади освіти, культури
44	Організаційні заходи щодо відзначення Дня Гідності та Свободи	21-22 листопада	Відділ, заклади освіти, культури
45	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодоморів, загальнонаціональна хвилина мовчання, акція «Запали свічку»	28 листопада	Відділ, заклади освіти, культури
46	Конкурс учнівської творчості «Об'єднаємося ж, брати мої!» (I, II етап.)	грудень	ЦПРПП, заклади освіти
47	Проведення заходів у закладах освіти з нагоди Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	1 грудня	ЦПРПП, заклади освіти
48	Заходи до дня Святого Миколая: відкриття головної ялинки	19 грудня	Відділ, заклади освіти
49	Культурно-мистецькі заходи новорічно-різдвяного циклу. Новорічні дитячі ранки, ігрові, святкові програми. Конкурс малюнку «Ялинка без ялинки», «Український сувенір», «Новорічна композиція».	Грудень 2021 – січень 2022 років	Відділ, заклади освіти
50	Розпорядження, згідно Указів Президента України, які надходять протягом року.	Протягом року	Відділ, заклади освіти
51	Місцева спартакіада школярів закладів освіти.	упродовж року	Відділ, заклади освіти

4.4. Підготовка аналітичних, розпорядчих, довідково-інформаційних документів відділу освіти

1.	Про організацію та підсумки моніторингу.	Згідно з окремим планом	Відповідно до розподілу обов'язків
2.	Про організацію і підсумки проведення конкурсів та інших заходів.	Згідно з окремим планом	Відповідно до розподілу обов'язків
3.	Про охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою (аналітична довідка)	щоквартально	Плахотнюк Ж.І.
4.	Про організацію курсової підготовки педагогічних працівників (наказ)	січень	Захарова Н.П.
5.	Про підсумки конкурсу «Вчитель року 2021» (наказ)	січень	Бондарчук О.О.
6.	Про стан злочинності та правопорушень, результативність профілактичної роботи серед учнівської молоді у 2021 році (аналітична довідка)	січень	Мазуренко С.А.
7.	Про забезпечення заходів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності здобувачів та працівників закладів освіти у 2021 році (наказ).	лютий	Бельдін Н.А.
8.	Про організацію харчування учнів(вихованців) в 2021 році.	січень	Плахотнюк Ж.І.
10.	Про стан побутового травматизму та травматизму під час освітнього процесу в закладах освіти (наказ).	лютий	Бельдін Н.А.
12.	Про підсумки районного огляду художньої самодіяльної творчості учнів (наказ).	березень	Плахотнюк Ж.І. Мазуренко С.А.
14.	Про підсумки атестації педпрацівників (інформація, наказ).	квітень	Захарова Н.П.
15.	Про облік дітей дошкільного віку (наказ).	травень	Захарова Н.П.
16.	Про облік дітей шкільного віку (наказ).	травень	Плахотнюк Ж.І.
17.	Про підсумки роботи щодо розвитку інтелектуальних здібностей і обдарувань учнів у 2020-2021 н. р. (аналітична довідка)	травень	Бондарчук О.О.

18.	Про підсумки ДПА (аналітична довідка).	червень	Плахотнюк Ж.І.
19.	Про підсумки 2021-2022 н. р. (аналітичні матеріали до серпневої конференції).	серпень	Бельдій Н.А. Плахотнюк Ж.І. Бондарчук О.О.
20.	Аналіз мережі освіти району у 2020-2021 н. р. (аналітична довідка).	вересень	Плахотнюк Ж.І.
21.	Аналіз навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів на 2021-2022 н. р. (аналітична довідка).	вересень	Бельдій Н.А. Римаренко К.М.
22.	Відомості про працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів закладів загальної середньої освіти.	вересень	Плахотнюк Ж.І.
23.	Про підготовку до осінньо-зимового періоду (аналітична довідка).	жовтень	Залевський М.М.
4.5. План виконання статистичних звітів			
1.	Річний звіт по підсумкам роботи в сфері фізичної культури і спорту (форма 2-ФК).	До 15 січня наступного року за звітним	Чернявський В.С.
2.	Копії звітів зведених загальноосвітніх навчальних закладів на початок 2020-2021 н. р. (ЗНЗ-1).	10 вересня	Плахотнюк Ж.І.
3.	Зведений звіт денних загальноосвітніх навчальних закладів системи Міністерства освіти і науки України комунальної форми власності на початок 2018-2019 н. р. (76-РВК).	01 жовтня	Плахотнюк Ж.І.
4.	Відомості про мови навчання та вивчення мови як предмета у загальноосвітніх навчальних закладах системи Міністерства освіти і науки України комунальної форми власності на початок 2021-2022 навчального року (усього і окремо по сільській і міській місцевості) (Д-7).	05 жовтня	Плахотнюк Ж.І.
5.	Зведений звіт вечірніх (змінних) шкіл на початок 2020-2021 н. р. (ЗВ-1).	10 жовтня	Плахотнюк Ж.І.
6.	Зведений звіт про чисельність і склад педагогічних працівників денних загальноосвітніх навчальних закладів системи Міністерства освіти і науки України комунальної форми власності на 1 жовтня 2020 року (окремо по сільській та по міській місцевостях) (83-РВК).	5 жовтня	Ткач І.В.
7.	Звіт про кількість дітей шкільного віку у 2021 р. (77 – РВК).	До 30 вересня	Плахотнюк Ж.І.
8.	Відомості про профільне навчання і поглиблене вивчення предметів на початок 2021-2022 н. р. в денних загальноосвітніх навчальних закладах системи Міністерства освіти і науки України комунальної форми власності (Д-5).	1 грудня	Плахотнюк Ж.І.
9.	Звіт про продовження навчання для здобуття повної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів у 2021-2022 навчальному році (1-ЗСО).	15 грудня	Плахотнюк Ж.І.
10.	Зведений звіт позашкільних навчальних закладів системи Міністерства освіти і науки України комунальної форми власності (1-ПЗ (освіта зведена)).	1 лютого	Плахотнюк Ж.І. Човган О.В.
11.	Інформація про стан заборгованості поточного року за використання енергоносіїв.	Щомісячно (до 10 числа)	Залевський М.М.
12.	Інформація про стан з/п.	Щомісячно (до 10 числа)	Соколюк А.В.
13.	Звіт про випадки травматизму в ЗНЗ під час навчально-виховного процесу (НВ).	До 09.01.	Бельдій Н.А.
14.	Статистичний звіт по ДНЗ (85-К).	січень	Захарова Н.П.
15.	Оновлення соціального паспорту району.	жовтень	Мазуренко С.А
16.	Забезпечення підручниками ЗНЗ району.	червень	Бондарчук О.О.

17.	Контингенти учнів для забезпечення підручниками ЗНЗ на 2021-2022 н. р.	листопад	Бондарчук О.О.
-----	--	----------	----------------

V. Охорона праці та безпека життєдіяльності

№	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці
1.	Підготовка проектів наказів: -про організацію роботи з охорони праці у відділі освіти; -про створення постійно діючої комісії з перевірки знань з охорони праці, БЖД; -про створення постійно діючої пожежно-технічної комісії, про склад ДПД; -про організацію проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників закладів освіти; -про організацію проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників відділу освіти.	січень січень січень лютий червень	Залєвський М.М. Залєвський М.М. Залєвський М.М. Бельдїй Н.А. Бельдїй Н.А.
2.	Своєчасне інформування закладів про зміни або введення в дію нових нормативних документів.	за потребою	Бельдїй Н.А.
3.	Перегляд інструкцій з охорони праці, розробка та введення в дію нових інструкцій (у разі придбання нового обладнання, техніки).	за потребою	Бельдїй Н.А.
4.	Перегляд положень з охорони праці (у разі введення в дію нових нормативних документів).	за потребою	Бельдїй Н.А.
5.	Оформлення актів розслідування нещасних випадків виробничого та невиробничого характеру з працівниками відділу освіти та закладів освіти.	за потребою	Бельдїй Н.А.
6.	Проведення вступного інструктажу з новоприйнятими керівниками закладів освіти та працівниками відділу освіти.	за потребою	Бельдїй Н.А.
8.	Організаційна робота щодо проведення навчання з ОП та БЖД керівників закладів освіти (скласти перелік, план, білети тощо).	жовтень - листопад	Залєвський М.М.
9.	Організаційна робота щодо проведення перевірки знань з ОП та БЖД керівників закладів освіти.	листопад	Бельдїй Н.А. Залєвський М.М.
10.	Організаційна робота щодо перевірки знань з ОП та БЖД новоприйнятих працівників відділу освіти.	за потребою	Бельдїй Н.А. Залєвський М.М.
11.	Організаційна робота щодо підготовки до Тижня з охорони праці. Підготовка проекту наказу про відзначення Всесвітнього дня охорони праці у відділі освіти і закладах освіти.	травень-квітень до 30 травня	Бельдїй Н.А.
12.	Організаційна робота щодо проведення функціонального навчання з питань ЦЗ керівників закладів та їх заступників	Лютий-квітень	Бельдїй Н.А.

VI. Організація дитячого харчування в закладах освіти

№	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці
1.	Підготовка проекту наказу «Про організацію харчування учнів та вихованців у навчальних закладах».	січень, серпень	Плахотнюк Ж.І.
2.	Проведення розрахункових потреб продуктів харчування відповідно до норм харчування, затверджених Постановою КМУ від 22.11.2004 р. №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» для проведення процедур закупівель.	у разі потреби	Римаренко К.М.
3.	Упровадження заходів щодо дотримання санітарних правил у закладах освіти.	постійно	Плахотнюк Ж.І. керівники закладів освіти
4.	Проведення роботи з попередження та недопущення спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь в організованих дитячих колективах.	постійно	Плахотнюк Ж.І. керівники закладів освіти
5.	Забезпечення проведення «Санітарних днів» у їдальнях закладів освіти.	щомісячно	Плахотнюк Ж.І. керівники закладів освіти
6.	Складання та узгодження з Літинським районним управлінням Держпродспоживслужби перспективного 2-х тижневого меню комплексних обідів на 2021-2022 н. р. відповідно до сезонності.	до 25.08	Плахотнюк Ж.І. керівники закладів освіти
7.	Здійснення повсякденного контролю за якістю продуктів харчування, що поступають до закладів освіти, нормами вкладення компонентів та якістю страв.	постійно	керівники закладів освіти бракеражні комісії закладів освіти
8.	Тримати на контролі: - терміни зберігання та реалізації продовольчих товарів, які швидко псуються; - санітарно-гігієнічний режим в їдальнях закладів освіти, харчоблоках дитячих дошкільних закладів освіти; - правила особистої гігієни працівниками їдалень закладів освіти та харчоблоків дитсадків; - правила миття посуду, інвентарю, обладнання.	постійно	керівники закладів освіти кухарі закладів освіти
9.	Здійснити замовлення на необхідне обладнання, інвентар, столовий посуд, миючі та дезінфікуючі засоби для шкільних їдалень.	під час формування проекту бюджету	Плахотнюк Ж.І. Залєвський М.М. Соколюк А.В.
10.	Підготувати проекти договорів з постачальниками на поставку продовольчих товарів, овочів у 2021-2022 н.р.	у разі потреби	Соколюк А.В.

VII. Організаційний супровід зовнішнього незалежного оцінювання

№	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці
1.	Проведення нарад для директорів та заступників директорів з навчальної роботи з метою роз'яснення особливостей ЗНО-2021 та вирішення організаційних питань.	протягом року	Бельдій Н.А.
2.	Участь у організаційно-методичних заходах, що проводяться ВРЦОЯО з питань підготовки та проведення зовнішнього	упродовж року	Бельдій Н.А.

	незалежного оцінювання та забезпечення своєчасного виконання заходів, що входять до компетенції відділу освіти.		
3.	Підготовка та висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті відділу освіти.	протягом року	Бельдій Н.А.
4.	Контроль за станом інформаційно-роз'яснювальної та організаційно-методичної роботи закладів освіти району з питань підготовки випускників до зовнішнього незалежного оцінювання.	протягом року	Бельдій Н.А.
5.	Роз'яснювальна робота щодо реєстрації учасників ЗНО-2021.	Згідно з термінами, визначеними МОН України	Бельдій Н.А. керівники закладів освіти
6.	Контроль за формуванням та відправленням комплектів реєстраційних документів випускників старшої школи.	Згідно з термінами, визначеними МОН України	Бельдій Н.А. керівники закладів освіти
7.	Організація участі у пробному тестуванні учнів 11-х класів.	березень	Бельдій Н.А. керівники закладів освіти
8.	Сприяння реєстрації випускників на основну сесію ЗНО.	Згідно з термінами, визначеними МОН України	Бельдій Н.А. керівники закладів освіти
9.	Ознайомлення керівників ЗЗСО з результатами реєстрації учасників ЗНО-2021.	березень	Бельдій Н.А.
10.	Аналіз результатів ЗНО-2021.	серпень-вересень	Бельдій Н.А.
11.	Ознайомлення та поширення інформаційних матеріалів ЗНО-2021 (предметні РМО, учителі-предметники, випускники 2021 року, їх батьки).	до 29.01.	Бельдій Н.А.

VIII. Забезпечення гарантованого права громадян на здобуття загальної середньої освіти

№	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці
1.	Проведення експертизи матеріалів обліку дітей і підлітків шкільного віку закладами освіти.	вересень	Плахотнюк Ж.І.
2.	Уточнення даних про дітей з особливими освітніми потребами.	вересень	Плахотнюк Ж.І.
3.	Складання списків дітей і підлітків шкільного віку, які підлягають навчанню, але не навчаються.	вересень	Плахотнюк Ж.І.
4.	Контроль за роботою ЗЗСО щодо залучення до навчання дітей та підлітків шкільного віку, які не навчаються.	грудень, березень	Бельдій Н.А.
5.	Збір даних про учнів ЗЗСО, які не приступили до навчання в 2021-2022н.р. без поважних причин.	вересень	Бельдій Н.А.
7.	Участь у Всеукраїнській акції «Рейд «Урок».	вересень жовтень	Бельдій Н.А.
8.	Співпраця із районною службою у справах дітей щодо сприяння в залученні до навчання учнів, які не відвідують уроків без поважних причин.	Упродовж навчального року (у разі потреби)	Бельдій Н.А. Мазуренко С.А.

9.	Підготовка та направлення до Літинської селищної ради проекту рішення «Про затвердження мережі закладів загальної середньої освіти, дошкільних, позашкільних закладів освіти класів, груп на 2021-2022 навчальний рік».	до 15 жовтня	Плахотнюк Ж.І.
10.	Підготовка звіту 77-РВК (узагальнення інформації про результати обліку дітей і підлітків шкільного віку).	до 25 вересня	Плахотнюк Ж.І.
11.	Підготовка звіту за формою №ЗНЗ-1 на початок навчального року.	до 5 вересня	Плахотнюк Ж.І.
12.	Здійснення експертної оцінки документів, що надходять із ЗЗСО для погодження питання про організацію індивідуального навчання та затвердження кількості годин індивідуальних навчальних планів.	протягом року	Бельдій Н.А.
13.	Забезпечення контролю за здійсненням допуску учнів-екстернів, які пройшли підсумкову атестацію з предметів інваріантної складової робочих навчальних планів, до державної підсумкової атестації.	квітень-травень	Бельдій Н.А.
14.	Експертиза документів, що підтверджують факт подальшого навчання, працевлаштування випускників ЗЗСО.	вересень, жовтень	Плахотнюк Ж.І.
15.	Упорядкування матеріалів з обліку продовження навчання (працевлаштування) випускників 9, 11 класів 2021 року, перевірка наявності: - статистичної таблиці; - списків випускників 9-х, 11-х класів; - зведеної таблиці випускників 9-х, 11-х класів; - довідок з місць подальшого навчання (відповідно до списків).	до 10 вересня	Плахотнюк Ж.І.
16.	Підготовка та подання до Департаменту освіти і науки Вінницької ОДА статистичного звіту за формою №1-ЗСО «Звіт про продовження навчання для здобуття загальної середньої освіти випускниками 9-х класів ЗЗСО у 2021-2022».	до 10 грудня	Плахотнюк Ж.І.
17.	Налагодження співпраці з місцевим центром зайнятості щодо надання профконсультативних та профорієнтаційних послуг.	протягом року	Бельдій Н.А.
18.	Нарада директорів, заступників з навчальної роботи з питань організованого закінчення навчального року.	квітень, травень	Плахотнюк Ж.І.
19.	Забезпечення методичного супроводу організованого закінчення 2021-2022 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів, навчальних екскурсій та навчальної практики.	березень-травень	Плахотнюк Ж.І.

ІХ. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ

Циклограма фінансово-господарської діяльності відділу освіти, культури, молоді та спорту

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Обробка первинних документів і запис їх у реєстри, відображення у документах достовірної інформації про господарські операції і результати діяльності	постійно	Соколюк А.В., Централізована бухгалтерія відділу
2.	Складання та подання фінансової та бюджетної звітності, а також державну статистичну та податкову звітність у порядку встановленому законодавством	щоквартально	Соколюк А.В., Централізована бухгалтерія відділу

3.	Здійснювати розрахунки з установами, нараховувати заробітну плату працівникам, перераховувати податки та збори до відповідних бюджетів, забезпечити повний облік надходження грошових асигнувань, матеріальних цінностей, подання на реєстрацію бюджетних зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих зобов'язань.	щомісячно	Соколюк А.В., Централізована бухгалтерія відділу
4	Здійснити інвентаризацію необоротних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів та інших статей балансу	на 1 жовтня	Соколюк А.В., Централізована бухгалтерія відділу
5	Проводити процедури електронних закупівель товарів та робіт з капітального будівництва, реконструкції, капітального або поточного ремонту приміщень	постійно	Харченко Н.В.
6	Розміщувати інформацію на єдиному веб-порталі про використання публічних коштів, оприлюднювати у формі відкритих даних звіт про використання бюджетних коштів та річний план закупівель і зміни до нього	щоквартально	Соколюк А.В., Централізована бухгалтерія відділу
7	Збір та узагальнення інформації про закупівлі в системі Prozorro	щомісячно	Харченко Н.В.
8	Ведення мережі та реєстраційних рахунків одержувачів бюджетних коштів за кодами програмної класифікації видатків	постійно	Соколюк А.В.
9	Здійснення перерахунку коштів на рахунки підпорядкованих обласних установ з використанням системи дистанційного обслуговування «Клієнт Казначейства-Казначейство»	постійно	Соколюк А.В.
10	Ведення розрахунків із орендарями: облік договорів, нарахування орендної плати та відшкодування послуг, складення звіту для подачі до спільної комунальної власності	щомісячно	Лісова Л.О.
11	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей .	протягом року	Соколюк А.В.
12	Перевірка правильності обліку та списання матеріальних цінностей .	протягом року	Соколюк А.В.
13	Прийом та аналіз тарифікаційних списків.	серпень-вересень	Римаренко К.М.
14	Нарахування заробітної плати працівникам галузі.	щомісяця	Соколюк А.В.
15	Перевірка правильності і своєчасного ведення первинного обліку та відпрацювання часу, табелів для нарахування зарплати та інших виплат.	щомісяця	Соколюк А.В.
16	Звітування про кредиторську заборгованість підвідомчих установ.	щоквартально	соколик А.В.
17	Складання штатного розпису.	січень	Римаренко К.М.
18	Надання пропозицій щодо проведення реконструкцій, капітальних і поточних ремонтів за бюджетні кошти.	протягом року	Залєвський М.М.
19	Організація роботи з проведення ремонтних робіт згідно з потребами шкіл .	протягом року за умови фінансування	Залєвський М.М. Директори ЗЗСО
20	Здійснення належного контролю за проведенням ремонтно-будівельних робіт за бюджетні кошти в навчальних закладах.	протягом року	Залєвський М.М.
21	Проведення тендерів на здійснення державних закупівель (перевезення, електроенергія, газ природний, продукти харчування, паливно-мастильні матеріали, вугілля, дрова).	грудень	Харченко Н.В.
22	Організація підготовки теплового господарства навчальних закладів до роботи в опалювальному сезоні 2021-2022 рр.	До 15.09	Залєвський М.М.
23	Проведення перевірки навчальних закладів щодо здійснення заходів зі збереження тепла.	До 01.10	Залєвський М.М.

24	Здійснення перевірки ведення журналів обліку витрат енергоносіїв.	щоквартально	Залєвський М.М.
25	Вжиття заходів щодо покращення протипожежного стану закладів освіти.	протягом року за умови фінансування	Залєвський М.М.
26	Організація та контроль за виконанням заходів щодо благоустрою територій, закріплених за навчально-виховними закладами.	протягом року	Залєвський М.М.
27	Здійснення контролю за дотриманням закладами освіти, культури встановлених лімітів енергоносіїв.	постійно	Залєвський М.М.
28	Організація проведення замірів опору ізоляції, заземлення та якості електромережі та електрообладнання.	травень-липень	Залєвський М.М.
29	Забезпечення організації регулярного безкоштовного перевезення до місць навчання і додому учнів та педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів у сільській місцевості, які цього потребують.	До 01.09	Залєвський М.М.
30	Розробка проекту бюджету на 2022 рік по закладах освіти.	грудень	Римаренко К.М.

Х. Заходи щодо організованого початку навчального року та осінньо-зимового періоду 2021-2022роки

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Забезпечити організацію повірки контрольно – вимірювальних приладів, сигналізаторів загазованості, лічильників газу та тепла.	травень-липень	Залєвський М.М. Директори закладів освіти
2.	Організувати переатестацію: відповідальних за газове господарство, теплопостачання, електропостачання; операторів котелень.	травень-липень	Залєвський М.М. Директори закладів освіти
3.	Організувати та провести: - перезавантажку вогнегасників; - наладку автоматики безпеки.	травень-липень	Залєвський М.М. Директори закладів освіти
4.	Проведення поточного ремонту закладів освіти (за потребою).	травень-липень	Залєвський М.М. Директори закладів освіти
5.	Визначити максимальне годинне навантаження всіх тепловикористовуючих установок закладів.	червень	Залєвський М.М. Директори закладів освіти
6.	Забезпечити організацію і проведення щорічного огляду готовності закладів освіти до роботи у навчальному та осінньо-зимовому періоді 2021-2022 н. р., представниками Держпродспоживслужби, Держтехногенбезпеки, інспекторами Держенергонагляду та Інспекції Державного архітектурно-будівельного контролю.	серпень	Моніторингова група
7.	Організувати роботу щодо підписання актів перевірки готовності навчальних закладів до роботи в навчальному році та паспортів готовності до роботи в опалювальному періоді 2021-2022 рр.	до 01.09	Залєвський М.М.
8.	Підготувати та надати Департаменту освіти і науки звітність з питань щодо готовності навчальних закладів до роботи в навчальному році та осінньо-зимовому періоді 2021-2022 рр.	до 01.09	Залєвський М.М.
9.	Забезпечити виконання заходів щодо підготовки матеріально-технічної бази закладів освіти до нового навчального року та	серпень	Залєвський М.М.

	створення належних санітарно-гігієнічних умов.		
10.	Завершити підготовку закладів освіти до роботи в осінньо-зимовому періоді 2021-2022 навчального року	до 01.10	Залевський М.М.
12.	Переглянути та затвердити в разі потреби маршрути руху шкільних автобусів.	до 01.09	Залевський М.М.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ЧИННОГО ЗАКОНОДАВСТВА В ГАЛУЗІ ОСВІТИ

№ з/п	Назва документа	Термін виконання	Відповідальний
<i>Закони України</i>			
1.	«Про освіту».	протягом року	Липкань Н.В. Плахотнюк Ж.І. Бельдій Н.А.
2.	«Про повну загальну середню освіту».	протягом року	Липкань Н.В. Плахотнюк Ж.І. Бельдій Н.А.
4.	«Про позашкільну освіту».	протягом року	Липкань Н.В. Плахотнюк Ж.І. Бельдій Н.А.
5.	«Про дошкільну освіту».	протягом року	Липкань Н.В. Плахотнюк Ж.І. Бельдій Н.А. Захарова Н.П.
6.	«Про охорону дитинства».	протягом року	Липкань Н.В. Бельдій Н.А. Мазуренко С.А.
7.	«Про державний бюджет на 2021 рік».	протягом року	Соколюк А.В. Римаренко К.М.
8.	«Про охорону праці».	протягом року	Липкань Н.В. Бельдій Н.А. Залевський М.М.
9.	«Про пожежну безпеку».	протягом року	Липкань Н.В. Залевський М.М.
10.	«Про дорожній рух».	протягом року	Липкань Н.В. Бельдій Н.А.
11.	«Про електроенергетику».	протягом року	Липкань Н.В. Залевський М.М.
12.	«Про запобігання та протидію домашньому насильству».	протягом року	Липкань Н.В. Бельдій Н.А. Мазуренко С.А.
13.	«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування».	протягом року	Липкань Н.В. Мазуренко С.А.
14.	«Про оздоровлення та відпочинок дітей».	протягом року	Липкань Н.В. Бельдій Н.А.
16.	«Про доступ до публічної інформації».	протягом року	Липкань Н.В. Ткач І.В.

17.	«Про звернення громадян».	протягом року	Липкань Н.В. Ткач І.В.
18.	«Про засади запобігання і протидії корупції».	протягом року	Липкань Н.В. Ткач І.В.
19.	«Про здійснення державних закупівель».	протягом року	Липкань Н.В. Харченко Н.В. Ткач І.В.
20.	«Про публічні закупівлі».	протягом року	Липкань Н.В. Ткач І.В. Харченко Н.В.
21.	«Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні»	протягом року	Липкань Н.В. Романець Н.А. Мазуренко С.А.
22.	«Про Стратегію національно-патріотичного виховання»	протягом року	Липкань Н.В. Романець Н.А. Мазуренко С.А.
Укази Президента України			
1.	Указ Президента України від 26 листопада 1998 року №1310/1998 «Про день пам'яті жертв голодоморів».	до 27.11	працівники відділу освіти
2.	Указ Президента України від 30 жовтня 2001 року №1020/2001 «Про День партизанської слави».	до 22.09	працівники відділу освіти
3.	Указ Президента України від 22 лютого 2010 року №202/2010 «Про заходи фізкультурно-оздоровчої діяльності стосовно дітей та молоді з вадами розумового розвитку та підтримку руху Спеціальної олімпіади в Україні».	до 20.06. до 20.12	працівники відділу освіти
4.	Указ Президента України від 30 вересня 2010 року №927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей і молоді».	до 25.05 до 25.10	працівники відділу освіти
5.	Указ Президента України від 16 грудня 2011 року №1163/2011 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні».	до 15.06 до 15.12	працівники відділу освіти
6.	Указ Президента України від 14 жовтня 2014 року №806/2014 «Про День захисника України».	до 15.10	працівники відділу освіти
7.	Указ Президента України від 13 листопада 2014 року №872/2014 «Про День Гідності та Свободи».	до 22.11	працівники відділу освіти
8.	Указ Президента України від 23 серпня 2004 року №987/2004 «Про День Державного Прапора України».	до 26.08	працівники відділу освіти
9.	Указ Президента України від 13 жовтня 2015 року №580/2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки».	до 25.09	працівники відділу освіти
10.	Указ Президента України від 12 червня 2015 року №334 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді» (до п.3 статті 2).	до 20.05 до 20.11	працівники відділу освіти
11.	Указ Президента України від 22.01.2016 року №17 «Про заходи з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1920 років».	до 20.06 до 20.11	працівники відділу освіти
12.	Указ Президента України від 21 квітня 2015 року №228 «Про заходи з відзначення діяльності Українських Січових Стрільців та 100-річчя їх перемоги на горі Маківка» (стаття 2).	до 15.05 до 15.11	працівники відділу освіти
13.	Указ Президента України від 26 листопада 2016 року №523 «Про заходи у зв'язку з 85-ми роковинами	до 27.11	працівники відділу освіти

	Голодомору 1932-1933 років».		
14.	Указ Президента України від 26 серпня 2016 року №357 «Про відзначення в Україні 500-річчя Реформації».	до 26.09	працівники відділу освіти
15.	Указ Президента України від 1 грудня 2016 року №534 «Про пріоритетні заходи щодо сприяння зміцненню національної єдності та консолідації українського суспільства, підтримки ініціатив Громадськості у цій сфері».	до 20.11	працівники відділу освіти
16.	Указ Президента України від 15.02.2010 року №161 «Про Концепцію державної мовної політики».	до 10.12	працівники відділу освіти
17.	Указ Президента України від 3 грудня 2015 року №678/2015 «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людей з інвалідністю».	до 15.09	працівники відділу освіти
Доручення Президента України			
1.	Доручення Президента України від 23 квітня 2010 року №01-01/749 стосовно захисту прав і законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, реалізації їхніх прав на охорону здоров'я, освіти, соціальний захист та гармонійний розвиток.	до 01.06 до 01.12	працівники відділу освіти
2.	Доручення Президента України від 30 серпня 2012 року №1-1/2338 щодо поліпшення захисту прав та законних інтересів дітей, забезпечення розв'язання нагальних проблем, соціального захисту дітей, які його потребують.	до 05.03 до 05.06 до 05.09 до 05.12	працівники відділу освіти
Постанови Кабінету Міністрів України			
1.	Постанова КМУ від 08 грудня 2006 року №1686 «Про затвердження Державної типової програми реабілітації інвалідів».	до 20.04 до 20.12	працівники відділу освіти
2.	Постанова КМУ від 24.02.2016 року №111 «Про затвердження Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року».	до 20.06 до 20.12	працівники відділу освіти
Розпорядження Кабінету Міністрів України			
1.	Розпорядження КМУ від 25 серпня 2004 року № 619-р «Про затвердження Концепції соціальної адаптації осіб з розумовою відсталістю».	до 20.05	працівники відділу освіти
2.	Розпорядження КМУ від 23 вересня 2015 року № 998-р «Про заходи з увічнення пам'яті захисників України на період до 2020 року».	до 25.06 до 25.11	працівники відділу освіти
3.	Розпорядження КМУ від 08 грудня 2009 року № 494-р «Про затвердження плану заходів щодо підвищення рівня патріотичного виховання учнівської та студентської молоді шляхом проведення на постійній основі тематичних екскурсій з відвідуванням об'єктів культурної спадщини».	до 03.12	працівники відділу освіти
4.	Розпорядження КМУ від 10 березня 2016 року №199-р «Про заходи з увічнення пам'яті захисників України на період до 2020 року».	до 01.03 до 01.06 до 01.09 до 01.12	працівники відділу освіти
5.	Розпорядження КМУ від 22 серпня 2012 року №605-р «Про затвердження плану заходів щодо інтеграції біженців та осіб, які потребують додаткового захисту, в українське суспільство на період до 2020 року».	до 03.07	працівники відділу освіти
6.	Розпорядження КМУ від 23.11.2015 року №1393-р «Про затвердження плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року».	до 20.03 до 20.07 до 20.09 до 20.12	працівники відділу освіти
7.	Розпорядження КМУ від 08.12.2009 року №1564-р «Про	до 14.12	працівники

	першочергові заходи щодо забезпечення розширення автономії загальноосвітніх навчальних закладів».		відділу освіти
8.	Розпорядження КМУ від 23.12.2020 року №1669-р «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми “Молодь України” на 2021-2025 роки».		працівники відділу освіти
<i>Розпорядження голови обласної державної адміністрації</i>			
1.	Розпорядження голови ОДА від 23.09.2017 року №659 «Про затвердження плану обласних заходів щодо реалізації Національної стратегії з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація» на 2018 рік».	протягом року	працівники відділу освіти
2.	Розпорядження голови ОДА від 23.11.2017 року №840 «Про додаткові роз’яснювально-профілактичні заходи з підвищення рівня антитерористичної та протидиверсійної безпеки».	протягом року	працівники відділу освіти

Контроль за виконанням цільових програм у 2021 році

№ п/п	Назва програми	Затверджена	Відповідальний
1.	Програма розвитку фізичної культури і спорту Літинської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки	Затверджена рішенням № 39 від 23.12.2020 р. 2 сесії 8 скликання	Чернявський В.С.
2.	Програма «Робота з обдарованою молоддю на 2021-2025 роки Літинської селищної територіальної громади»	Затверджена рішенням № 105 від 24.02.2021 р. 3 сесії 8 скликання	Бондарчук О.О.
3.	Програма «Організація харчування учнів та вихованців у закладах освіти Літинської селищної об’єднаної територіальної громади на 2020-2023 роки».	Затверджена рішенням № 324 від 23 жовтня 2020 р. 15 сесії 7 скликання	Дудник Ж.І. Соколюк А.В.
4.	Програма «Шкільний автобус Літинської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки»	Затверджена рішенням № 36 від 23.12.2020 р. 2 сесії 8 скликання	Дудник Ж.І. Залевський М.М.
5.	Програма «Національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2021 – 2025 роки Літинської селищної територіальної громади»	Затверджена рішенням № 35 від 23.12.2020 р. 2 сесії 8 скликання	Романець Н.А. Мазуренко С.А.
6.	Програма розвитку культури та духовного відродження Літинської селищної територіальної громади на 2021 рік	Затверджена рішенням № 37 від 23.12.2020 р. 2 сесії 8 скликання	Гвоздінська О.І.
7.	Програма розвитку фізичної культури і спорту Літинської селищної територіальної громади на 2021 -2025 роки	Затверджена рішенням № 39 від 23.12.2020 р. 2 сесії 8 скликання	Чернявський В.С. Гуренко М.І.
8.	Цільова соціальна програма «Молодь Літинщини» на 2021-2025 роки	Затверджена рішенням № ____ від ____ 2021 р. ____ сесії 8 скликання	Романець Н.А. Мазуренко С.А.